

# PEDAGÓGIAI PROGRAM



## MINDSZENTY JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM SZÉCHENYI ISTVÁN TAGISKOLÁJA

*8925 BÚCSÚSZENTLÁSZLÓ, SZÉCHENYI U.4.*

*OKTATÁSI AZONOSÍTÓ: 037526*

*Tel./Fax: 92/562-017*

[tagiskola@mindszentyiskola.hu](mailto:tagiskola@mindszentyiskola.hu)

[www.tagiskola.mindszentyiskola.hu](http://www.tagiskola.mindszentyiskola.hu)

## *Tartalom*

<b>Jogszabályi háttér</b>	<b>5</b>
<b>Küldetésnyilatkozat</b>	<b>6</b>
<b>1. Az iskola nevelési programja</b>	
<b>1.1.A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai</b>	<b>7</b>
1.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei	7
1.1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka célja	9
1.1.3. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai	9
1.1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai	10
<b>1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok</b>	
1.2.1. A gyermekek, tanulók értelmi, érzelmi, akaratijegyeinek gazdagítása, önismeretük fejlesztése	12
1.2.2. A gyermekek, tanulók műveltségének, világszemléletének, világképének formálása	12
1.2.3. A gyermekek, tanulók életvitelével kapcsolatos személyiségfejlesztési feladatok	12
1.2.4. A magatartás- és viselkedéskultúra jegyeinek gazdagítása	13
1.2.5. Az intézmény elvárásainak megfelelő személyiség formálása	13
1.2.6. A személyiségfejlesztés feladatainál és eszközeinek megválasztásában hangsúlyt helyezünk az alábbi készségek – tulajdonságok fejlesztésére	13
1.2.7. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos oktatás-nevelés eszközei	14
<b>1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok</b>	<b>16</b>
1.3.1. Az egészségfejlesztés iskolai alapelvei, céljai és feladatai	16
1.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása	16
<b>1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok</b>	<b>17</b>
1.4.1. A közösségi nevelés területei az iskolában	17
1.4.2. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok	18
1.4.3. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai	19
1.4.4. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai	19
1.4.5. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:	20
<b>1.5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai</b>	<b>22</b>
1.5.1. A pedagógusok helyi feladatai	22
1.5.2. Osztályfőnök feladatai	23
<b>1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység</b>	<b>24</b>
1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	24
1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program (részletesen a hozzátartozó mellékletben)	25
<b>1.7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje</b>	<b>26</b>
<b>1.8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel</b>	<b>26</b>

1.8.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák	27
1.8.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák	28
1.8.3. Az iskola külső kapcsolatrendszere	30
<b>1.9. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzat</b>	32
1.9.1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja	32
1.9.2. Vizsgaidőszakok szervezése és jelentkezés a vizsgákra	32
1.9.3. A vizsgatárgyak részei és követelményei, az értékelés rendje	33
<b>1.10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai</b>	34
<b>1.11. A felvételi eljárás különös szabályai</b>	34
1.11.1. Felvétel az 1. évfolyamra	35
1.11.2. Felvétel/Belépés a 9. évfolyamra	36
<b>2. Az intézmény helyi tanterve</b>	36
<b>2.1. A kerettanterv és a helyi tantervek óraszámjai</b>	38
<b>2.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei</b>	41
<b>2.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása</b>	43
2.3.1. Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	43
2.3.2. A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	43
2.3.3. Az 5-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	44
2.3.4. A 9-12. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	45
<b>2.4. Mindennapos testnevelés</b>	46
<b>2.5. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai</b>	46
<b>2.6. A közép-és emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés</b>	47
<b>2.7. A középszintű érettségi vizsga témakörei</b>	48
<b>2.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések</b>	49
2.8.1. Az iskolai háttérből fakadó, az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával kapcsolatos feladatok	50
2.8.2. A családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok	51
2.8.3. Esélyegyenlőséget biztosító feladatok a tanulói teljesítmény értékelésekor	51
2.8.4. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	53
2.8.5. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása	53
<b>2.9. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái</b>	55
2.9.1. Az ellenőrzés, értékelés, osztályozás általános alapelvei:	55
2.9.2. Írásbeli feladatok értékelése	56
2.9.3. Szóbeli értékelés	57

2.9.4. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	58
<b>2.10. Közösségi szolgálat a gimnáziumi tanulók számára</b>	<b>60</b>
2.10.1. A közösségi szolgálat keretei között folytatható tevékenységek területei:	61
2.10.2. A közösségi szolgálat dokumentálása	61
2.10.3. A közösségi szolgálat ajánlott területei	62
<b>2.11. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei</b>	<b>62</b>
<b>2.12. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek</b>	<b>62</b>
<b>2.13. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei</b>	<b>63</b>
2.13.1. Nevelés alapelvei, céljai	64
2.13.2. Pedagógia célok	65
<b>2.14. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei</b>	<b>65</b>
2.14.1. A magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei és formái	66
2.14.2. A magatartás értékelésének elvei	66
2.14.3. A szorgalomjegyek megállapításának elvei	68
2.14.4. A jutalmazás iskolai elvei és formái	70
2.14.5 Fegyelmi felelősség, fegyelmező intézkedések	74
<b>3. Mellékletek</b>	<b>74</b>
<b>4. Záradékok</b>	<b>193</b>

## A pedagógiai program jogszabályi háttere

A nevelő és oktató munka intézményünkben a pedagógiai program szerint folyik, melynek tartalmát a következő jogszabályok határozzák meg:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- az 5/2020. (I.31.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) kormányrendelet módosításáról
- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók:
  - Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyamára

- Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyamára
- Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához
- Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet

## **Küldetésnyilatkozat**

### *Kik vagyunk?*

A Notre Dame Női Kanonok- és Tanítórend fenntartásában működő római katolikus felekezetű általános iskola, gimnázium és kollégium.

### *Mi a feladatunk?*

Diákjaink szellemi, lelki és fizikai formálása.

### *Mi a célunk?*

Célunk, hogy diákjaink azzá az emberré váljanak, akinek a Teremtő megalkotta őket, s ezáltal mindannyian megtalálják személyes hivatásukat, amely a boldog és az örök élet felé vezeti őket.

### *Melyek az eszközeink?*

A katolikus egyház teológiai, lelkeségi és erkölcsi hagyománya, valamint társadalmi tanítása, a Notre Dame Női Kanonok- és Tanítórend pedagógiai hagyománya, a modern pedagógia-tudomány vívmányai, a közösség formáló ereje, a nevelő és a diákok közötti személyes kapcsolat.

# 1. Az iskola nevelési programja

## 1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

### 1.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

A Notre Dame Rend jelmondata fogalmazza meg azt az alapelvet, amelynek szellemében az oktató-nevelő munkánkat végezzük: „*Senkinek sem ártani, mindenkinek használni!*”

A diákok szellemi, lelki és fizikai fejlesztése során alapelvünket Fourier Szent Péter (1565-1640) és Boldog Alix Le Clerc (1576-1622) a Notre Dame Rend alapítói írásaikban, tevékenységük során hagyományozták ránk. Nevelni – növelni, gyarapodni, segíteni – annyit tesz, mint emberré tenni. Iskolánk pedagógiai munkája során a teljes ember formálására összpontosít, amelyet az evangélium szellemében végez. Nem elégedhetünk meg csupán a diákok intellektuális fejlesztésével, hanem lelkükkel is törődnünk kell, hogy boldog és érett keresztény emberként éljék életüket. Nevelői munkánk egyik fontos feladata, ugyanakkor eszköze is, hogy diákjaink számára közösséget teremtsünk és segítsük őket, hogy mindegyikük rátaláljon saját hivatására. Ez egyaránt jelenti az élethivatást, a szakmai hivatást és a lelki hivatást is. A diákot formáló közösségnek a pedagógus is részese, a nevelési folyamatban ő is formálódik és tanul. A diákoknak így útítársai is vagyunk, nem csupán előljárói.

Pedagógiai munkánkban és iskolánk közösségi életének alakításában az evangélium, a katolikus egyház katekizmusa és erkölcsi tanítása szerint végezzük feladatainkat. Emellett a mindenkor érvényes állami törvények és a pedagógia-tudomány aktuális eredményei is meghatározzák munkánkat. Iskolánk nyitott mindenféle felekezeti, gondolkodású és világnézetű ember felé, akik tiszteletben tartják keresztény gondolkodásunkat és szakmai módszereinket.

A szent rendalapítók örökségének szellemében iskolánk alkalmazotti közösségének pedagógiai működésében különösen nagy hangsúlyt kapnak az alábbiak:

- *a keresztény emberkép, az erre épülő szilárd értékrend és ezen értékrend megvalósítását segítő tevékenységrendszer*
- ezt az értékrendet képviselő *hiteles* felnőttekből álló pedagógusközösség és munkatársak

- a személyes törődés a gyermekekkel: a *személyiség- és képességfejlesztő munka*
- a *kommunikációs készség, a problémamegoldó gondolkodás képessége, az együttműködési készség fejlesztése*
- a lelki harmónia erősítése a *művészeti nevelés* segítségével (zene-, tánc-, képzőművészet, színházművészet)
- a *diákok egyéni sajátosságait is figyelembe vevő színvonalas oktatás*
- az ideális kapcsolat megteremtése az *iskola és a család* között
- a *közösségépítő* tevékenységek
- a különleges bánásmódot igénylő tanulóink fejlődését biztosító *tehetséggondozó és felzárkóztató programok*
- a testi-lelki egészség megőrzését támogató *egészségnevelési program*
- a *környezetkultúra* fejlesztése, környezettudatos gondolkodásmód, a természet és az ember harmonikus viszonyának megalapozása



### **1.1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka célja**

**„Maradjatok a romló világban is hűek Istenhez, a hitetekhez, a hazához, a magyar történelemhez és a magyar nyelvhez!”**

*Mindszenty József*

- A diákokat segítse abban a folyamatban, hogy a keresztény értékekre építve művelt emberré, gazdag (szépre, jóra fogékony) személyiséggé, Istent és embertársait szerető, felelős polgárrá, alkotásra és boldogságra képes emberré váljanak, és rátaláljanak hivatásukra.
- Intézményünk pedagógiai folyamatában a résztvevők meglegedettségére törekszünk, ezen belül is fontosnak tartjuk a hitéletbeli fejlődést, a tudást, a fegyelmet, a szilárd értékrend kialakítását.
- Lehetőség szerint egyénre szabottan fejlesszük a kulcskompetenciákat.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitását.
- Nevelésünk a környezettudatos magatartásra, egészséges életmódra irányuljon.
- A társadalmi igényeknek megfelelően célunk előtérbe helyezni az élő idegen nyelvek oktatását (angol, német, francia).
- A liturgiába való aktív bekapcsolódásra ösztönözzük tanítványainkat.
- Nagy művészek, tudósok hithez, egyházhoz való viszonya, a gondolkodásra, a szellem fejlődésére gyakorolt hatása álljon példaként diákjaink előtt.
- Ismertessük meg magyarságunk ősi forrásait (anyanyelv, történelem, magyarságtudat, honismeret), hagyományainkat, ünnepeinket tartsuk meg, tegyük élővé.
- Alakítsuk ki a kulturált szórakozás iránti igényt.

### **1.1.3. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai**

A katolikus iskolának kötelessége vállalni a tanulók személyiségének keresztény szellemű formálását, ennek megfelelően iskolánk legfontosabb feladatai:

- Segítse elő az élmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a hitélet erősítését szolgáló (lelkigyakorlat, zárandoklat, stb.) programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben: napközi, tanulószoba, szakkörök, lelkiségi közösségek, stb.

- Fejlessze a tanulók problémamegoldó gondolkodását, az összefüggések felismerését, a morális kérdések megítélését közösségi nevelés órák, közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal támogassa az egyéni képességek kibontakozását. A lehetőségeket figyelembe véve éljen a csoportbontás adta előnyökkel.
- Teremtsen a diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzeteket az osztályközösség életével kapcsolatosan, illetve tudja kiválasztani a haladását leginkább elősegítő szakköröket vagy felzárkóztató programokat.
- Alapozzon a szentek, az ismert egyházi és elismert személyiségek által követésre méltó példákra, az iskola és a tantermek dekorációja is ezt tükrözze.
- Segítse elő a személyes meggyőződés, keresztény világszemlélet kialakítását és érzelmi-szellemi megerősítését.
- Segítse elő iskolánkban az otthonos légkör és a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítását.
- Hozzon létre konstruktív, tartalmas és felelős közösségeket, ahol a tanuló a fejlesztheti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritás érzését, empátiáját.
- Fejlessze tanulóinkban azokat a képességeket, készségeket, amelyek a környezettel való harmonikus kapcsolataikhoz szükségesek.
- Törekedjen, azon hátrányok csökkentésére, amelyek a gyermekek szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű érésebből fakadnak.

#### ***1.1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai***

Nevelő-oktató munkánk eljárásainak, eszközeinek igazodnia kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez. Következetes tanári magatartással és követelményrendszerrel dolgozunk tanítványaink nevelése és formálása érdekében.

- Folyamatos és kitartó munkára, lelkiismeretes tanulásra ösztönözzük diákjainkat.
- Rendszeres értékeléssel és osztályozással adunk visszajelzéseket tanulmányaikról.
- Az eredményekről az értékelés megszületését követően tájékoztatjuk a tanulót és a szülőt.
- Nevelő-oktató munkánk eljárásai, eszközei igazodnak a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez, korunk kihívásaihoz.

- Minden diákot egyéniségként kezelünk, és megkeressük fejlesztésének, nevelésének optimális lehetőségét, a pozitív megerősítésre törekszünk.
- Osztályfőnöki munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk minden tanítványunkkal és a családjával való folyamatos kapcsolattartásra, nevelési folyamatuk támogatására. Ennek érdekében folyamatosan együttműködünk a tanulót nevelő családdal, jelzéseket adunk és veszünk tanítványunk értelmi és érzelmi fejlődésének biztosítása érdekében.

## **1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze. A személyiségfejlesztés főbb területei és a hozzá kapcsolódó elvégzendő feladatok:

### ***1.2.1. A gyermekek, tanulók értelmi, érzelmi, akaratijegyeinek gazdagítása, önismeretük fejlesztése***

- Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.
- Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése, egyéni életkornak megfelelő önfejlesztés, önértékelés kialakítása.
- A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.
- A tanulók integrált nevelése, oktatása, az előítélet-mentesség, az eltérő tulajdonságok elfogadását segítő kapcsolatok kialakítása.

### ***1.2.2. A gyermekek, tanulók műveltségének, világszemléletének, világképének formálása***

- Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

### ***1.2.3. A gyermekek, tanulók életvitelével kapcsolatos személyiségfejlesztési feladatok***

- Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása.
- A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.
- A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése.
- Egészséges, edzett személyiség kialakítása.
- Az egészséges életmód iránti igény kialakítása és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása.

#### **1.2.4. A magatartás- és viselkedéskultúra jegyeinek gazdagítása**

- Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása.
- Kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása, az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése.
- Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt.
- Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

#### **1.2.5. Az intézmény elvárásainak megfelelő személyiség formálása**

- A keresztény értékrend hiteles közvetítése segítse a tanítványokat, hogy nyitottá váljanak az örök értékek iránt.
- A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése.
- A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése.
- A hazaszeretet érzésének felébresztése.
- Az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák kialakítása, fejlesztése.

#### **1.2.6. A személyiségfejlesztés feladatainál és eszközeinek megválasztásában hangsúlyt helyezünk az alábbi készségek – tulajdonságok fejlesztésére**

- Egyéni felelősségvállalás magunkkal és társainkkal szemben
- Társadalmi felelősségvállalás
- Következetesség
- Önállóság
- Az érzelmi intelligencia fejlesztése
- Tudatos önreflexió és életvitel
- Stressz és konfliktuskezelés
- Belső motiváció erősítése
- Értékorientáltság
- A személyesség, személyes kapcsolatok fontossága, a tisztelet és elfogadás
- Nyitottság a transzcendens felé (imaélet)

### 1.2.7. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos oktatás-nevelés eszközei

- A tanítási órák
- Könyvtárpedagógiai órák
- Kollégiumi foglalkozások
- A szabadidős programok
- A lelki programok
- Lelkiségi közösségek
- Nemzeti, egyházi és iskolai ünnepeink megünneplése
- A személyes törődés a diákokkal

Kiemelkedő iskolai rendezvényeink:

<b>Iskolai hagyományaink alapján</b>	
Veni Sancte - tanévnyitó	szeptember 1.
Szent Gellért nap	szeptember 24.
Gólyaavató	október
Szent Cecília jótékonyági hangverseny	november 22.
Adventi lelki nap	december
Szent Miklós ünnepe	december 6.
Fourier Szent Péter és Boldog Alexia rendalapítók ünnepe	december 9. és január 9.
Adventi szeretetvásár	december
Karácsony	december
Szalagavató	november
Farsang	február
Lelki nap	
Mindszenty-napok, Emlékezés az iskolánk alapítójára és névadójára, Mindszenty Józsefre	március 19-29.
Gimnázium és általános iskolai ballagás	április/május, június
Te Deum - tanévzáró	június
<b>Nemzettudatot erősítő ünnepek, emléknapok</b>	
Nemzeti ünnepünk	október 23.
A magyar kultúra napja	január 22.
Nemzeti ünnepünk	március 15.
Aradi vértanúk napja	október 6.
Diktatúrák áldozatainak emléknapja	február 25.
Holokauszt emléknap	április 16.
Nemzeti összetartozás napja	június 4.

A személyiségfejlesztés legközvetlenebb eszköze a pedagógus személyisége, de fontos szerepet tölt be ebben a közösségi nevelés is, lévén a kortárs csoportok hatása meghatározó a nevelés során.

A lelki nevelés területén az osztályfőnöknek, illetve az osztályközösségnek kiemelt jelentősége van. Az osztályfőnök személyes törődéssel figyel diákjaira, törekszik családi és társadalmi háttérének megismerésére, és ezeket figyelembe véve segíti a fejlődésben. Ennek során személyes beszélgetéseket folytat a diákokkal, szüleikkel. Lehetőség szerint részt veszünk a diákok kommunikációját, empátiáját, asszertivitását, konfliktuskezelési készségét, toleranciáját, önismeretét fejlesztő programokban. Az iskola együttműködik az ilyen képzést folytató intézményekkel a tanórán kívüli egyéb nevelő-oktató munkában, a helyi tantervi és tantárgyi programoknak megfelelően a szakkörökben, a szabadidős tevékenységek során, nyári táborokban.

### **1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

#### **1.3.1. Az egészségfejlesztés iskolai alapelvei, céljai és feladatai**

A gyerekek és a fiatalok hosszú éveket töltenek az iskolában, mely a családi környezet mellett a szocializációnak azt a színterét jelenti, ahol mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartás mintáinak kialakítására és begyakorlására.

Az iskolai egészségnevelés célja, hogy elősegítse a tanulók egészséges életvitelének kialakítását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék minden tagja képes legyen arra, hogy érzékelje a belső és külső környezeti tényezők megváltozásából fakadó, az egészségi állapotot érintő hatásokat, képessé váljon az egészsége megőrzésére, illetve a veszélyeztető hatások csökkentésére. Az egészséget, mint a mindennapi élet erőforrását értelmezze.

*(Részletezés az 1. számú mellékletben)*

#### **1.3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása**

Az *elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása* tanítási órákon belül (közösségi nevelés, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg a biológiát és testnevelést tanító kollégák, valamint az iskolai védőnő, az iskolaorvos, illetve meghívott előadók bevonásával.

A foglalkozások az e-naplóban a haladási napló részen kerülnek regisztrálásra.

*(Részletezés az 1. számú mellékletben)*



## **1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Az ember természeténél fogva közösségi lény, az Istent és önmagát kereső ember számára leglényegesebb dolog személyi és közösségi önazonosságának megtalálása. A személyiség azonban nem elszigetelt individuum, akinek meg kell valósítania önmagát, hanem személyes kapcsolatokra vágyó ember, közösségi lény, aki csak az én-te kapcsolatban válhat olyan emberré, aki képes a szeretet és tisztelet ajándékozására és elfogadására.

- Iskolánkban a közösségi nevelés alapja a keresztény értékrend, mely mindennapi életünket áthatja.
- Olyan légkört igyekszünk teremteni, amely segíti a diákjainkat önmaguk és mások elfogadásában, keresztény elkötelezettségük formálásában, ugyanakkor lehetővé teszi a közösség minden tagja számára, hogy szabadon dönthessen Isten mellett.
- A közösségünk nem csak azokra épül, akik élnek és vállalják hitüket, hanem befogadjuk azokat is, akik nyitottak a keresztény értékek iránt.
- Fontos feladatunk diákjainkban a szociális érzékenység kialakítása, hogy később a társadalomba kilépve kellő empátiával forduljanak a rászoruló felé, és tudjanak segítő kezet nyújtani az elesetteknek és bajbajutottaknak.

A személyes kapcsolatból kialakuló közösségnek döntő jelentősége van a nevelés eredményességében. Az iskola csak akkor tudja megfelelően ellátni nevelő-oktató munkáját, ha a tanárok és a diákok közötti kapcsolatot a bizalom és az összetartozás jellemzi.

A közösség formálása, alakítása nem egyetlen tantárgy feladata, a pedagógiai folyamat egészét áthatja. A közösségnek az egyéni tehetség kibontakozásának és fejlesztésének színterévé kell válni, olyan forrássá, amelyből az egyén erőt meríthet.

A közösségfejlesztés közös feladat. Az iskola valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során, hogy megjelenésével, viselkedésével, beszéd stílusával példaként áll a diákok előtt.

### **1.4.1. A közösségi nevelés területei az iskolában**

- Tanórák: hittanórák, szaktantárgyi órák, közösségi nevelés órák
- Tanórán kívüli szabadidős foglalkozások: napközi, tanulószoba, szakkörök, lelki gyakorlatok, zárandoklatok, kirándulások, erdei iskolák, táborok

- Diákönkormányzati munka
- Szabadidős tevékenységek, ünnepi alkalmak

Mind a négy terület sajátos foglalkozási formát követel, mások az egyes területek feladatai, céljai, de közösek a tanulóknak kialakítandó képességek:

- A közösséghez tartozás fontosságának hangsúlyozása, a helyes közösségi magatartás elsajátítása.
- A véleményalkotó, véleménynyilvánító képesség fejlesztése, a társaikkal és a felnőttekkel adott témáról való szabatos kommunikálás képességének kialakítása.
- A közösségi szokások, normák elfogadása.
- Az együttérző, empatikus magatartás kialakítása.
- A harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztése, a társas együttélés alapvető szabályainak megismertetése.
- Nemzeti kultúránk, népünk kulturális örökségének ismerete és tisztelete.
- Bekapcsolódás a közvetlen környezet értékeinek őrzésébe, gyarapításába.
- A keresztény értékrend kialakítása és támogatása.

#### ***1.4.2. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok***

- Törekvés a tanulás támogatására kölcsönös segítségnyújtással, ellenőrzéssel.
- A tanulók kezdeményezéseinek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek az elősegítése.
- A közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése példamutatással, helyes cselekvések bemutatásával, reflexió, önreflexió segítségével.
- A tanulók önállóságának, öntevékenységének fejlesztése.
- A kooperatív együttműködésből adódó feladatok, elvárások megfogalmazása.
- A különböző szociális kompetenciák fejlesztése: empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodó készség.
- Változatos munkaformákkal (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Népünk kulturális örökségének, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeinek megismertetése.

### **1.4.3. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai**

- A lelki gyakorlatok, zarándoklatok révén a katolikus vallásosság megerősítése és hit megélésének gyakorlata.
- Különböző játékok, tevékenységek alkalmazásával a közösséghez való tartozás érzésének erősítése.
- A sokoldalú és változatos foglalkozások (zenei, tánc, képzőművészeti, kézműves, stb.) tudatos használatával a közösségi magatartás fontosságának elmélyítése.
- A kirándulások, az erdei iskolák, a táborok révén a természetszeretet és a környezet iránti felelősségvállalás tudatosítása.

### **1.4.4. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai**

A diákönkormányzatok a tanulók irányító, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók a pedagógus irányítóval együtt, saját életkoruknak megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket.

A diákönkormányzat megalakítása nem kötelező, tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez szervezettségre van szüksége. Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

Az iskola lehetővé teszi, hogy a diákönkormányzat tagjai és vezetői megismerjék a demokratikus érdekérvényesítés, a problémamegoldás és a konfliktuskezelés technikáit, módszereit. A tanulók diákönkormányzati tevékenysége segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

#### **Feladatok:**

- Olyan közös érdekeken alapuló konkrét közös célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak.
- A kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése, új hagyományok teremtése.
- Olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban, és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség.

- A közösség iránti felelősségtudat kialakítása, fejlesztése.
- A közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése.
- Olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli a sajátos, más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.
- A tanulóközösség megbízása alapján a jogszabályban meghatározott esetekben gyakorolja az egyetértési, javaslattételi és véleményezési jogokat.
- Hatékony kommunikáció, kockázatfelmérés és vállalás alapján, egyéni és csapatmunkában történő munkavégzés, együttműködés jellemezze, sajátítsa el a kooperatív munkát.
- Különböző nézőpontok figyelembevétele által, a döntések kritikus és kreatív elemzésével vegyen részt a döntéshozatalban.
- Vállaljon aktív szerepet a környezettudatos szemlélet kialakításában.

#### ***1.4.5. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai***

A pedagógus közösségfejlesztő feladatai a szabadidős tevékenység során:

- Építsen ki jó kapcsolatot az adott korosztállyal, szüleikkel, plébániával, egyházi személyiségekkel, külső szakemberekkel.
- Fejlessze a csoportokban végzett közös munka során az önismeretet, az önfegyelmet, az együttműködést.
- Segítse olyan csoportok kialakítását, amelyek az emberi kapcsolatok hitbéli, pozitív irányú elmélyítésével hatnak az egész személyiség fejlesztésére.
- Törekedjék olyan közösség kialakítására, fejlesztésére, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.
- Ismertesse meg a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, melyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek.
- Sajátíttassa el azokat az ismereteket és gyakoroltassa azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek.
- Törekedjék arra, hogy a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt legyen a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelv.

- Úgy irányítsa a tanulókat, hogy az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtése, értelmezése, megvédése álljanak a kommunikációs kultúra középpontjában.
- A közösségfejlesztő munkája során olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölésére törekedjék, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak, a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységeket szervez.

## **1.5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai**

A gyermekek alakuló emberek, ezért a tanár személyisége meghatározó, hiszen a pedagógus nemcsak oktatja, hanem egyben neveli is a tanítványait. Egész egyénisége hatással van a diákokra. Az keresztény iskola pedagógusa hiteles életmódjával tesz tanúságot a keresztény értékekről, a lelkiismeretes munkavégzés fontosságáról a diákok és a szülők előtt. Tudatában van annak, hogy megjelenésével, megnyilvánulásaival is nevel, példaként áll a rábízottak előtt. Amit a diák lát a tanárában, az is neveli őt. Értékes személyiségeket keres, „mestereket”, akiket követhet. E nagy felelősség követelményeket támaszt minden pedagógussal szemben.

### **1.5.1. A pedagógusok helyi feladatai**

- Tanítási óráira és a tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, azokat szakszerűen és pontosan megtartja.
- Óráin gondot fordít a tanulók differenciált foglalkoztatására, egyéni fejlesztésüket optimális szintű, lehetőség szerint személyre szabott feladatokkal szolgálja.
- Rendszeresen ellenőrzi és értékeli a tanulók teljesítményeit, eközben gondot fordít arra, hogy az írásbeli és szóbeli számonkérés egyensúlyban legyen.
- A félévi és az év végi zárás előtti utolsó témazáró, illetve iskolai dolgozatot legkésőbb egy héttel a jegyek lezárása előtt megírhatja.
- A szaktárgyában kimagasló teljesítményt és kreativitást mutató tanulókat az iskola lehetőségeinek kihasználásával hozzásegíti tehetségük kibontakoztatásához.
- Együttműködik az osztályfőnökökkel és a vele egy osztályban tanító kollégákkal.
- Óráin optimálisan felhasználja az iskolában rendelkezésre álló szemléltető és IKT eszközöket. Gondoskodik a szaktárgyához tartozó szertári anyag megfelelő tárolásáról, megőrzéséről, a szertár rendjéről és részt vállal a szemléltető eszköz állomány fejlesztésében.
- A nevelőtestület tagjaként köteles részt venni a testületi értekezleteken, megbeszéléseken, joga van véleményével a közös döntésekhez hozzájárulni.
- Részt vesz minden iskolai szintű rendezvényen, ünnepségen.

- A pedagógus kötelessége szakmai és pedagógiai tudásának állandó gyarapítása, a szaktárgya körébe tartozó új tudományos eredmények megismerése és a szakmódszertani fejlesztések körében való tájékozódás.

### **1.5.2. Osztályfőnök feladatai**

- Az osztályfőnök elvégzi az adminisztrációs feladatokat:
  - Vezeti az e-naplót és a törzslapokat
  - Év eleji, félévi és év végi statisztikai adatszolgáltatást végez.
  - Rendszeresen ellenőrzi a tanulók hiányzásainak igazolását.
  - Ismerteti az iskola házirendjét és ellenőrzi annak betartását.
  - Baleset- és tűzvédelmi oktatást tart.
  - A megadott határidőre elkészíti a tanulók félévi értesítőit és a bizonyítványokat.
  - Évente legalább két alkalommal szülői értekezletet tart.
  - Megszervezi a Szülői Szervezet tagjainak megválasztását.
- Közösségi nevelés tanmenete alapján biztosítja az osztályközösség fejlődését.
- Az osztály életét, programjait úgy szervezi, hogy összhangban legyen az iskola pedagógiai programjával.
- Tanulóival közösen részt vesz az iskolai ünnepélyeken, szentmiséken és a kötelező vasárnapi osztálymiséken.
- Kialakítja tanulóiban az igényt a tiszta, kulturált környezet kialakítására és megtartására.
- Osztálytermének dekorálásakor figyelembe veszi a tanulók életkori sajátosságait, igényeit, az iskola nevelési és oktatási céljait.
- A tanulók és a szülők személyiségi jogait érintő kérdésekben jogszerűen jár el, azokat mindig bizalmasan kezeli.
- Az osztályában tanulók szüleivel rendszeresen és kölcsönösen értékeli a közös tevékenységeket.

## **1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység**

Iskolánk alapvető célkitűzése tanulóink személyiségfejlődésének elősegítése, képességeik minél szélesebb körű kibontakoztatása, végső soron egyéni lehetőségeikhez mérten a társadalmi beilleszkedés legoptimálisabb elősegítése. A reális célkitűzés feltétele a tanulók egyéni megismerése, képességeinek, szociális környezetének feltérképezése, melynek következtében jól körülhatárolhatók a tanulók azon csoportjai, akiknél a képességek kibontakozásához az átlagos pedagógiai módszerek nem elegendők. Fejlődésük biztosításához, a prevencióhoz, egyéni eljárások bevezetése, több szakember együttműködése szükséges.

Ezek a tanulók:

- A kiemelten tehetséges tanulók.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók.
- A sajátos nevelési igényű tanulók.
- A szociálisan hátrányos helyzetű tanulók.

### ***1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek***

Minden pedagógus, de elsősorban a szaktanár és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést tételezi fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

**A tehetségfejlesztés lehetőségei iskolánkban:**

- Differenciált tanórai munka.
- Tehetséggondozó szakkörök.
- Felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre.
- Felkészítés középiskolai, ill. felsőfokú tanulmányokra.



- Személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése.
- Kiugró tehetségek szakemberhez (Pl. sportegyesületek) való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről.
- Nívócsoportos tanulásszervezés, oktatás.

### **1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program (részletesen a hozzátartozó mellékletben)**

A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók pedagógiai, gyógypedagógiai rehabilitációját segítő program.

A Köznevelési Törvény kiemelt feladatként nevezi meg a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek személyiségfejlődésének elősegítését, minél teljesebb társadalmi beilleszkedésük lehetőségeinek megteremtését.(1)

#### **A sajátos nevelési igényű tanulók**

Iskolánk alapító okiratában az alaptevékenységi körök között szerepel a sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű, általános alapképzést megalapozó iskolai oktatása.

Az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően iskolánk osztályonként legfeljebb kettő sajátos nevelési igényű tanuló együttnevelését vállalja:

- Mozgásszervi fogyatékos tanulók.
- Érzékszervi fogyatékos tanulók.
- Beszédfogyatékos tanulók.
- Egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók.
  - Autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók.
- Tanulásban akadályozott tanulók - a Széchenyi István Tagiskolában  
([Részletezés a 2. számú mellékletben](#))

## **1.7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje**

Az iskola tanulói az intézmény döntési folyamataiban a diákönkormányzat rendszerén keresztül vehetnek részt. A diákönkormányzat az alábbi jogkörökkel rendelkezik:

- egyetértési,
- véleményezési
- javaslattevési jog

Az iskolai szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) szabályozza a diákönkormányzat és az iskola vezetői közötti kapcsolattartás formáját és rendjét.

## **1.8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel**

A szülőkkel való együttműködés, a diákok családi neveléséhez nyújtott pedagógiai segítség, a szülői vélemények, javaslatok befogadása és hasznosítása a jó nevelés-oktatás nélkülözhetetlen feltétele, ezért meg kell teremtenünk azokat a fórumokat, ahol a szülők és a pedagógusok közötti tapasztalatcsere kölcsönössé, az együttműködés eredményessé válhat. A tanuló, a szülő és a pedagógus az iskolai tanítás-nevelés-tanulás folyamatának három alappillére, azonos érdekű szereplője. Az iskola legfontosabb partnere nevelési programjának megvalósításában a szülő és a tanuló.

A családdal együttműködve, egységes nevelési szemléletre törekedve lehet hatékony a nevelés, a személyiségfejlesztés folyamata. Az érdekezésség ellenére az együttműködés alkalmazkodási képességet, empátiát, bizalmat, fegyelmet és sok türelmet kíván mindhárom féltől. Az együttműködés alapja a gyermek iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a gyermeki személyiség kedvező fejlődése.

### **1.8.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák**

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője negyedévenként egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják.

### **Diákönkormányzat (DÖK)**

Iskolánk pedagógiai programja a személyességre építve a tanulói részvételt természetesnek tekinti, és rögzíti a DÖK szervezésének jogát és feltételeit. A nevelőtestületnek kötelessége kezdeményezni a DÖK létrejöttét, s amennyiben létrejön a legitim DÖK, az iskola minden feltételt megteremt működéséhez. A DÖK maga határozza meg működési rendjét. A DÖK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, munkájukat pedagógus segíti, rajta keresztül is fordulhatnak a diákok az iskola vezetőségéhez.

A DÖK szerveződése, felépítése a tagintézményben is ugyanúgy történik, mint a székhelyen. A tanulókat az iskola életéről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a tagintézmény vezetője, a DÖK munkáját segítő pedagógus, a DÖK vezetője és az osztályfőnök tájékoztatja.

#### **A DÖK működése során végzett fő tevékenységei:**

- A tanulói jogok és kötelességek gyakorlásának biztosítása - összhangban az SZMSZ-ben meghatározott elvek megismerésével és megvalósításával.
- Az iskola kulturális életében való részvétel - a rendezvények, műsorok, ünnepélyek szereplőinek közreműködése révén.
- A mindennapokat érintő kulturált viselkedési formák kialakítása a fentiekben említett tevékenységek gyakorlása során.

### ***1.8.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák***

#### **Szülői Szervezet a székhelyiskolában és a tagiskolában**

Az iskolában a szülők jogainak érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezet működhet, amennyiben a szülők kezdeményezik ilyen érdekképviselői szerv létrehozását. Az osztályba járó tanulók szülei alkotják az osztály szülői szervezetét, amelyet a maguk közül választott elnök a tisztségviselőkkel és az osztályfőnökkel együttműködve irányít. Az iskolai szülői szervezete az egyes osztályok szülői szervezeteiből áll. Az osztályok SZM elnökei és tagjai választják az iskola szülői szervezetének vezetőit: elnököt és a tisztségviselőket.

### **A Szülői Szervezet főbb tevékenységi területei:**

- Elkészíti saját szabályzatait. (SZMSZ, Munkaterv, Költségvetés)
- Szervezi a szülők tájékoztatását az intézmény céljairól, közvetíti a szülők véleményét az iskola igazgatójának.
- Aktivizálja a szülőket a nevelő- és oktatómunka és a diákélet támogatása érdekében.
- Aktívan részt vesz az iskolai rendezvényeken.
- Segíti a tanórán kívüli nevelőmunkát, esetenként részt vállal az ifjúságvédelmi teendőkben.
- Segíti az iskola, az egyház, a társadalmi szervezetek, egyesületek között a kapcsolat kiépítését és működtetését.
- Lehetőségeihez mérten részt vállal a tanulók jutalmazásában, segélyezésében, az iskolai eszközállomány fejlesztésében, az iskolai munka körülményeinek javításában szponzori segítségnyújtást biztosít.
- Az iskola vezetősége és a Szülői Szervezet között a kapcsolatot a Szülői Szervezet elnöke látja el. Az igazgató és az iskolai Szülői Szervezet elnöke szükség szerint, de legalább félévenként ül össze. Az igazgató ezen üléseken tájékoztatást ad az iskola munkájáról.

### **Szülői értekezlet**

A szülői értekezletek feladata a szülők tájékoztatása az iskola célkitűzéseiről, az iskola és a család együttműködésének elősegítése, a tapasztalatcsere, a felvetődő problémák megbeszélése a megoldáskeresés szándékával. A szülői értekezlet idejét, témáját a nevelőtestület határozza meg a tanév elején. A szülők meghívásáról az osztályfőnök gondoskodik, legalább egy héttel az értekezlet időpontja előtt.

A tanév során félévente egy szülői értekezletet hívunk össze, de szükség esetén rendkívüli szülői értekezlet is tartható. A rendkívüli szülői értekezletet kezdeményezheti az iskolavezetés, az osztályfőnök, az osztály vagy az iskola Szülői Szervezet elnöke.

### **Fogadóóra**

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése (otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.).

Szülői fogadóórát valamennyi pedagógus az éves munkatervben rögzített időpontokban tart, amelyen a szülő és a pedagógus személyesen találkozva beszélheti meg egy-egy tanuló egyéni fejlődését.

Ezen kívül lehetőség van a pedagógust heti rendszerességű egyéni fogadóóráján is felkeresni, lehetőleg előzetes egyeztetés alapján.

### **Családlátogatás**

A családlátogatás feladata a tanulók családi hátterének, körülményeinek megismerése, ill. tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében. E lehetőséggel főként akkor él az iskola, ha a tanulóval kapcsolatban súlyos problémák merültek fel.

A folyamatos kapcsolattartást segíti az üzenő füzet, a telefonon, elektronikus levélen keresztül – akár napi szintű – közvetlen és/vagy közvetett tájékoztatás, az e-KRÉTA, valamint a honlap.

### **Egyéb együttműködési formák a szülőkkel:**

- Közös kirándulás.
- Pályaválasztási tanácsadás.
- Iskolai rendezvények.
- Plébániákkal közös programok.

### **1.8.3. Az iskola külső kapcsolatrendszere**

#### **A Notre Dame Női Kanonok- és Tanítórenddel és a Fenntartó Tanáccsal**

Az iskola működésének alapvető pillére a nővérek jelenléte. Ezért az iskola minden lehetőséget biztosít a fenntartó rend nővéreinek jelenlétére az intézményben és az intézményhez kapcsolódó programokon. A rend magyarországi rendtartományának nővérei részt vehetnek az iskolai ünnepélyeken, tantestületi értekezleteken és egyéb rendezvényeken.

A Fenntartó Tanács tagjaival való kapcsolat biztosítása az igazgató feladata. Biztosítja a Fenntartó Tanács évi rendszeres ülésének feltételeit. A felettes rendtartománnyal és a rend által létrehozott francia alapítvánnyal (Réseau Alix-Notre Dame) az intézmény vezetője és magyarországi rendfőnöknője tartja a kapcsolatot.

#### **Az egyházi iskolákkal**

Az iskola természetes egyházi környezetét a Szombathelyi Egyházmegye alkotja, ezért ennek iskoláival szakmai, tanulmányi, kulturális és kollegiális kapcsolatot tart fenn. Az iskola

bekapcsolódik az egyházmegye pasztorális életébe és programjaiba, lehetőségeihez mérten befogad egyházmegyei programokat. A kapcsolattartás az Iskolalelkészségen keresztül valósul meg.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a Notre Dame Rend iskoláival való kapcsolattartásra. Diák- és tanári kapcsolatok kiépítésének lehetőségét biztosítja a CND iskolái között.

### **Egyházközségekkel**

Tanulóink különböző egyházközségekből kerülnek iskolánkba. A kapcsolattartást elősegítik volt tanítványaink, akik az egyházközségekben aktív szerepet játszanak. Tanítványaink nem szakadnak el saját egyházközségüktől az itt töltött tanévek alatt. Lehetőségük van arra, hogy az iskola munkarendje szerint részt vegyenek az egyházközség liturgiájában és tevékenységében.

Az egyházközségek lekipásztoraival való kapcsolattartást az iskolalelkész biztosítja.

### **Külföldi kapcsolatok**

Iskolánk támogatja a különböző külföldi kapcsolatok kialakítását, szervezését. Ez jó lehetőség diákjaink számára a nyelvgyakorlásra, a világlátásra, valamint az önállóság fejlesztésére.

### **Zalaegerszeg MJV**

Az iskola közvetlen közigazgatási és hatósági környezete Zalaegerszegen összpontosul. A város vezetőivel való kapcsolattartás az igazgató feladata. A város vezetői meghívást kaphatnak iskolai rendezvényeken való részvételre.

## **1.9. A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata**

### **1.9.1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja**

#### **A vizsgaszabályzat célja**

Vizsgaszabályzatunk célja a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64.- 71. §** alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

#### **A vizsgaszabályzat hatálya**

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

### **1.9.2. Vizsgaidőszakok szervezése és jelentkezés a vizsgákra**

#### **Vizsgaidőszakok**

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell vizsgaidőszakot szervezni.

Osztályozó vizsgák időpontja:

- az első félév zárása előtt: január 2-3. hete



- tavaszi érettségi vizsgaidőszak előtt: április 3-4. hete
- tanév vége előtt: június 1-2. hete
- őszi érettségi vizsgaidőszak előtt: augusztus 21-31. között

A vizsgák időpontjait az iskola éves munkaterve tartalmazza, ettől eltérő időpontot - írásos kérelemre - az igazgató engedélyezhet.

A vizsga pontos napjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő, a vizsga előtt két héttel értesítést kap.

Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető osztályozó vizsga.

Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben; igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.

Az osztályozó vizsga letételét az igazgató engedélyezi.

### **Jelentkezés a vizsgára**

A javítóvizsgára írásbeli jelentkezés nem szükséges, de az érintett tanuló jelezze vizsgaszándékát az osztályfőnöknél június 30-ig.

Az osztályozó és különbözeti vizsga letételének engedélyezését a tanuló az igazgatónak címzett kérvényben kérheti. A kérvény elutasítása esetén az igazgató írásban értesíti a tanulót.

Az osztályozóvizsgára való jelentkezés kérelmét az áprilisi vizsgaidőszakra január 30-ig; az augusztusi időszakra pedig június 30-ig kell beadni az iskola igazgatójának címezve.

Egyéni munkarendben illetve hiányzás miatt nem osztályozható tanulóknak nem szükséges írásbeli jelentkezés.

### **Az osztályozóvizsgára való jelentkezés feltételei**

- Az adott tantárgyból a tanuló előző félévi és év végi eredménye legalább jó (4).
- Tanulmányi átlaga az előző tanév végén, illetve félévkor legalább 3,5 volt; nem bukott egy tárgyból sem.

### ***1.9.3. A vizsgatárgyak részei és követelményei, az értékelés rendje***

A vizsgatárgyak részeit, követelményeit és az értékelés rendjét az egyes tantárgyak helyi tantervei tartalmazzák.

A részletes vizsgaszabályzatot a 4. számú melléklet tartalmazza.

## **1.10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai**

### **Az iskolaváltás szabályai**

Intézményünkben alapvetően első osztályos és kilencedik osztályos beiratkozás során lehet tanulói jogviszonyt szerezni, így a magasabb osztályba való átkerülés lehetőségét nem támogatjuk. Kivételt képeznek azok az átjelentkezési kérelmek, amelyekben valamelyik szülő az intézmény vagy a tagintézmény dolgozója. Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre.

Egyedi esetekben (távoli lakhelyről Zalaegerszetre költözés, azaz az iskolaválasztáskor a Mindszenty Iskola nem volt reális választási lehetőség) az intézmény vezetője dönthet az átvételi kérelem pozitív elbírálásáról.

## **1.11. A felvételi eljárás különös szabályai**

### **1.11.1. Felvétel az 1. évfolyamra**

A Mindszenty József Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium székhelyiskolája nem körzeti iskola, az intézménybe való felvételtől az iskola igazgatója dönt az alábbi szempontok figyelembevételével.

Előnyt élveznek:

- Vallásukat gyakorló, keresztény családok gyermekei.
- Azok a kisgyermek, akiknek nagyobb testvére már az intézmény tanulója.
- A keresztény óvodából érkezők, illetve óvodai hitoktatásban résztvevők.
- Aki az óvodai szakvélemény alapján megkezdheti általános iskolai tanulmányait, de nem kis létszámú osztály javasolt számára, nem küzd súlyos magatartási és beilleszkedési problémákkal.

A fent felsorolt előnyök teljesítése nem jelent automatikus felvételt az intézménybe. Az igazgató a felvételi kérelmek elbírálását egyedileg végzi az érintett kollégák véleményének meghallgatása mellett.

A fennmaradó helyeken felvételt nyerhetnek mindazok, akik esetleg nincsenek még megkeresztelve, de a szülők ígéretet tesznek a vallásos nevelésre, e tekintetben is az intézménnyel való együttműködésre.

A Mindszenty József Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium búcsúszentlászlói tagiskolájának kötelező beiskolázási körzete az érintett önkormányzatok közigazgatási területe. A körzeten kívüli beiskolázást a fenntartó Rend – az önkormányzatokkal kötött közoktatási megállapodás szerint – az érintett önkormányzatokkal egyeztetett szempontrendszerhez kötheti.

### ***1.11.2. Felvétel/Belépés a 9. évfolyamra***

A felvétel minden tagozatra az általános iskolai eredmények alapján számított hozott pontok és a felvételi vizsgán elért pontszám alapján történik

Hozott pontok számítása:

Mindkét osztályban az általános iskola hetedik osztályának év végi és a nyolcadik osztály félévi osztályzatait vesszük figyelembe 6 tantárgyból:

- magyar nyelv,
- irodalom,
- matematika,
- történelem,
- idegen nyelv,
- valamint a kémia, biológia, fizika, földrajz közül a tanuló által választott egy tantárgy.

A hozzánk jelentkező diákoknak írásbeli és szóbeli felvételi vizsgát kell tenni.

Az intézménybe jelentkező tanulók anyanyelvi és matematikai képességeit a felvételi eljárást megelőző, központilag szervezett írásbeli vizsgán mérjük fel. Az írásbeli felvételi vizsgán a sajátos nevelési igényű tanulók számára a Köznevelési Törvény által előírt kedvezményeket akkor tudjuk biztosítani, ha a jelentkezéskor csatolják a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság vagy a Nevelési Tanácsadó szakvéleményének másolatát.

Minden jelentkező tanulónak részt kell vennie egy szóbeli elbeszélgetésen, ahol a jelentkezők az általános műveltséget érintő kérdések mellett szövegértési feladatokat is kapnak, és a tanult idegen nyelv ismeretét is felmérjük.

A tanulmányi eredmények és a szerzett pontszámok összege alapján felállított rangsor dönti el, hogy ki kerül be az intézménybe.

- Intézményünk 8. osztályos tanulóit pontazonosság esetén előbbre rangsoroljuk.
- A felvételnél azonos pontszám esetén plébánosi, hitoktatói ajánlás előnyt jelent.

- A továbbiakban az azonos pontszámot elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben részesítjük az igazoltan halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének településén található.

A Mindszenty József Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium nyolc évfolyammal működő általános iskola és négy évfolyammal működő gimnázium, **többcélú intézmény**. Az iskolánkban tanulói jogviszonnyal rendelkező nyolcadik évfolyamos tanulók felvételi eljárásban való részvétel nélküli továbblépésének feltételei:

- magatartás és szorgalom jegye legalább jó (4)
- a hetedik osztály év végi és a nyolcadik osztály félévi osztályzatainak a pontszámításban figyelembe vett 6 tantárgyból hozott pontjainak összege 52.
- Amennyiben a tanuló nem teljesíti ezeket a feltételeket, jelentkezhet a központilag, egységes követelmények szerint szervezett középfokú felvételi eljárásra és annak keretén belül nyerhet felvételt a gimnáziumba.

## 2. Az intézmény helyi tanterve

Helyi tantervünket az 5/2020. (I.31.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) kormányrendelet módosításáról - alapján készítettük, figyelembe véve az iskola hagyományait, adottságait is.

Az iskola helyi tantervében a tantárgyak tananyagai és követelményei megegyeznek a minisztérium által kiadott kerettantervben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

A tantárgyakat a fenntartó által engedélyezett heti óraszámokban tanítjuk.

### 2.1. A kerettanterv és a helyi tantervek óraszámjai

#### Kerettantervi alapóraszámok tanulási területenként kétéves bontásban

Tanulási területek ( <i>tantárgyak</i> )	Nevelési-oktatási szakaszok évfolyamai					
	1–2.	3–4.	5–6.	7–8.	9–10.	11–12.
Magyar nyelv és irodalom - (irodalom, magyar nyelv)	14	10	8	6	7	8
Matematika - (matematika)	8	8	8	6	6	6
Történelem és állampolgári ismeretek -(történelem, állampolgári ismeretek, hon- és népismeret)			5	5	4	7
Etika / hit- és erkölcstan	2	2	2	2		
Természettudomány és földrajz - (környezetismeret, természettudomány, integrált természettudomány, biológia, kémia, fizika, földrajz)	0	2	4	12	16	
Idegen nyelv - (első és második idegen nyelv)	0	2	6	6	12	14
Művészetek - (éneke-zene, dráma és színház, vizuális kultúra, mozgóképkultúra és médiakismeret)	8	7	5	5	4	2
Technológia - (technika és tervezés, digitális kultúra)	2	4	4	3	3	2
Testnevelés és egészségfejlesztés - (testnevelés)	10	10	10	10	10	10
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	0	0	2	2	2	2
Kötelező alapóraszám	44	45	54	57	64	51 (+8)
Szabadon tervezhető órakeret	4	4	2	3	4	9
Maximális órakeret	48	49	56	60	68	68

A kerettanterv óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal:

Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban		Alapfokú képzés nevelési-oktatási szakaszai							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>Magyar nyelv és irodalom</b>	magyar nyelv és irodalom	7+2	7+1	5+1,5	5+1	4	4	3+1	3
<b>Matematika</b>	matematika	4	4+1	4+0,5	4+0,5	4	4	3+1	3+1
<b>Történelem és állampolgári ismeretek</b>	történelem					2	2	2	2
	állampolgári ismeretek								1
	hon- és népismeret						1		
<b>Etika / hit- és erkölcsstan</b>	<b>Hittan</b>	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Természet-tudomány és földrajz</b>	környezetismeret			1	1+0,5				
	természet-tudomány					2	2		
	kémia							1,5	1,5
	fizika							1,5	1,5
	biológia							1,5	1,5
	földrajz							1,5	1,5
<b>Idegen nyelv</b>	első élő idegen nyelv			2*	2+1*	3+1	3+1	3	3
	második idegen nyelv								
<b>Művészetek</b>	ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
	vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
	dráma és színház								1
<b>Technológia</b>	technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
	digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
<b>Testnevelés és egészségfejlesztés</b>	testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
	közösségi nevelés (osztályfőnöki)					1	1	1	1
<b>Felhasznált órakeret</b>		<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Kötelező alapóraszám		22	22	22	23	27	26	28	28
Maximális órakeret		24	24	24	25	28	28	30	30
	Hittan	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>ÖSSZES ÓRA</b>		<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

\*A 3. és 4. évfolyamon az első idegen nyelv emelt óraszámában történő tanítása szülői egyetértéssel történik.

Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban		A gimnáziumi képzés nevelési-oktatási szakasza			
		9.	10.	11.	12.
<b>Magyar nyelv és irodalom</b>	magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4
<b>Matematika</b>	matematika	3	3	3+1	3+1
<b>Történelem és állampolgári ismeretek</b>	történelem	2	2	3	3
	állampolgári ismeretek				1
<b>Etika / hit- és erkölcsstan</b>	hittan				
	természettudomány/ biológia/ fizika/földrajz			2	
	kémia	1,5	1,5		
	fizika	2	3		
	biológia	3	2		
	földrajz	1,5	1,5		
<b>Idegen nyelv</b>	első élő idegen nyelv	3+1	3+1	4+1	4+1
	második idegen nyelv	3+1	3+1	3	3
<b>Művészetek</b>	éneke-zene	1	1		
	vizuális kultúra	1	1		
	dráma és színház			1	0,5
	mozgóképkultúra és médiaismeret				0,5
<b>Technológia</b>	technika és tervezés				
	digitális kultúra	2	1	2	
<b>Testnevelés és egészségfejlesztés</b>	testnevelés	5	5	5	5
	közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
<b>Kötött célú órakeret***</b>	Fakultáció / érettségi felkészítő	-	-	4	4
<b>Felhasznált órakeret</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>31</b>
Kötelező alapóraszám		32	32	30	29
Maximális órakeret		34	34	34	34
	Hittan	2	2	2	2
<b>ÖSSZES ÓRA</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>33</b>

## **2.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei**

### **Tankönyvek kiválasztása**

A pedagógus az iskola helyi tantervének előírásai alapján és a szakmai munkaközösség véleményének figyelembevételével választja ki az általa alkalmazni kívánt tankönyvet az alábbi szempontok figyelembevételével:

- Intézményünk elveinek, céljainak leginkább megfelelő szellemiségű legyen.
- Kapcsolódjon az elfogadott tantervhez.
- A tantárgyi cél és követelmény elérését legjobban segítse.
- Az adott tárgyban érvényesüljön a folyamatosság, az egymásra épülés felmenő rendszerben.
- Tanulásra ösztönző legyen.
- Alkalmazkodjon a korosztály intellektuális fejlettségi szintjéhez.
- Tartós minőségű - több tanéven keresztül használható – legyen.
- Elfogadható árfekvésű legyen.
- Tekintettel kell lenni az intézmény által biztosított technikai támogatásra, melyek alapján a digitális formában is megjelenő tankönyvek a szemléltetést nagymértékben támogató audiovizuális, és 3D-s segédlettel segítik az intenzívebb, élményszerűbb tanulást.
- Csak olyan tankönyvet, taneszközt válasszunk, melyet a tanulókkal használtatunk, megtanítjuk őket az adott taneszköz használatára, és elvárjuk tőlük azt.
- A használatban állandóságra kell törekedni, új taneszközt csak abban az esetben kell bevezetni, ha lényegesen jobbítja az oktatás, nevelés minőségét.

### **Tankönyvjegyzékben nem szereplő könyvek**

A tankönyvrendelésbe azokat a könyveket, amelyek nem szerepelnek a tankönyvjegyzékben, a szakmai munkaközösség és az iskolai szülői szervezet egyetértésével lehet felvenni.

### **Egyéb, kötelezően előírt taneszközök:**

A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál (testnevelés, technika, rajz) egyéb eszközökre is szükség van.



Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) kell tájékoztatni. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

## **2.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása**

### **2.3.1. Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

Az alsó tagozat 1-2. évében különös gondot fordítunk az iskolába érkező gyerekek széleskörű megismerésére (családi háttér, óvodai évek tapasztalatai, szocializáció, szokások, attitűdök stb. feltérképezésére).

E tevékenységeinkben az alábbi eljárások és módszerek segítik munkánkat:

- Szükség esetén családlátogatás.
- Folyamatos és tudatos megfigyelés.
- Szülőkkel való állandó kapcsolattartás, kommunikáció, együttműködés.
- Szakemberekkel és intézményekkel való kapcsolattartás.  
(gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógytornász, szurdopedagógus)
- A tanulók egyéni képességeihez és lehetőségeinkhez mérten biztosítjuk a fejlesztést.
- Tehetséges tanulóink képességeinek kibontakoztatására szakköröket szervezünk, versenyekre, pályázatokra, projektekre való felkészítést végzünk.

### **2.3.2. A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

Az alapozó 1. és 2. évfolyamra jellemző külső motiváló hatásokat a 3-4. évfolyamra fokozatosan felváltják a teljesítményre koncentrááló hatások.

( Ennek hatékonysága az adott osztály összetételének és fejlettségi szintjének függvénye. )

A tantárgyakban és a tananyagban rejlő lehetőségek kiaknázásával, a teremtett és az ember által alkotott világ széleskörű megismertetésével, fokozzuk tanulóinkban a tudásvágyat.

Mindezek megvalósításához a tanulók személyiségéhez igazodó didaktikai és nevelési módszereket és eljárásokat alkalmazunk.

Ellenőrzési és értékelési rendszerünket a folyamat minden résztvevője számára egyértelműen és követhetően határozzuk meg.

### **2.3.3. Az 5-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

A NAT a második négy évfolyamot tekinti a második önálló képzési szakasznak. A felső tagozaton folyó nevelés, oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása:

- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait, olyan tudás kialakítására törekszünk, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni.
- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- Törekszünk nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismertetésére.
- Továbbfejlesztjük, bővítjük a már megalapozott kompetenciákat.
- Hangsúlyt fektetünk a pályaválasztásra, pályaaorientációra.
- A tanulási stratégiák megválasztásában figyelembe vesszük az életkori jellemzőket, törekszünk az ismeretek tapasztalati megalapozására és az ismeretszerzés deduktív útjának alkalmazására.
- Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.
- Az önismeret alakítása, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztése, az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban az osztályfőnöki munkánk kiemelt területei.
- A kreativitás fejlesztése tanórákon és szakkörökön valósul meg.
- Az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára törekszünk.
- Fontos a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, melyet személyre szóló, fejlesztő értékelésük révén valósítunk meg.
- A személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozását, a helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával segítjük.

- A biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával megalapozzuk az életen át tartó tanulás és fejlődés igényét.
- Példát mutatunk a kulturális sokféleség tiszteletben tartására, felkeltjük a nyelvek, kultúrák közötti kommunikáció iránti érdeklődést és kíváncsiságot.
- A médiatudatosságra nevelés során az értelmező, kritikai beállítódás kialakítását tartjuk fontosnak.
- Fejlesztjük a segítséssel, együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését, ezzel hozzásegítve őket majdani foglalkozásuk, pályájuk megtalálásához.
- Arra törekszünk, hogy diákjaink tartsák értéknek és feladatuknak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

#### **2.3.4. A 9-12. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

A 9.-10. évfolyamon célunk olyan biztos alapokat adni diákjainknak, amelyre bármilyen irányú későbbi tanulmányok épülhetnek. A tantárgyi ismeretek elsajátíttatása mellett a nagy hangsúlyt fektetünk a tanulási technikák tanítására, a szorgalom és az akaraterő növelésére, a beszéd és a vitakészség fejlesztésére, az ismeretszerzés és alkalmazás készségének kialakítására.

Az első két évfolyamot a mértéktartó, de szigorú igényesség jellemzi, amely nem enged teret a tárgyak közötti szelektálásnak.

Feladatunk annak segítése, hogy a diákok reális önismeret, valamint megfelelő mennyiségű és mélységű tudás alapján válasszanak majd pályát.

A 11-12. évfolyamon az érdeklődésüknek megfelelő tárgyakból az emelt szintű érettségi vizsgára készítünk, valamint a választott pályán történő helytálláshoz szükséges készségeket, képességeket erősítjük, a tanulócsoporthoz igazított (szükség esetén személyre szabott) módszerekkel. Kiemelkedő szerepet kap az iskolai munka során az önálló alkotómunka, a kreativitás, az információhordozók széleskörű alkalmazása.

Valamennyi tanulótól elvárjuk, hogy elfogadja értékrendünket, megtartsa a viselkedési normákat.

## 2.4. Mindennapos testnevelés

### A mindennapos testnevelés megszervezése

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 22. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

- az iskola a tanulók számára a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelésóra keretében szervezi meg, amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéslátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.
- az úszásoktatáson résztvevő osztályokban heti egy alkalommal két testnevelésórát egy tanítási napon összevonva szervezzük meg.

## **2.5. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai**

A tanuló a meghirdetett szabadon választható órákra/foglalkozásokra (általános iskolában tehetséggondozó foglalkozás, emelt óraszámú idegen nyelv, 11 – 12. évfolyamon emelt és középszintű érettségire felkészítő órák) a megelőző tanév májusában jelentkezhet. Ekkor diákjaink tájékoztatást kapnak a tanórát, illetve foglalkozást várhatóan tartó pedagógus személyéről is. Tantárgyválasztásukat ennek ismeretében tehetik meg.

A választásukat a tanulók és – kiskorú tanulók esetében - a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében a választott tantárgyat úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

A jelentkezést követően az órákon/ foglalkozásokon való részvétel kötelező.

A szabadon választott órák módosítására a tanév első napján leadott kérvénnyel van lehetőség, a tanuló ezeken tanév közben nem módosíthat.

Csoportbontás, nívócsoportos oktatás esetén csoportváltás a szaktanár javaslatára vagy indokolt esetben szülői kérésre a szaktanárok egyetértésével csak igazgatói engedéllyel történhet.

## 2.6. A közép- és emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés

Gimnáziumunk elsődleges célja, hogy diákjainkat felkészítsük a kétszintű érettségi vizsgára. A felsőoktatási jelentkezés feltételeként meghatározott, **valamennyi helyi tantervben feltüntetett érettségi vizsgatárgyból vállaljuk az emelt- és középszintű felkészítést** megfelelő számú jelentkező esetén.

A 11. évfolyamon kötelező heti 2 óra természettudományi tantárgy és 4 óra érettségire felkészítő tantárgy választása.

Ha a tanuló az adott tantárgyból a 10. évfolyam végén nem éri el a legalább közepes osztályzatot, a tantárgyat emelt szintű érettségire felkészítő tárgyként nem választhatja.

4 óra érettségire felkészítő tantárgy választása 12. évfolyamon is kötelező.

Az ének-zene és vizuális kultúra tantárgyak tanterve csak abban az esetben tartalmazza a középszintű érettségi vizsga követelményeit, ha a diák a választható tantárgyak tanulásakor legalább összesen 138 órára egészíti ki a tantárgy óraszámát. Ezekből a tantárgyakból megfelelő létszámú jelentkező esetén szabadon választható felkészítő foglalkozásokat indítunk.

## **2.7. A középszintű érettségi vizsga témakörei**

A középszintű és emelt szintű érettségi vizsga témaköreit az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló rendeletnek megfelelően mellékeljük. A melléklet frissítése a jogszabályváltozásokat követve folyamatosan történik. Ezen információkat a tanulók számára az iskolai honlapon történő folyamatos megjelenítéssel elérhetővé tesszük.

A középszintű érettségi vizsga témaköreit tantárgyanként [az 5. sz. melléklet](#) tartalmazza.



## **2.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

Az intézmény a tanulók esélyegyenlősége, valamint a tanulókkal kapcsolatos egyenlő bánásmód érdekében, figyelembe veszi:

- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényt, mely rögzíti, hogy minden embernek joga van ahhoz, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen, valamint
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény esélyegyenlőséget, valamint egyenlő bánásmódot érintő rendelkezéseit.

### ***2.8.1. Az iskolai háttérből fakadó, az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosításával kapcsolatos feladatok***

#### **Az oktatásba történő bekapcsolódás:**

- Az iskolabemutató foglalkozásokról és a beiratkozásról hirdetmények kifüggesztése, az iskola honlapján való megjelenítése.
- A házirend honlapon való közzététele.
- Felvételi elutasítások jogszerűségének vizsgálata.

#### **A követelmények teljesítése:**

- Felmentéssel kapcsolatos intézkedések áttekintése.

#### **Mulasztások:**

- Igazolatlan mulasztás esetén azonnali intézkedések.

#### **Jogellenes megkülönböztetés:**

- A csoport vagy személy jogellenes elkülönítésének megakadályozása.

#### **A továbbtanulásra való felkészítés:**

- Pályaorientációs foglalkozások szervezése.
- Továbbtanulásra felkészítő foglalkozások szervezése.

### **2.8.2. A családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok**

#### **Fogadóórák, szülői értekezletek, szaktanári, egyéni fogadóórák biztosítása**

- Családlátogatás.
- Differenciált foglalkozás a tanórákon.
- Korrepetálás, felzárkóztatás, egyéni képességekhez igazítva.
- Kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel.
- Szülők tájékoztatása a lehetséges támogatásokról. (tankönyv. stb.)
- A rászoruló tanulók részére támogatási eszközök, források keresése. (alapítvány stb.)

#### **A tanuló védelmével összefüggő együttműködési feladatok**

- Kapcsolattartás a veszélyeztetettséget észlelő és a jelzőrendszerben résztvevő személyekkel.
- Egészségügyi helyzettel kapcsolatos könnyítések és felmentések kiadása.

#### **Az iskola együttműködése a tanulóközösségekkel és a szülőkkel**

- Házi rend felülvizsgálata.
- Diákönkormányzat működtetése.
- Kapcsolattartás a szülői szervezettel.

### **2.8.3. Esélyegyenlőséget biztosító feladatok a tanulói teljesítmény értékelésekor**

#### **A tanulók értékelésének, minősítésének módja:**

- A teljesítmény értékelése legyen objektív.
- Érdemjegyekről, minősítésről a szülőket folyamatosan tájékoztatni kell. (KRÉTA tanulmányi rendszer)

#### **Felzárkóztatás**

- Törekedni kell a tanuló tanulmányi elakadásának mielőbbi felismerésére.

- A szülőt tájékoztatni kell az eredményes felkészülés lehetőségeiről.
- A szülőt tájékoztatni kell a felzárkóztatás eredményességéről.
- A felzárkóztatás tárgyi és személyi feltételeit biztosítani kell.

#### **A tanulmányi követelmények eredménytelen teljesítése**

- A javítóvizsga letételének lehetőségéről a nevelőtestület dönt.
- A javítóvizsgát az igazgató szervezi meg.
- A szülőket a javítóvizsgával kapcsolatban az osztályfőnök, szaktanár tájékoztatja.
- Osztályozóvizsga letételére (jogszabályban előírt mulasztás elérése, valamint előre hozott érettségi vizsga esetén) az igazgató ad engedélyt.
- Évfolymismérlés esetén a szülőt az igazgató vagy az osztályfőnök tájékoztatja.

#### **2.8.4 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

A szociális hátrányokat az alábbi tevékenységi formákkal enyhítjük:

- Tehetséggondozó, felzárkóztató programok szervezése.
- Napközis ellátás biztosítása.

A napközi előnyeire fel kell hívni a szülők figyelmét, igénybevételét szükség esetén javasolni kell.

- Szülők, családok életvezetési gondjainak segítése.

Az étkezési, térítési díjak törvény szerinti biztosítása. Önkormányzati támogatások megszerzésének segítése. Kiemelt rászorultság esetén fizetési átütemezések biztosítása. Támogatás, adományok eljuttatásával (Pl. karitatív szervezetek, egyéni támogatások).

- Felvilágosító munka, a szociális hátrányok enyhítését segítő pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik az érintett családdal, a pedagógiai szakszolgálattal, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, az iskolaorvossal és a védőnővel.

#### **2.8.5 Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása**

A gyermek és ifjúságvédelem átfogja az iskolai élet egészét, biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, védő, óvó intézkedéseket tesz a nehéz helyzetbe jutottak érdekében.

Ezt a tevékenységet az ifjúságvédelmi felelős koordinálja. Folyamatos kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel. Szükség esetén családlátogatáson vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében. Kapcsolatot tart a különböző gyermekvédelmi szervezetekkel.

#### **Gyermekvédelmi tevékenységünk fontosabb feladatai:**

- A gyerekek elemi szükségletei (élelem, ruházat, tanszer, pihenés) meglétének figyelemmel kísérése.
- Az egészséges fejlődésükhöz szükséges nevelési légkör kialakításának támogatása a családon belül és a családon kívül.

- A tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres ellátás biztosítása az iskolaorvosi szolgálaton keresztül és az iskolafogászati rendeléseken.
- A tanulók intézményes ellátása, az iskola valamennyi szolgáltatásának biztosítása igényeik szerint (ügyelet, fejlesztő foglalkozás, felzárkóztatás, étkezés, stb.).
- Segélykérelmek támogatása, és az ezzel kapcsolatos tanácsadás a család szociális és anyagi helyzetétől függően.
- A tanulók eredményeinek figyelemmel kísérése, rendszeres iskolába járásának folyamatos ellenőrzése, szükség esetén szabálysértési eljárás kezdeményezése.
- Drog- és bűnmegelőzési programok szervezése.

## **2.9. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái**

Az iskola a nevelő és oktatómunka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is. A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

- Csak az iskola pedagógiai programjában (helyi tantervében) elfogadott tananyagot lehet megkövetelni.
- A követelmények megállapításánál figyelembe kell venni az életkori sajátosságokat.
- Ugyancsak figyelembe kell venni a tanulók képességeit és a tanuláshoz való hozzáállását.
- Összhangot kell teremteni az egyes tantárgyak között: ne legyen egyik sem túlhangsúlyozva vagy éppen elhanyagolva a másik tantárgy rovására vagy előnyére.
- A tanórai és tantárgyi követelmények legyenek világosak, egyértelműek és teljesíthetőek. A tanuló érezze a tanári elvárásokban a következetességet és a kiszámíthatóságot.
- A tantárgyi megmérettetésnek fontos részét képezik a tantárgyi versenyek, pályázatok.

### **2.9.1. Az ellenőrzés, értékelés, osztályozás általános alapelvei**

- Az ellenőrzés - értékelés - osztályozás a pedagógiai tevékenység szerves része, melynek jelentős szerepe van a személyiségfejlesztésben: ösztönzést ad, fejleszti a felelősségérzetet és önértékelő képességet, önnevelésre készítet.
- A folyamatos értékelés szerepe: visszajelzés a diáknak a továbbhaladás érdekében, jelzés a szülőknek a diák adott tantárgybeli előmeneteléről.
- A tanulót minden esetben önmaga teljesítményéhez, egyéni képességeihez is viszonyítjuk, ezáltal is segítjük, hogy a tőlük elvárható maximumot nyújtsák.

- A félévi és az év végi osztályzat megállapításakor figyelembe vesszük a pedagógiai elveket, valamint a javuló vagy romló tendenciát. Az osztályzat megállapításakor az érdemjegyek átlagszámításánál 1,71 századtól kötelezően elégséges osztályzatot adunk. Kötelező felfelé kerekítés a többi esetben 61 századtól történik, ez alatti átlag esetén a szaktanár dönt.
- Az értékelés az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében szóvegesen történik. Második évfolyamtól a tizenkettedik évfolyamig bezárólag az értékelés - osztályozás a hagyományos ötös fokozatú rendszerben történik: jeles /5/, jó /4/, közepes /3/, elégséges /2/, elégtelen /1/.
- A tanév végén az egyes tantárgyakban elért kiemelkedő teljesítményért a tanuló tantárgyi dicséretet kaphat. Az osztályozó értekezlet döntése alapján a tanuló általános tanulmányi dicséretben részesülhet.
- A témazáró dolgozatok érdemjegyei dupla súlyozással számítanak be a tanuló tanulmányi átlagába.
- Az osztályzatok megállapításához félévenként
  - heti 4-5 órás tantárgyak esetében legalább 5 érdemjegy szükséges, amiből kettő témazáró dolgozat
  - heti 2-3 órás tantárgyak esetén legalább 4 érdemjegy szükséges, amiből egy témazáró dolgozat
  - heti 1-1,5 órás tantárgy esetén legalább 3 érdemjegy szükséges.
- Az értékelést követően az érdemjegyeket a heti naplózárást megelőzően be kell írni a KRÉTA-tanulmányi rendszerbe. Az érdemjegyet a gondviselő a beírást követő 24 óra múlva látja a tanulmányi rendszerben.
- A félévi és év végi minősítés - osztályozás tükrözi a tanuló évközi tanulmányi munkáját.
- A tanév végi osztályzat az egész évi teljesítményt tükrözi.

### **2.9.2. Írásbeli feladatok értékelése**

#### **Írásbeli számonkérési formák:**

- **írásbeli felelet:** Egy vagy több tanítási egységnek a tanóra egy részében való számonkérése, előzetes bejelentést nem igényel.

- **dolgozat:** Egy tantervi téma valamely részének számonkérésére szolgáló, legfeljebb egy tanórát kitöltő írásbeli számonkérési forma. A dolgozatot a tanár előzetesen bejelenti.
- **témazáró dolgozat:** Egy teljes tantervi téma számonkérésére szolgáló, egy tanórát kitöltő, az ismeretek felidézését és alkalmazását egyaránt megkövetelő írásbeli számonkérési forma, a témazáró dolgozatban szereplő feladattípusok arányai megfelelnek a tananyag és a tantervi követelmények belső arányainak. A témazáró dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb egy héttel a dolgozatírás előtt bejelenti, a dolgozatot 2 héten belül kijavítja. Egy tanítási napon egy tanulócsoporthoz maximum kettő témazáró dolgozatot lehet íratni. Ha a tanuló a témazáró dolgozat megírása előtt hosszabb ideig hiányzott, és hiányait még nem tudta bepótolni, ebben az esetben kérésére halasztást kap. A pótlás időpontját a szaktanár határozza meg. Témazáró dolgozat alól nincs felmentés.
- **házi dolgozat:** Nagyobb elmélyülést igénylő feladat.
- **éves számonkérő dolgozat:** az emelt szintű érettségire felkészítő tantárgyak esetében a szaktanár indokolt esetben tanév végén meggyőződhet az elégséges anyag elsajátításáról. Értékelése megegyezik a témazáró dolgozatokkal

Az írásbeli feladatok értékelésének módját az egyes tantárgyak helyi tantervei tartalmazzák.

### **2.9.3. Szóbeli értékelés**

**Szóbeli számonkérési formák:**

- **szóbeli felelet** (egy órai tananyag + kapcsolódó ismétlés)
- **nagyobb témát tételszerűen ismertető felelet**
- **kiselőadás**
- **órai munka**

**Az értékelés érdemjegyei és tartalma:**

**Jeles** - Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni is képes, a tantárgy szaknyelvén is pontosan, szabatosan fogalmaz, kiemelkedő teljesítményt nyújt.

**Jó** - Ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit, tudását kisebb bizonytalanságokkal, jelentéktelen hibával alkalmazni is tudja.



**Közepes** - Ha a tanuló a követelményeket pontatlanul, több hibával, felszínesen teljesíti, tudását csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni.

**Elégséges** - Ha a tanuló a tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz éppen elegendő részét sajátította el, fogalmakat nem ért, önálló feladatvégzésre nem képes, kizárólag nevelői segítséggel képes önálló munkavégzésre.

**Elégtelen** - Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz szükséges ismeretekkel, önálló munkavégzésre nevelői segítséggel sem képes, megtagadja a munkát.

#### **2.9.4. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai**

A **házi feladat** a tanuló önálló, tanítási órák között végzett tevékenységén alapuló oktatási módszer. A tanulásra fordított idő az otthoni felkészülésben növeli az oktatás eredményességét, ezért rendszerességét fontosnak tartjuk.

#### **Az otthoni munka értékelése**

- A tanulókat előre tájékoztatjuk a házi feladat elkészítésének (írásbeli, szóbeli) szabályairól, ill. a mulasztás következményeiről.
- A rendszeres elkészítést ellenőrizzük, értékeljük.
- Tantárgytól, feladattól függően az előre megbeszélt értékelési rendben és osztályzattal minősíthető a házi feladat is.

Az otthoni írásbeli és szóbeli feladatok célja a tanítási órán tanultak megszilárdítása, gyakorlása, elmélyítése, kiegészítése. Jó alkalom nyílik ekkor is a differenciált foglalkoztatásra, tehetséggondozásra.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatokkal kapcsolatosan törekszünk arra, hogy:

- rendszeresen legyen házi feladat, mely a tanítási órák anyagához kapcsolódjon, az ott történtek következménye, folytatása legyen.
- a feladatok mennyisége és minősége alkalmazkodjon a tanulók tudásához, életkorához.
- a fejlesztés érdekében egyenletes, folyamatos terhelésre törekszünk.

- a differenciált feladatok és szorgalmi feladatok a képességfejlesztést szolgálják.
- az otthoni felkészüléshez szükséges idő átlagos képességű tanuló esetében se legyen több általános iskolában 1-1,5, gimnáziumban átlagosan napi 2-2,5 óránál.
- fontos szempont, hogy a feladatokat a tanuló önállóan el tudja készíteni.
- a következő órán történjen meg a házi feladatok visszacsatolása (ellenőrzése, értékelése).
- az írásbeli feladatokat tartalmi, helyesírási és esztétikai szempontok szerint is értékeljük, igénytelenség esetén a feladatot újra íratjuk.
- hétvégére és tanítási szünetek idejére adott házi feladat mennyisége nem haladhatja meg a hétköznapi szokásos mértéketl
- az internetes hozzáférést igénylő feladatok esetén a számonkérő tanóra előtt legalább két nappal továbbítjuk vagy feladjuk a feladatot (hétvége esetén legkésőbb péntek délután)
- ha a tanuló a házi feladatát nem készítette el, ezt az óra elején jelentenie kell
- ha a tanuló hanyagsága miatt a házi feladatot nem készítette el, a tanárnak joga van az adott feladtból szóban vagy írásban számon kérni a tanulót.

### **A leggyakoribb szóbeli feladattípusok a következők**

- tananyagrögzítés, felkészülés szóbeli feleletre.
- szabályok, definíciók, tételek megtanulása.
- fogalmak, elnevezések, összefüggések megtanulása.
- memoriter (versek, idegen nyelvű szavak, szövegek).

### **A leggyakoribb írásbeli feladattípusok a következők**

- A tankönyv, munkafüzet, feladatgyűjtemény, feladatlap kijelölt feladatainak megoldása.
- Írásbeli fogalmazás.
- Vázlat, jegyzet készítése.
- Megfigyelések, kutatási feladatok lejegyzése.
- Írásos gyűjtőmunka.
- Rajzok, térképek, folyamatábrák, tervek készítése.

A fentieket kiegészíthetik egyéb, szorgalmi jellegű feladatok (pl. versenyfeladatok, forrásmunkák feldolgozása, pályamunkák, tanulói kiselőadások, ajánlott olvasmányok bemutatása, projektmunkák).

Szóbeli tanulnivaló és írásbeli feladat minden tantárgyból, minden órán adható.

Javasolt felkészülési sorrend:

1. elmélet megtanulása
2. írásbeli elkészítése

A szóbeli és írásbeli házi feladatok, gyűjtőmunkák mennyiségénél és minőségénél figyelembe kell venni a következőket:

- A feladatok mennyisége olyan legyen, hogy ne jelentsen a tanulók számára aránytalanul nagy terhet.
- Vegyük figyelembe, hogy a tanulók több tantárgyból is kapnak házi feladatot.
- A feladatok a tanítási órán tanult ismeretekkel megoldhatók legyenek.
- Kerüljük a nagy mennyiségű, mechanikus munkavégzést igénylő házi feladatokat.

Az írásbeli házi feladatokat a következő órán közösen, vagy egyénileg mindig ellenőrizzük, a hibákat javíttatjuk.

Az alsós, napközis osztályokban „az önálló munka” veszi át a házi feladat szerepét, amelyet a tanítók felügyeletével és segítségével az iskolában oldanak meg a tanulók. Differenciált formában, szükség esetén otthoni gyakorlásra feladatokat biztosítunk.

Az 1-4. évfolyamon a tanulók hétvégére (szombat, vasárnap), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot, kivételt képeznek az elmaradt feladatok, vagy a szülő kérésére adott felzárkóztatást, illetve tehetséggondozást célzó feladatok.

## **2.10.      Közösségi szolgálat a gimnáziumi tanulók számára**

A nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint az érettségi vizsga megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat teljesítése. Igazolása a projekt megvalósulásának leírását tartalmazó, az egyén szerepét tükröző közösségi szolgálati naplóban történik.

Nem kell közösségi szolgálatot teljesíteni azon sajátos nevelési igényű tanulóknak sem, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

### ***2.10.1.      A közösségi szolgálat keretei között folytatható tevékenységek területei:***

- egészségügyi,
- szociális és jótékonyági,
- oktatási,
- kulturális és közösségi,
- környezet- és természetvédelmi,
- katasztrófavédelmi,
- közös sport és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel.

A közösségi szolgálat helyszínén a tanuló tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezheti a tevékenységet.

A közösségi szolgálat koordinátora diákjaink számára – esetleg a mentorral közösen – a szolgálatot megelőzően legfeljebb öt órás felkészítő, a program zárásakor pedig szintén öt órás záró foglalkozást tarthat, melyek az 50 órába beszámíthatók.

### ***2.10.2.      A közösségi szolgálat dokumentálása***

A tanuló osztályfőnöke a közösségi szolgálat teljesítését az alábbi dokumentumokban rögzíti:

- a tanuló által kitöltött Jelentkezési lapon
- KRÉTA - tanulmányi rendszerben
- a törzslapon

- a tanuló bizonyítványában

Az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködési megállapodást kötnek egymással.

### **2.10.3. A közösségi szolgálat ajánlott területei**

#### **9. évfolyamon:**

- Az intézmény éves programjain való segítő jelenlét
- Az iskola, a tagiskola, a botfai Mindszenty Ifjúsági Ház épületének és udvarának rendben tartása
- Az iskolalelkészség programjainak segítése
- Általános iskolás diákok korrepetálása, felzárkóztatása.

#### **10-11. évfolyamon:**

Célunk a pályaeorientáció. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink bepillantást nyerjenek különböző tevékenységekbe, amely a pályaválasztásukat segítheti. Pl.:

- segítségnyújtás a Zala Megyei Kórházban.
- részvétel a Katasztrófavédelmi Igazgatóság által szervezett akciókon.
- közös sport és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel
- közösségi munka a levéltárban, múzeumokban

## **2.11. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei**

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, létszámtól függően a matematika, a technika és tervezés, dráma és színház és a digitális kultúra tantárgyakat. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

## **2.12. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek**

A tanulók fizikai állapotának mérése iskolánkban az országos NETFIT központi rendszerének felméréseivel történik: [https://www.netfit.eu/public/pb\\_about.php](https://www.netfit.eu/public/pb_about.php) a testnevelési órákon az alábbiakban ismertetett módon.

A testnevelés helyi tanterveiben szerepeltetjük a tanulók fizikai állapotának évente egyszer történő mérésének kötelezettségét. A mérést évenkénti gyakorisággal kötelező elvégeznünk a testnevelési órákon a **NETFIT** rendszer alkalmazásával.

*(Részletezve a 3. számú mellékletben)*

A korosztálynak megfelelő NETFIT szinteket a tornaterem folyosóján kifüggesztjük, hogy azt a tanulók bármikor megtekinthessék. *A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok osztályzatot nem kaphatnak.* A felmérést követő időszakban értékelhető azonban a tanulók a mért eredményekhez képest felmutatott fejlődésének mértéke. A felmérések eredményeit a testnevelő tanárok kötelesek rögzíteni a NETFIT központi rendszerében. Az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapotának követéséhez szükséges adatok évről évre hozzáférhetőek legyenek. Az adatbázis rendszeres vezetésének ellenőrzése a testnevelést tanító pedagógusok feladata. A mérés alapján a központi rendszer a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősíti, az évente kapott eredményeket összehasonlítják.

A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyén, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítéséhez, lehetőséget

biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására.

## **2.13. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei**

### **2.13.1 Nevelési alapelvei, céljai**

- Elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítse az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát. (NAT)
- Érzékennyé tenni a diákokat a szűkebb környezetükön túl történő dolgokra, történésekre is (Magyarország, a világ globális problémáira- népesedés, környezeti és természeti katasztrófák, stb.) és felkészíteni őket a lokálisból kiindulva a bioszféra és a biodiverzitás megőrzésére.
- Az egyetemes természetnek (a világegyetem egészének), mint létező értéknek a tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével és kultúrájával együtt.
- Képesé tenné a tanulókat arra, hogy személyes tapasztalataik alapján együtt tudjanak működni konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.
- Kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást egyéni és közösségi szinten egyaránt, amely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelve.
- Érzékennyé tenni a tanulókat a környezet állapota iránt.
- Bekapcsolni az intézményt a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.

### **2.13.1. Pedagógia célok**

- Az alapelvekre vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.
- Ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése.
- Rendszerszemléletre nevelés.
- Fenntarthatóságra nevelés, az ökológiai szemléletmód segítségével.
- A környezetetika hatékony fejlesztése.
- Érzelmi és értelmi környezet nevelés.
- Tapasztalatokon alapuló, kreatív környezeti nevelés.
- Tolerancia és segítő életmód kialakítása.
- A környezettudatos magatartás és életvitel kialakításának segítése.
- Az állampolgári felelősség felébresztése.
- Az egészség és a környezet összefüggéseinek felismerése.
- A helyzetfelismerés, az ok-okozati összefüggések felismerése, a felismerés képességének fejlesztése.
- Problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség fejlesztése.
- Globális összefüggések megértése iránti igény felkeltése.
- Vitakészség, kritikus véleményalkotás, kommunikációs kultúra fejlesztése.



## **2.14. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei**

### **2.14.1. A magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei és formái:**

A magatartás és szorgalom minősítése az osztályfőnök feladata. A minősítés előtt ki kell kérnie az osztályközösség és az osztályban tanító tanárok véleményét. Ezek figyelembevételével állapítja meg a végső minősítést. Félévkor és tanév végén az osztályfőnök tesz javaslatot a magatartás és szorgalom minősítésére. Az osztályfőnök javaslatát a testület többségi döntéssel véglegesíti. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye a mérvadó.

A magatartás minősítése: példás /5/, jó /4/, változó /3/, rossz /2/

A szorgalom minősítése: példás /5/, jó /4/, változó /3/, hanyag /2/

### **2.14.2. A magatartás értékelésének elvei**

A magatartás a tanuló viszonya az iskola értékrendjéhez, a házirendben rögzített viselkedési normák és íratlan viselkedési szabályok betartásának szintjei, a tanuló viszonya társaihoz, tanáraihoz, az iskola dolgozóihoz. A magatartásjegy kialakításában a közösséghez való viszony, a morális tulajdonságok (becsületesség, kudarcűrés, önfegyelem) játsszák a döntő szerepet. A magatartási követelmények az alapvető keresztény értékekre, erkölcsre épülnek, és konkrétan az iskola házirendje tartalmazza őket.

A tanuló magatartás jegyében kifejezésre jut:

- Az iskolába járási fegyelme.
- Társaihoz való viszonya. (segítőkézség, szolidaritás, stb.)
- A tanáraival szemben tanúsított magatartása. (udvariasság)
- Beszédstílusa, a kulturált magatartása az iskolában és az iskolai szervezésű rendezvényeken.
- A tanuló korábbi magatartásához képest történt (pozitív vagy negatív irányú) változás.
- A tanóra alatti magaviselet. (a fegyelmezettség szintje)

A magatartás értékelésének kritériumai:

**Példás /5/**

- A példás magatartású tanuló iskolai és iskolán kívüli viselkedése példamutató.
- Betartja az iskolai házirendet.
- Az iskolai követelményeket tudatosan vállalja.
- Kezdeményezéseivel segíti a közösség fejlődését, aktívan részt vesz a közösség életében.
- A rábízott feladatokat lelkiismeretesen elvégzi.
- Cselekedeteit a keresztény erkölcsi értékek irányítják.
- Mások véleményét tiszteletben tartja, munkájukat becsüli és segíti.
- A gyengébbeket felkarolja, és erejéhez mérten segíti.
- A közösségi tulajdont megbecsüli és védelmezi.
- Semmilyen módon nem vonja el társai figyelmét a tanórai munkától.
- Becsületes, cselekedeteiért mindig vállalja a felelősséget.
- Jóra törekvő, őszinte, segítőkész, tisztelettudó.
- Van önuralma, fegyelmezett.
- A véleménynyilvánításának hangneme minden téren kifogástalan.
- Munkájára és megjelenésére igényes.
- Nincs súlyos fegyelmi büntetése.

**Jó /4/**

- Jó magatartású az a tanuló, aki az iskolai rendszabályokat következetesen betartja.
- A közösség munkájában részt vesz, de nem kezdeményez.
- Őszinte, tisztelettudó, de magatartáskultúrája esetenként kifogásolható.
- Ha alkalmanként elhamarkodottan, meggondolatlanul cselekszik, képes tévedését, hibáját belátni, s igyekszik azt jóvátenni.
- Nincs igazgatói figyelmeztetése.

**Változó /3/**

- Változó magatartású tanuló viselkedésével szemben kifogások merülnek fel.
- Indulatait nem mindig képes fékezni.
- Hangneme kifogásolható.
- Nem törekszik önuralomra, fegyelmezettségre.
- A közösségi munkából csak irányítással és nem szívesen vállal részt.

- Tanáraival, társaival szemben nem mindig udvarias.
- A közös tulajdont rongálja.
- Igazolatlan órája van.
- Esetleg fegyelmi büntetése is van.

### **Rossz /2/**

- Rossz magatartású, aki a házirend szabályait nem tartja be.
- Az iskola célkitűzéseit nem fogadja el, szembe is fordul velük.
- Kivonja magát a közösségi feladatokból.
- Rossz hatással van a közösségre, rossz példát mutat, bomlasztja a közösséget.
- Nem őszinte, durva és tiszteletlen, beszéde trágár.
- Felelősségérzete fejletlen, nem számol tettei következményeivel.
- Iskolán kívüli magatartása kifogásolható, esetleg törvénybe ütköző.
- Fegyelmi büntetése van.

### **2.14.3. A szorgalomjegyek megállapításának elvei**

A szorgalom a tanuló viszonya a tanuláshoz. A szorgalom értékelése az adott tanuló képességeit, egészségi állapotát, életkörülményeit, az őt ért környezeti hatásokat figyelembe véve történik. A szorgalom havi értékelése tükrözi a tanuló tanuláshoz való viszonyát, de nem azonos a teljesítmény fokával.

A tanuló szorgalom jegyében kifejezésre jut:

- A tanuló tudás iránti igénye.
- A tanuló képességéhez mért teljesítménye.
- A tanuló feladattudata. (kötelező feladatai megoldásának, elkészítésének minősége, igényessége)
- A tanuló részvétele az órák menetében. (aktivitás)
- A tanuló írásos és manuális munkáinak külalakja, iskolai felszerelésére vonatkozó igényessége.
- A szorgalom jegyben tükröződnie kell a változásnak. (a korábban tanúsított szorgalom javulásának vagy romlásának)

A szorgalom értékelésének kritériumai:

**Példás /5/**

- Munkáját rend, fegyelem, pontosság jellemzi.
- Fontos számára a tudás megszerzése, így minden tőle telhetőt megtesz, hogy képességeinek megfelelő teljesítményt nyújtson.
- Igényes, precíz, alapos.
- Képességei fejlesztésében állandó törekvést mutat.
- Kötelességeit figyelmeztetés nélkül végzi.
- Eredményessége szorgalmas munkával párosul.
- A tanítási órákra képességeihez, körülményeihez mérten maximálisan és rendszeresen felkészül.
- Az órákon aktívan bekapcsolódik az osztály munkájába.
- Az iskolai tanulmányi munkán kívül esetleg pályázatokon illetve versenyeken is részt vesz.

**Jó /4/**

- Az elért átlageredménye általában szorgalmas munkájának köszönhető.
- Törekvő és teljesítményében fejlődést mutat.
- Többnyire jól felkészült.
- A tanórákon nem elég aktív, s ritkán házi feladat vagy felszerelés hiány is előfordul.
- Hiányait rövid időn belül pótolja.

**Változó /3/**

- Gyakran megfélekedzik tanulmányi kötelességéről.
- Gyakran nem ír házi feladatot, hiányos felszereléssel jön iskolába.
- A munkában való részvétele ingadozó, gyakran figyelmetlen, pontatlan.
- Az ismeretszerzésben önállóan, csak külön figyelmeztetésre lát munkához.
- Figyelme szétszórt, nincs kialakult, mélyebb érdeklődési köre.
- Teljesítménye elmarad a képességeinek megfelelő szinttől, tartós javulást nem tud felmutatni.
- Akaratereje fejletlen, eredményei képességeihez mérten közepesek.

## **Hanyag /2/**

- Képességeihez és körülményeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében.
- Tanulmányi kötelezettségeit figyelmeztetés és tanári segítség mellett sem végzi.
- Munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen, feladatait nem végzi el.
- Érdektelenség, a tanulással szembeni teljes közöny jellemzi.
- Teljesítménye gyenge, egy vagy több tantárgyból elégtelen

### **2.14.4. A jutalmazás iskolai elvei és formái**

#### **A jutalmazás elvei:**

Dicséretet, ill. jutalmat kaphat az a tanuló, vagy tanuló közösség, aki (amely)

- tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi.
- kiemelkedő valamely tantárgyban.
- jó eredményt ér el tanulmányi versenyen.
- átlagon felül szorgalmas hosszabb távon.
- kimagasló sporteredményt ér el.
- eredményes kulturális tevékenységet folytat.
- közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.
- hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

#### **A tanulók jutalmazásának formái:**

##### ***Tantárgyi dicséret***

Egy-egy tantárgyból folyamatosan kiemelkedő eredményért a tanuló a tanév végén tantárgyi dicséretet kaphat, amelyet az osztálynaplóba, a törzslapra illetve a bizonyítványba be kell jegyezni.

##### ***Általános tanulmányi dicséret***

Öt vagy több tantárgyi dicséret esetén a tanuló általános tanulmányi dicséretben részesül, amelyet az osztálynaplóba, a törzslapra illetve a bizonyítványba be kell jegyezni.

### ***Szaktanári dicséret***

- Az adott tantárgyat tanító nevelő részesíti a tanulót valamilyen kiemelkedő tanulmányi eredményért, tananyagon túli ismeretanyag megszerzéséért.
- A szaktanári dicséretet a KRÉTA rendszerbe a szaktanár jegyzi be.

### ***Osztályfőnöki dicséret***

- Az a tanuló kaphatja, aki aktívan részt vesz a közösség életében, szervezésében.
- Szereplésével, szerepvállalásával öregbíti osztálya, iskolája hírnevét.
- Külön feladatokat is vállal, s azokat becsületesen teljesíti.
- Vármegyei versenyen vesz részt.
- Az osztályfőnöki dicséret a KRÉTA rendszerbe is bejegyzésre kerül.

### ***Iskolalelkészi dicséret***

Iskolalelkészi dicséretben részesülhet az a diák, aki aktívan részt vesz az iskolai hitéletben és az iskolalelkészség munkájában. Az iskolalelkészi dicséretet a KRÉTA rendszerben rögzítjük.

### ***Igazgatói dicséret***

Az a tanuló kaphatja, aki vármegyei, regionális, országos versenyen eredményesen szerepel, vagy példamutató feladatvállalással tűnik ki társai közül.

Az igazgatói dicséret a KRÉTA rendszerbe kerül bejegyzésre.

### ***Nevelőtestületi dicséret***

Azt a tanulót illeti meg, aki valamely vármegyei, illetve országos versenyen, rendezvényen kiemelkedően szerepel, kiemelkedő tanulmányi eredményt ér el, vagy kiemelkedő közösségi tevékenység fűződik nevéhez.

A nevelőtestületi dicséretet a KRÉTA rendszerbe kell bejegyezni.

## **Díjak**

### ***Alapítványok, magánszemélyek által létrehozott díjak:***

#### ***Mindszenty-emlékérem, Notre Dame-emlékérem***

A Mindszenty Iskoláért Alapítvány által létrehozott elismerés az általános iskolát, illetve a gimnáziumot kiemelkedő eredménnyel és példás magatartással végzett tanulók jutalmazására. Az odaítélés feltételeit, az alapító okirat tartalmazza.

#### ***Szidónia-díj***

A Szidónia-díj alapítója az egykori mindszentys diák, Szalai Szidónia szülei - Dr. Szalai Zoltán és Dr. Szittyai Borbála - által létrehozott Szalai Szidónia Alapítvány. Évente egy végzős gimnazista számára az iskola szellemiségéhez méltó segítőkész, példamutató és közösségépítő magatartásáért ítélt oda.

#### ***Stefánia díj***

A Stefánia-díjat évente egy végzős kollégista diák kaphatja, akinek személyéről a mindenkori kollégiumi nevelőtestület dönt az alapító okiratban foglaltak értelmében.

#### ***Bucsis-díj***

Egykor Németországban élő Bucsis Lóránt pedagógus pénzösszeggel járó díjat ajánlott fel, hogy az itt tanuló, a közösség érdekében különösen sok áldozatot vállaló diákok számára támogatást nyújtson. A Notre Dame Rend rendfőnöknője, az iskolalelkész és az iskolaigazgató javaslatára, tanév végén legfeljebb két tanuló – általános iskolai és/vagy gimnazista tanuló - veheti át ezt a kitüntetést kiemelkedő közösségszervező és közösségépítő tevékenységéért.

### ***A fenntartó Notre Dame Rend által létrehozott díj:***

#### ***Mercédesz nővér – díj***

A Mercédesz nővér – díj alapítója a Notre Dame Női kanonok- és Tanítórend. A rendalapítók és az iskola szellemiségéhez méltó hitéleti, a liturgikus szolgálatban végzett példamutató tevékenységért több nyolcadikos végzős diák is jutalmazható ezzel a hitéleti díjjal.

## ***Nevelőtestület által alapított díjak:***

### ***Tarzícia-díj***

A székhelyiskola tantestülete által összeállított kritériumok alapján történik az általános iskolai és a gimnáziumi végzős diákok jutalmazása Tarzícia-díjjal, mellyel évente legfeljebb négy tanuló tüntethető ki.

### ***Fourier Szent Péter-díj***

A Fourier Szent Péter-díjjal minden tanév végén legfeljebb egy végzős gimnazista diák jutalmazható a rendalapító és az iskola szellemiségéhez méltó hitéletért, a liturgikus szolgálatban végzett áldozatos tevékenységéért, példás szorgalmáért és magaviseletéért.

### ***Alexia-díj***

Alexia-díj kitüntetésben évente legfeljebb egy végzős gimnáziumi tanuló részesülhet példás tanulmányi eredményéért és magaviseletéért, a rendalapító és az iskola szellemiségéhez méltó hitéleti, közösségi és karitatív tevékenységéért.

### ***Szent Cecília-díj***

Az iskolai és egyéb ünnepeken nyújtott kiemelkedő zenei szolgálatért, keresztény fiatalhoz méltó magatartásáért és szorgalmáért Szent Cecília-díjjal minden tanév végén legfeljebb két végzős gimnazista diák jutalmazható.

### ***Széchenyi Tagiskola – Széchenyi Iskola Kiváló Diákja***

A kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végző tanuló jutalmazására nyílik lehetőség.



### **2.14.5 Fegyelmi felelősség, fegyelmező intézkedések**

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésekben, vagy fegyelmi büntetésben részesül, a fokozatosság pedagógiai elvét betartva. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés, nevelési eszköz alkalmazásához figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelességszegés súlyát.

#### **A fegyelmi büntetés formái:**

Az iskolai rend, a házirend szándékos megszegését fegyelmi büntetés követi. Ez - súlyának megfelelően - a havi, félévi, illetve tanév végi értékelésben is tükröződik.

#### **Szaktanári figyelmeztetés**

- Az a tanuló kapja, aki órai rendbontó viselkedésével, rendszeresen hiányzó felszerelésével zavarja a folyamatos tanórai munkát.
- A szaktanári figyelmeztetést a KRÉTA-rendszerbe jegyezzük be.

#### **Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés**

- A házirend súlyos megsértéséért, durvaságért, igazolatlan mulasztásért, trágár beszédért kaphat a tanuló.
- Az iskola bármely nevelőjével, dolgozójával szemben tanúsított szemtelen viselkedésnek, illetve iskolán kívüli méltatlan magatartásnak szintén osztályfőnöki figyelmeztetés lehet a következménye.
- Az osztályfőnöki figyelmeztetést a KRÉTA rendszerbe be kell jegyezni

#### **Igazgatói intés**

- Az a tanuló kapja, akinek rendbontó, közösséget züllesztő magatartása az osztályfőnöki figyelmeztetést követően nem változik.
- Súlyos vétség esetén az osztályfőnöki figyelmeztetés nem feltétlenül előzménye az igazgatói intőnek.
- Az igazgatói intés a KRÉTA-rendszerben kerül bejegyzésre.

#### **Nevelőtestületi megrovás és szigorú megrovás**

- Az igazgatói intés után elkövetett rendkívül súlyos fegyelmi vétség elkövetése után jár.

- A nevelőtestületi megrovás a tanév végén nem évül el.
- A nevelőtestületi szigorú megrovást fel kell tüntetni a KRÉTA-rendszerben, az törzskönyvben, illetve a tanuló bizonyítványában is.

### **Fegyelmi határozatok**

- Különlegesen minősített esetekben a tantestület fegyelmi bizottságot hozhat létre az ügy kivizsgálására.
- Határozatai között szerepelhet az okozott kár megtérítése, a diák áttétele másik osztályba, eltanácsolása az iskolából vagy átirányítása másik iskolába.
- A fegyelmi eljárás megkezdéséről és döntéséről a szülőket időben értesíteni kell.

### **3. Mellékletek**

**1.számú melléklet: Egészségnevelés, egészségfejlesztés**

**2. számú melléklet: A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program**

**3. számú melléklet: A Hungarofit Tesztrendszer**

**4. számú melléklet: A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata**

**5. számú melléklet: A középszintű érettségi vizsga témakörei**

**6.számú melléklet: Környezeti nevelési program**

**Pedagógiai Program 1. számú melléklete:**

*1.3 Egészségnevelés, egészségfejlesztés*

---

**Pedagógiai Program 1. számú melléklete:**

*1.3 Egészségnevelés, egészségfejlesztés*

# Pedagógiai Program 1. számú melléklete:

## 1.3 Egészségnevelés, egészségfejlesztés

---

### 1.3.1.1. Iskolánk egészségnevelési, egészségfejlesztési programjának alapelvei, céljai

Az egészséges életmódra nevelés része az iskolai élet minden területének.

- Segítse a tanulókat a testi és lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában
- Fejlessze az életvezetési képességeket
- Fejlessze a diákok felelősségérzetét egészségük megőrzéséért
- Készítse fel a tanulókat a stresszhatások feldolgozására
- Tudatosítsa az egészséges életmód szabályait, normáit, a pozitív beállítódásokat
- Valósítsa meg a mindennapi testedzést
- Terjedjen ki a mentálhigiénés nevelésre
- Segítse önmagunk és egészségi állapotunk ismeretét
- Az egészségmegőrzés fontosságának tudatosítása és módszereinek elsajátítása
- Az egészségfejlesztésben érdekelt partnerek együttműködésének koordinálása
- A tanulók tudják felmérni az egészségkárosító tényezőket, azok hatásait
- Segítse elő a környezet- és egészségtudatosság erősödését
- Fejlessze a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást
- Készítsen fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére
- Nyújtson támogatást, a tanulóknak az egészségkárosító, függőségekhez vezető szokások és életmódok kialakulásának megelőzésében
- Készítsen fel a családi életre, a felelős párkapcsolatokra
- A tanulóknak legyen ismerete és igénye az egészséges táplálkozás kialakítására

A kitűzött célok elérése érdekében team-munka szükséges, amelyben az iskola minden pedagógusa részt vesz, együttműködik. Ki kell építeni a külső kapcsolatokat, melyek lehetővé teszik, hogy az iskolai szakemberek kompetenciáját meghaladó feladatok megfelelő szakemberek bevonásával valósuljon meg!

# Pedagógiai Program 1. számú melléklete:

## 1.3 Egészségnevelés, egészségfejlesztés

---

### 1.3.1.2. Az egészségfejlesztési program feladatai:

- Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.
- Együttműködést alakít ki a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- Egészséges környezet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosít, ezekkel párhuzamosan együttműködik a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal.

Kiemelt jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret ad a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak.

- Olyan oktatási – nevelési gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi a pedagógusok és a tanulók jóllétét és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrelépést.
- Törekszik arra, hogy segítse diákjainak, az iskola személyzetének, a családoknak, valamint a helyi közösség tagjainak egészségük megőrzését. Együttműködik a helyi közösség vezetőivel, hogy utóbbiak megértsék: a közösség, hogy járulhat hozzá – vagy éppen hogyan hátráltathatja – az egészség fejlesztését és a tanulást.

# Pedagógiai Program 1. számú melléklete:

## 1.3 Egészségnevelés, egészségfejlesztés

---

### 1.3.2.1. Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb céljai:

- A veszélyhelyzetek felismertetése, a segítségkérés alapelveinek megismertetése.
- A sürgősségi szemlélet kialakítása.
- A baleset, valamint a hirtelen bekövetkező egészségkárosodás alapszintű ellátásának elsajátítása.
- A felelősségteljes és szabálykövető magatartás kialakulásának megalapozása.
- A testi, lelki, szociális egészség megbecsülésére, megőrzésére való nevelés, az egészséges életvezetésre való felkészítés.

### 1.3.2.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

#### **Elméleti foglalkozásokon**

- Vészhelyzet, sürgősségi- sürgős állapotok definíciója.
- A sürgősségi betegellátás rendszere.
- Baleseti mechanizmusok.
- A sebek fajtái, a sebellátás alapjai.
- Mentőhívás lépései.
- A fájdalomcsillapítás alapjai.
- A recept nélkül kapható gyógyszerek szerepe az elsősegélynyújtásban.

#### **Az elméleti foglalkozásokhoz kapcsolódó gyakorlati képzésen az alábbiak megismerése fontos:**

- Keringési paraméterek vizsgálata: pulzustapintás, pulzus megítélése, vérnyomás-mérés.
- Légzési paraméterek vizsgálata: mellkas-vizsgálat, légzés megítélése.
- A vérzéscsillapítás módszerei.
- Sebellátás.
- Égések, fagyások helyszíni ellátása.
- Fektetési módok: stabil oldalfekvés technikája.
- Az újraélesztés technikája.

## **Pedagógiai Program 2. számú melléklete:**

### *1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program*

---

## ***Pedagógiai Program 2. számú melléklete:***

*A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program*

*Tartalomjegyzék a Pedagógiai Program 2.Mellékletéhez*

<b>1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program</b>	<b>2</b>
<b>1.6.2.1. A sajátos nevelési igényű tanulók</b>	<b>2</b>
<b>1.6.2.2. Alapelvek:</b>	<b>2</b>
<b>1.6.2.3. Célkitűzések:</b>	<b>3</b>
<b>1.6.2.4. Feladatok:</b>	<b>3</b>
<b>1.6.2.5. Személyi feltételek:</b>	<b>4</b>
<b>1.6.2.6. Tárgyi feltételek:</b>	<b>5</b>
<b>1.6.2.7. Mozgásszervi fogyatékos, mozgáskorlátozott tanulók inkluzív nevelése</b>	<b>5</b>
<b>1.6.2.8. A látássérült tanulók inkluzív nevelése</b>	<b>6</b>
<b>1.6.2.9. A hallássérült tanuló inkluzív nevelése</b>	<b>7</b>
<b>1.6.2.10. A beszéd fogyatékos tanulók inkluzív nevelése:</b>	<b>8</b>
<b>1.6.2.11. Az autizmus-spektrumzavarokban szenvedő tanulók inkluzív nevelésének alapelvei</b>	<b>9</b>
<b>1.6.2.12. Pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók iskolai fejlesztésének elvei</b>	<b>10</b>
<b>1.6.2.13. A sajátos nevelési igényű tanulók dokumentációja:</b>	<b>13</b>
<b>1.6.2.14. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése</b>	<b>13</b>
<b>1.6.2.15. A beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő tanulók dokumentációja:</b>	<b>15</b>



## **Pedagógiai Program 2. számú melléklete:**

### *1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program*

---

#### ***1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program***

A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók pedagógiai, gyógypedagógiai rehabilitációját segítő program.

A Köznevelési Törvény kiemelt feladatként nevezi meg a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek személyiségfejlődésének elősegítését, minél teljesebb társadalmi beilleszkedésük lehetőségeinek megteremtését.(1)

##### *1.6.2.1. A sajátos nevelési igényű tanulók*

Iskolánk alapító okiratában az alaptevékenységi körök között szerepel a sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű, általános alpműveltséget megalapozó iskolai oktatása.

Az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően iskolánk az alábbi sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelését vállalja:

- Mozgásszervi fogyatékos gyermekek.
- Érzékszervi fogyatékos gyermekek.
- Beszéd fogyatékos gyermekek.
- Pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek.
- Tanulásban akadályozott tanulók - a Széchenyi István Tagiskolában

##### *1.6.2.2. Alapelvek:*

- A fogyatékossgot, fejlődési zavart az emberi lét természetes variációjának tekintjük. Az Istentől kapott emberi méltóság különböző, de egyaránt értékes formában tapasztalható.
- Az együttnevelés megvalósulásában az első lépcsőfok a különbségek megismerése.
- A mélyebb megismerés során válik lehetővé az azonosságok, értékek felfedezése, az érzelmi kötődés kialakítása.
- A különbözőség elfogadása, a kapcsolatteremtésbe fektetett energia sokszorosán megtérül, s gazdagítja a közösséget, ezért törekszünk olyan pedagógiai módszerek alkalmazására, amelyek biztosítják a sajátos nevelési igényű tanulók fejlődését is.

## Pedagógiai Program 2. számú melléklete:

### 1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

---

- Iskolánk azon sajátos nevelési igényű tanulók integrálását vállalja, melyek megfelelő szintű ellátásához biztosítani tudja a személyi és tárgyi feltételeket. Ennek mérlegelése a szakemberekkel, az érintett pedagógusokkal és a szülővel történő konzultációt követően az iskola vezetőségének feladata. Az alábbi irányelvek szerint.
  - A sajátos nevelési igényű tanulót integráló osztály létszáma nem haladhatja meg a 28 főt.
  - Egy osztályba maximálisan 2 fő sajátos nevelési igényű tanuló vehető fel.
  - A felvétel előtt meg kell győződni arról, hogy a tanuló folyamatos gyógypedagógiai ellátását tudja-e biztosítani az iskola az alkalmazásában lévő gyógypedagógus vagy szakszolgálat által.

#### 1.6.2.3. *Célkitűzések:*

A sajátos nevelési igényű tanulók harmonikus személyiségfejlődésének biztosítása, képességeiknek az egyéni lehetőségekhez mért maximális fejlesztése. Az életkornak megfelelő humánfunkciók kialakítása, a minél teljesebb önállóság elérése. Másodlagos károsodások megelőzése. A társadalmi integráció- a továbbtanulás, a pályaválasztás, a lehető legönállóbb életvitel- feltételeinek megteremtése.

#### 1.6.2.4. *Feladatok:*

A sikeres integráció megvalósítása.

- A tanuló részére a szakértői bizottság által meghatározott szakmai szolgáltatások biztosítása: Fejlesztő foglalkozások a rászoruló gyermekek számára megfelelő szakember (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógytornász) alkalmazásával.
- Pozitív segítő attitűd kialakítása, melynek lépései:
  - A pedagógusok felkészítése a gyermek sajátos nevelési igényéből adódó feladatra. (Szakirodalom tanulmányozása, konzultáció a szakemberrel.)
  - Az érintett tanulóközösségek és szülei tájékoztatása, felkészítése az osztályfőnök vezetésével.
- A tananyag, a követelmények, a számonkérés, értékelés egyéni fejlettségi szinthez történő igazítása, adaptálása, a továbblépéshez szükséges minimum követelmények alapján.

## Pedagógiai Program 2. számú melléklete:

### 1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

---

- A tantárgyak értékelése alóli felmentést csak végső esetben, halmozott kudarcok elkerülése érdekében alkalmazunk.
- A sajátos nevelési igényű tanulókat tanító pedagógusok egyéni integrációs tervet készítenek, mely tartalmazza a hosszú és rövid távú célokat, egyénre szabott követelményeket, a számonkérés kedvezményeit, segédeszközöket, a differenciálás módszereit.
- Egyéni integrációs terv készítése, mely tartalmazza a hosszú és rövid távú célokat, egyénre szabott követelményeket, a számonkérés kedvezményeit, segédeszközöket, a differenciálás módszereit.
- Az elvárásoknak a gyermekek egyéni fejlődési üteméhez igazítása.
- Bármely tevékenységhez kellő idő és megfelelő eszközök biztosítása.
- A sajátos nevelési igényű tanuló csak a szükséges segítséget kapja meg, a minél nagyobb fokú önállóság elérése érdekében
- Különböző tanulási technikák megismertetése ( kulcsfogalmak kiírása, tanári vázlat vagy ábra értelmezése, elolvasott vagy elmondott szövegről hangfelvétel készítése és visszajátszása, szótárak, lexikonok, ezek digitális változatainak használata; ). Az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása (könyvtár, internet).
- A sajátos nevelési igényű tanuló az élet minden területén több nehézséggel küzd, mint az ép társai, ezért a készségek, képességek fejlesztése mellett kiemelten fontos a művészetek személyiségformáló hatása.
- Tanulók későbbi társadalmi érvényesüléséhez fontos a körültekintő pályaorientáció, az irányított, tervezett pályaválasztás.
- **Tanulják meg, hogyan élhetnek etikusan a pozitív diszkrimináció lehetőségeivel.**

#### 1.6.2.5. Személyi feltételek:

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését a fogyatékosági típusnak megfelelő végzettséggel rendelkező gyógypedagógus végzi, aki lehet az iskola alkalmazottja, vagy óraadó tanárként végzi munkáját.

A gyógypedagógusok a többségi pedagógusok munkáját folyamatos konzultációval, hospitálással, továbbképzések szervezésével, megtartásával segítik. Munkájukat egyéni rehabilitációs terv alapján végzik, és közreműködnek az egyéni integrációs tervek összeállításában.

Szükség esetén pedagógiai asszisztens is segíti a sajátos nevelési igényű tanulók ellátását.

## Pedagógiai Program 2. számú melléklete:

### 1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

---

#### 1.6.2.6. *Tárgyi feltételek:*

- Fejlesztőtermek
- Mindennapi tevékenységet, az integrációt segítő eszközök, fejlesztőprogramok, szakkönyvek, feladatlapok
- A fogyatékoság típusának megfelelő akadálymentes tárgyi és személyi környezet
- **Speciális segédeszközök biztosítása-bútorzat, tankönyvek, íróeszközök stb.**

Iskolánk részlegesen akadálymentes. Az általános iskola évfolyamait befogadó épületszárnyban lift működik. Kerekesszékekkel használható mosdó a C épületben található. Látássérültek számára segítséget jelentő vezetősáv nincs.

#### **A sajátos nevelési igényű tanulók jellemzői, az inkluzív nevelés sajátosságai fogyatékoság típusai szerint.**

#### 1.6.2.7. *Mozgásszervi fogyatékos, mozgáskorlátozott tanulók inkluzív nevelése*

##### **Jellemzők, alapelvek:**

Mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) az a tanuló, akinek a mozgása veleszületett vagy szerzett károsodás és/vagy funkciózavar miatt jelentősen és maradandóan akadályozott, melynek következtében megváltozik a mozgásos tapasztalatszerzés és a szocializáció.

A mozgáskorlátozott tanuló iskolai tanulásának nehézségeit leginkább a mozgásszervi károsodás következtében a kommunikáció és a kognitív funkciók (figyelem, érzékelés-észlelés, emlékezet, gondolkodás) területén kialakult zavarai, illetve a mozgásteljesítményt igénylő feladatok kivitelezésének problémái jelentik, különös tekintettel a manipulációra. Ezek mindegyike befolyásolhatja az olvasás, írás, beszéd elsajátítását is, vagyis az iskolai teljesítmények alakulását.

A helyes tartási és mozgási funkciók kialakítása az iskolai élet minden területén megjelenik tanórákon és szabadidőben is.

A mozgáskorlátozott tanulók esetében –betegségek, vagy műtétek miatt- gyakrabban fordulnak elő hiányzások. Hosszabb hiányzás után a tanuló számára egyéni felzárkóztató órákat biztosítunk.

##### **Az oktató- nevelő munka sajátosságai műveltségi területek szerint**

###### *Magyar nyelv és irodalom*

Az írás tanulása során különös figyelmet kell fordítani a célzott grafomotoros fejlesztésre.

A gépi írás megtanulása az írás korai szakaszában is szükségessé válhat.

A mozgás akadályozottsága miatt sérül a verbális és nonverbális kommunikáció, ezen funkciók fejlesztése szomatopedagógus vagy logopédus segítségével történik, de az integrációban részt vevő valamennyi pedagógus számára tervezett tevékenység.

###### *Idegen nyelvek*

Az idegen nyelvek tanulása során a kommunikáció formája a mozgásállapothoz igazodik - grafomotoros nehézségek esetén elsősorban verbális, a szóbeli kommunikáció akadályozottsága esetén elsősorban az írásbeli kommunikáció alkalmazása szükséges.

###### *Matematika; Ember a természetben*

A reál és természettudományos tárgyak elsajátítását hátráltatják a hiányzó mozgásos tapasztalatok, a térbeli orientáció gyengesége, ezen érzéklek kompenzációja, a kis lépésekre bontás elve, illetve az absztrakciós út tudatos megsegítése támogathatja a megértést, a tanulási folyamatot. Általános fejlesztési követelmény a mindennapi életre való felkészítés, vagyis a lényegkiemelés és a várható eredmény megbecslése, a pénz értékének megismerése, az oksági viszonyok felismerése, ismert történések alapján a hasonló folyamatok eredményének jóslása, tervek és programok tervezése és lebonyolítása stb.

## Pedagógiai Program 2. számú melléklete:

### 1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

---

#### *Informatika*

Az informatika tanítása során gyakran szükséges az egyénre szabott, adaptált eszközök (pl. speciális egér, billentyűzettrács, könyök- és csuklótámasz stb.) alkalmazása.

#### *Testnevelés, sport*

A mozgáskorlátozott tanulók testnevelés óra alóli automatikus felmentése nem indokolt. A testnevelés és sport műveltségi terület keretében szervezett testnevelés tantárgyi órán a tanuló a szakértői és rehabilitációs bizottság, valamint a tanulóval foglalkozó team (orvos, gyógypedagógus, pedagógus) véleménye alapján vesz részt. A testnevelési órán való részvétel lehet teljes, részleges, a felmentés lehet teljes és átmeneti. Mozgáskorlátozottság esetében a testnevelés tantárgyi óra helyett/mellett biztosítani kell a mozgásnevelési foglalkozásokat. A testnevelés órán való foglalkoztatás a fogyatékoság típusának megfelelő szakképesítéssel rendelkező gyógypedagógus (szomatopedagógus) javaslatai és iránymutatásai szerint, szükség esetén részvételével történik.

#### *Művészetek*

A felmentés bármely formája indokolatlan és megengedhetetlen, a megfelelő eljárások, módszerek, testhelyzetek, eszközök megtalálása hozzásegíti a tanulót az alkotó folyamathoz, valamennyi művészeti területen.

### 1.6.2.8. *A látássérült tanulók inkluzív nevelése*

#### **1 Alapelvek, célok, kiemelt feladatok:**

A látás hiánya, az aliglátás és a gyengénlátás nemcsak a tanulás terén okoz eltéréseket, hanem nehezítettek a mindennapi élet tevékenységei (a tájékozódás, a közlekedés, az önkiszolgálás) is. A látás hiánya vagy csökkent volta miatt a látássérült gyermek ismeretszerzését a külvilág iránti látó beállítódás helyett más – haptikus (bőr- és mozgásérzékelés együttese) és hallási – beállítódás is jellemzi.

- Fontos az ép érzékszervek – hallás, tapintás, szaglás, ízérezkelés – fejlesztése, valamint a meglévő látás használatának tanítása.
- Az önállóság iránti igény fejlesztése elsősorban az önkiszolgálás, a mozgás és tájékozódás terén.
- Az érdeklődés felkeltése a környezet, a látható, hallható, tapintható világ megismerése iránt a speciális segédeszközök használatával.
- A működő érzékszervek fokozott kihasználása.

#### **Az oktató- nevelő munka sajátosságai műveltségi területek szerint**

##### *Magyar nyelv és irodalom*

- A nonverbális kommunikáció tudatos fejlesztése.
- Az ismeretanyag elsajátításához rövidebb terjedelmű olvasmányok (kötelező olvasmányok) választása szükséges lehet, de a hosszabb művek esetében a hangos/digitális könyvek használata indokolt.
- Az olvasási tempót, a hangsúlyos olvasást érintő követelmények meghatározásakor szükséges a látásteljesítmény figyelembevétele.
- Az írás tanításánál törekedni kell az áttekinthető, rendezett, olvasható írásképre, amelyet a tanuló saját adottságainak megfelelő betűméretben és taneszközökkel teljesít.
- Többlet idő biztosítása szükséges a helyesírási szótárak, lexikonok, a könyvtárak használatának megtanítására, az egyéni szükséglet szerint alkalmazott olvasókészülék, nagyító használatának begyakorlására.

##### *Matematika*

- A gyengénlátó, aliglátó tanulók matematika oktatásának is kiemelt területe a biztos számolási készség kialakítása, hangsúlyt fektetve a fejszámolási készség fejlesztésére, az ismerethordozók (feladatgyűjtemények, táblázatok, számológépek) használatára.
- Szemléltetéshez és a tanulói munkához gyakran speciális (adaptált) eszközöket kell használni (speciális vonalzó, körző stb.).
- A követő, alkotó képzelet fejlesztéséhez használt diagramok, grafikonok, ábrák legyenek könnyen áttekinthetők, kontrasztos színűek.
- A geometria tanítása során a vizuális észlelés lehetősége szerinti kiegészítése tapintásos megismeréssel.

##### *Ember a természetben*

## Pedagógiai Program 2. számú melléklete:

### 1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A fizikai és kémiai műveltségterületek feldolgozása során gyakran szükséges a kísérletek adaptálása, gyengénlátó, aliglátó tanulók által követhetővé tétele (láthatóvá tétel, védőszemüvegek használata), önálló vizsgálódások, megfigyelések egyéni segítése.

#### *Ember a társadalomban*

A térben, időben történő tájékozódáshoz szükséges az adaptált történelmi térképek, használata, a térképjelek ismerete.

#### *Informatika*

A számítástechnika tanítása során az aliglátó tanulók számára a képernyő adaptálása vagy speciális képernyő nagyító-, olvasó programok alkalmazása szükséges.

#### *Művészetek*

- Az ének-zene ismeretanyagában a hallásos tanulás kerül előtérbe.
- A dráma és tánc a tanulók térbeli tájékozódásának, mozgásuk harmóniájának kialakításában, alkotó- és kapcsolatteremtő képességük, kommunikációjuk fejlesztésében kiemelt szerepet kap. A tánc hozzájárul a látássérült tanulók mozgásbiztonságának növeléséhez, a látás-mozgás koordinációjának fejlődéséhez. Kívánatos a drámajáték, a tánc és a dramatizálás során a játékbátorság növelése, a közönség előtti megszólalás lehetőségeinek biztosítása.
- A rajz és vizuális kultúrán belül a síkbeli ábrázolás mellett – elsősorban az aliglátó tanulók esetében a hangsúly a térbeli plasztikus megjelenítésre (mintázás, makett, agyagozás stb.) helyeződik.
- Fokozottan szükséges az erős kontrasztos hatást elérő, a jó minőségű eszközök biztosítása a látássérült gyermek számára megfelelő vizuális élmény megszerzéséhez.

#### *Sport*

A rendszeres fizikai aktivitás kiemelt cél. A helyi tanterv a testnevelésnek a Nat-ban és a választott kerettantervben meghatározott fejlesztési feladatai közül tartalmazza a nem ellenjavalltat, valamint a diagnózis ismeretében ajánlott speciális tartalmakat, beépítve a gyógytestnevelési eljárásokat.

### 1.6.2.9. A hallássérült tanuló inkluzív nevelése

## 2 Alapelvek, célok és kiemelt feladatok

A hallássérült tanulónál – a hallás hiánya vagy csökkenése miatt – a szokásostól eltérhet a nyelvi kommunikáció (beszédértés, szövegértő olvasás szókincs, nyelvi szerkezetek értése és használata, hangzó beszéd stb.) fejlettsége, ennek következtében a megismerő tevékenység és a teljes személyiség fejlődése is megváltozhat. A tanuló nyelvi kommunikációja intenzív fejlesztést igényel, mert ennek szintje általában nem korrelál életkorával, hallásállapotával –melytől pozitív és negatív irányú eltérés is lehet.

- Biztosítani kell a hallássérült tanuló legoptimálisabb elhelyezését a tanteremben:
  - Olyan helyen üljön, ahonnan jól látja a tanár arcát, s a háttérzajok legkevésbé zavarják. (Lehetősége legyen hallását szájról olvasással megerősíteni.)
  - A tantermi környezetet úgy kell kialakítani, hogy minél kevésbé legyen visszhangos. (Szőnyegek, függöny elhelyezése).
- A tanári magyarázatok írásbeli vázlata legyen számára elérhető. (Fénymásolás, e-mail formájában)
- A tárgyi tudás megszerzését a nagyothalló tanulók sajátos nevelési igényének megfelelően, széleskörű szemléltetés segíti (szöveg, hang, kép, animáció, videó és interaktivitás), ami színesebbé, élményszerűvé teszi a tanulási folyamatot.
- A multimédia bevonása a tanítás folyamatába lehetővé teszi, hogy a nagyothalló gyermekhez többféle csatornán, többféleképpen és többszöri ismétlést biztosítva jusson el ugyanaz az információ.
- Az értékelésnél figyelembe kell venni a hallássérülés következményeként fellépő kommunikációs nehézségeket, a szókincs esetleges elmaradását, a szóbeli, írásbeli kifejezőkészség gyengébb voltát, az abban előforduló grammatikai hibákat és kiejtési problémákat.
- Valamennyi pedagógiai szakasz kiemelt feladata a beszédhallás, a kommunikáció folyamatos fejlesztése.

## Az oktató- nevelő munka sajátosságai műveltségi területek szerint

### *Magyar nyelv és irodalom*

Fontos a konkrét tapasztalatokon alapuló szókincsfejlesztés (különösen az elvont fogalmak, az állandó szókapcsolatok, az árnyaltabb megfogalmazási formák megismerése, alkalmazása), a kapcsolatteremtés nyelvi eszközeinek elsajátítása. Az ismeretek elsajátításában támaszkodjanak mindinkább a hallás útján megszerezhető információkra.



## Pedagógiai Program 2. számú melléklete:

### 1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

---

#### *Idegen nyelvek*

Az idegen nyelvek oktatása mindig az egyes tanulók egyéni képességeihez, hallásállapotához, anyanyelvi szintjéhez igazodva történik.

Értékelés alóli felmentés esetén az értékelés alól felmentett tanulók számára szervezett foglalkozások elsődleges célja a képességfejlesztés, melynek egyik fő feladata az idegen nyelvi készségek fejlesztése, az idegen nyelv elemi szintű tanulására történő felkészítés.

#### *Matematika; Ember a természetben*

A hallássérülésből adódó szókincs-, és beszédértésbeli, a szövegértő olvasásbeli eltérések kihat/hat/nak a gondolkodási műveletek flexibilitására. A matematikai gondolkodás fejlesztése a tevékenykedtetés, a manipuláció, a speciális szemléltetés és tananyagok – interaktív tábla és digitális tananyagok lehetőség szerinti alkalmazásával valósul meg.

A matematikai jelrendszer – matematikai jelek, formulák – készségszintű alkalmazása a gondolkodásfejlesztés mellett elősegíti a nyelvi kompetencia fejlődését is.

Az auditív csatorna részleges, vagy teljes kiesése miatt a matematikai kompetencia kialakulásához több időre, rendszeres gyakorlásra, többszöri ismétlésre van szükségük.

A reál tárgyak és a valóság kapcsolatának erősítése hangsúlyos szerepet kap. A valóságos élethelyzetekben előforduló tananyaghoz kapcsolódó tartalmak megragadása mellett egyidejűleg az ezt leíró nyelvi kifejezésformák begyakorlása is szükséges.

#### *Ember és társadalom*

A műveltségi terület speciális fejlesztési tartalmát képezi a tér-idő viszonylatok kialakítása, a tájékozódási képesség, a történekekből, folyamatokból a tendenciák felismertetése.

#### *Informatika*

A nagyothallók számára az internet használata lehetőséget biztosít arra, hogy kapcsolatot építsenek ki halló emberekkel, illetve kapcsolatot tartsanak sorstársaikkal. Fontos megismertetni velük ennek nyelvi kultúráját, valamint a kapcsolatkeresésben rejlő veszélyeket is. Mivel a nagyothalló tanulók erősen motiváltak a digitális eszközök használatában, ezt a motivációt ajánlott kihasználni más tanórákon.

### 1.6.2.10. *A beszéd fogyatékos tanulók inkluzív nevelése:*

#### **Alapelvek, célok, kiemelt feladatok:**

*Beszéd fogyatékos* az a tanuló, akinél veleszületett vagy szerzett idegrendszeri működési zavarok és a környezeti hatások következtében jelentős mértékű a beszédbeli akadályozottság. Ennek következtében átmeneti, illetve tartós zavarok léphetnek fel a nyelvi, kommunikációs és tanulási képességekben, a szociális kapcsolatok kialakításában.

**Jellemzők:** Az akadályozottság megmutatkozhat a beszédhangok helyes ejtésének, a beszédészlelés és -megértés zavaraiiban, a beszédritmus sérülésében, a grafomotoros és a vizuomotoros koordináció éretlenségében, valamint az általános beszédgyengességgel együttjáró részképesség-kiesésben. A különböző jellegű diszfóniák, a hangadás kóros elváltozásai szintén a beszéd fogyatékos körébe sorolhatók.

#### **A nevelési-oktatási folyamat jellegzetességei:**

- A személyiség fejlesztésében hangsúlyozott szerepet kap a szociális kapcsolatrendszer kommunikációs bázisa, a kommunikációs szándék tudatos megvalósítására nevelés.
- A logopédiai terapeutával folyamatos együttműködésben alakítjuk ki a személyre szabott követelményrendszert, alkalmazzuk a szükséges segédeszközöket.
- Az anyanyelvi alapkészségek elsajátítására és begyakorlására hosszabb idő szükséges, esetenként javasolt az első évfolyam anyagának két tanév alatt történő feldolgozása.
- A tanuló olyan helyen üljön a tanteremben, ahonnan jól látja a tanár artikulációját, a pedagógus részéről a lassabb tempójú, pontosan artikulált beszéd; rövid, pontos utasítások segítik a megértést.
- A motoros beszédzavarok esetén csökkenteni kell a szóbeli feleleteket, a nem motoros beszédzavarok esetén azonban minél több lehetőséget kell kapnia a tanulónak, hogy verbálisan megnyilvánuljon.
- Az információszerezésben, tanulásban, szociális-kommunikációs fejlesztésben az informatikai eszközök segítő szerepe kiemelkedő. A számítógép írástechnikai segédeszközként tanulási és munkaeszköz a beszéd útján nehézségekkel kommunikáló tanuló számára.

## Pedagógiai Program 2. számú melléklete:

### 1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

#### Az oktató- nevelő munka sajátosságai műveltségi területek szerint

##### *Magyar nyelv és irodalom*

Olvasás-, írástanítási módszerként beszédfigyelmű tanulók esetében a hangoztató-elemző, illetve a diszlexia-prevenációs olvasástanítási módszer ajánlott;

A súlyos beszédfigyelmű tanulók anyanyelvi fejlesztésében hosszabb begyakorlási, érési szakaszok tervezendők;

Az anyanyelvi fejlesztés, gondozás a nevelés minden színterén és helyzetében, az oktatás teljes időtartama alatt központi szerepet játszik.

##### *Idegen nyelvek*

Élő idegen nyelv oktatása a beszédfigyelműség típusához igazodó módszerek - pl. dadogók esetében az írásbeliség, diszlexiás tanulóknál pedig az auditív módszerek - elsőbbségét szükséges biztosítani.

##### *Művészetek és testnevelés*

A művészeti és testnevelés tantárgyak oktatása jól szolgálja a fejlesztés másik nagy területének, a téri orientáció, mozgás-, ritmus-, beszédkoordináció követelményeinek megvalósítását. A dráma és a tánc kiemelt szerepet kap a rehabilitációs célú feladatok megvalósításában is.

#### 1.6.2.11. *Az autizmus-spektrumzavarokban szenvedő tanulók inkluzív nevelésének alapelvei*

##### **Alapvető célok, kiemelt feladatok**

Az autizmus-spektrumzavarok lényege a társas viselkedés, a kommunikációs és sajátos gondolkodási képességek minőségi károsodása, amely jellegzetes viselkedési tünetekben nyilvánul meg.

Az autizmus spektrumzavarral küzdő tanulóra legjellemzőbb a kölcsönösséget igénylő társas viselkedési készségek területén tapasztalható gondolkodási képesség sajátos hiányosságai, a beszéd szintjéhez képest károsodott kölcsönös kommunikáció, a rugalmas viselkedés szervezés és kivitelezés képességének minőségi sérülése és az egyenetlen képességprofil.

##### **A nevelési, oktatási folyamat jellegzetességei**

- A nevelés, fejlesztés tervezése a mért szociális alkalmazkodás, fejlettségi kor, illetve a mért intelligencia szintje és a kommunikációs színvonal alapján történik, az egyenetlen képesség- és készségprofil, valamint tanulási képességek miatt egyénhez igazodó módon és a fejlődés erre alkalmas eszközzel (pl. fejlődési kérdőív) való folyamatos követésével.

- Protetikus, segédeszközökkel berendezett környezet és eszköztár kialakítása (az időbeli és téri tájékozódás, vizuális információhordozók augmentatív kommunikációt segítő eszközrendszer kialakítása).

- Speciális, egyéni motivációs és jutalmazási rendszer kialakítása.

- Vizuálisan segített kommunikációs rendszer, a speciális környezetben belül és személyek között: beleértve a gyermek felé irányuló minden kommunikációt.

- A szociális fogyatékosokkal összefüggő tanítási nehézség miatt keresni kell az információ átadására a gyermek szintjének megfelelő és szociális vonatkozásokról leginkább független módszereket és médiumokat (pl. írott utasítás, folyamatábra, számítógépes oktatás stb.). Ugyanakkor a tanítási helyzetek szociális vonatkozásainak elfogadása, illetve megértése fontos tanítási cél (pl. a csoportos, illetve „frontális” tanítási helyzetben való tanulás).

- A fejlesztésben, tanításban és a viselkedésproblémák kezelésében alapvető kognitív viselkedésterápia módszereinek alkalmazása.

##### ***Az oktató-nevelő munka sajátosságai műveltségterületek szerint***

##### *Magyar nyelv és irodalom*

A fejlesztés fő célterülete a kommunikáció, mint a kapcsolatteremtés és fenntartás, valamint az információcsere eszköze. Az alapvető probléma nem a beszéd hiánya vagy fejlődési zavara, hanem a kommunikációs szándék, illetve a kommunikációs funkció megértésének sérülése. Minden autizmus spektrumzavarral küzdő tanulóknál - függetlenül verbális képességeik színvonalától - elsődleges cél az egyén képességszintjének megfelelő kommunikatív kompetencia megteremtése. A cél eléréséhez szükséges lehet alternatív kommunikációs eszközrendszerek alkalmazása.

##### *Élő idegen nyelv*

Az élő idegen nyelv oktatását azoknál az autizmus spektrumzavarral küzdő tanulóknál érdemes megkezdeni, már kommunikatív módon, változatos kontextusokban és funkciókban használják anyanyelvüket. Gyakran egyedi megítélés alapján javasolni kell az autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek értékelés alóli felmentését.

##### *Matematika*



## Pedagógiai Program 2. számú melléklete:

### 1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Kiemelkedő jelentőségű a megismerési képességek fejlesztése, az önellenőrzés tanítása, az ismeretek önálló, gyakorlati alkalmazásának segítése, a problémamegoldás menetének tanítása. Különös hangsúlyt kap az oktatás szemléletes és konkrét jellege, a cselekvéses tanulás alkalmazása.

#### *Ember és társadalom*

Előtérbe kerül az önismeret és a közvetlen szociális környezet megismerése, a társas viselkedés elemi szabályainak ismerete, betartása. A történelmi időszemléletet, képzelőerőt, valamint az elvont, szociális jelentést hordozó fogalmak megértését kívánó tartalmak elsajátítása általában nehézséget jelent.

#### *Ember a természetben. Földünk és környezetünk*

Az autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók jellegzetesen sajátos speciális ismeretszerzési nehézségei miatt a tanítás során nem számíthatunk a gyermekek előzetes megfigyeléseire, élményeire, ezért a közvetlen tapasztalásra nagy hangsúlyt kell fektetni.

#### *Művészetek*

A műveltségi területen megjelenő valamennyi fejlesztési feladat fontos terápiás lehetőséget jelent. A művészeti tevékenységek a szabadidő tartalmas eltöltésében is jelentős szerepet játszanak.

#### *Informatika*

Az informatikai eszközök lehetőséget nyújtanak az élő nyelv és a szociális közvetítés helyettesítésére, a kölcsönös kommunikáció segítésére, az önálló ismeretszerzésre. A későbbi munkavállalás szempontjából is szerepe lehet az informatikának, mivel számos autizmus spektrumzavarral küzdő tanuló mutat érdeklődést e terület iránt.

#### *Testnevelés és sport*

A testi egészség megóvása, az erőnlét, az állóképesség és az ügyesség egyénre szabott fejlesztése mellett a legfontosabb fejlesztési feladatok általában a következők:

- A testséma ismeretének kialakítása.
- A testmozgások célszerű összehangolásának tanítása különféle terekben és aktivitásokban.
- A különböző társas helyzetekben való megfelelő mozgásformák kialakítása.
- Annak tanítása, hogy a gyermek saját ellenőrzése alatt tudja tartani mozgásos sztereotípiáit.

### 1.6.2.12. *Pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók iskolai fejlesztésének elvei*

A pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók csoportjába azok a tanulók tartoznak, akik az iskolai teljesítmények és a viselkedésszabályozás területén a kognitív, emocionális-szociális képességek eltérő fejlődése, a kialakult képességzavarok halmozott előfordulása miatt egyéni sajátosságaik figyelembevételével fokozott pedagógiai, pszichológiai megsegítést, gyógypedagógiai segítséget igényelnek.

Tanulási és viselkedési problémájuk specifikus tanulási zavarok, azaz

- diszlexia,
- diszortográfia,
- diszkalkulia,
- diszgráfia
- diszpraxia, mint a motoros képességek fejlődési zavara, valamint ezek maradványtüneteinek fennállása,
- a fentiek együttjárása miatt a kevert specifikus tanulási zavarok;
- hiperaktivitás és figyelemzavar; továbbá
- a szocio-adaptív folyamatok zavarai, az érzelmi kontroll, ön, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők, az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésében mutatkozik meg.

A normalitás övezetébe tartozó értelmi összteljesítményük mellett megjelenő teljesítmény és viselkedészavaraik a pszichikus képességek egyenetlen fejlődésének következtében alakulnak ki, és gyakran mutatnak az idegrendszeri folyamatok diszharmonikus szerveződéséből eredő együttjárást. Minthogy gyakran élnek át kudarchelyzetet, az iskolai teljesítményelvárások iránti közömbösség, elutasítás, illetve önértékelési zavarok, különböző jellegű beilleszkedési problémák alakulhatnak ki.

A pszichés fejlődési zavar miatt sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése a szakértői bizottság szakértői véleményére épülő egyéni fejlesztési terv alapján, egyéni sajátosságaik, szükségleteik figyelembevételével, a szülővel és a tanulóval történő megbeszélést követően történik.

Az egyéni fejlesztőmunka tervezése, a rehabilitációs terv kidolgozása logopédus, pszichopedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakon/szakirányon szakképzettséget szerzett gyógypedagógus, gyógypedagógus-

## Pedagógiai Program 2. számú melléklete:

### 1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

---

terapeuta, pszichológus és egyéb szakemberek (pl. szomatopedagógus, gyermekpszichiáter) bevonásával történik és rehabilitációs célú órakeretben zajlik.

Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról, célkitűzéseiről, ütemezéséről (mikro, ill. makrotervezés) tájékoztatni kell az osztálymunkában résztvevő pedagógusokat, szaktanárokat, különös tekintettel a gyermek osztályfőnökre.

Az egyéni fejlesztési terv célkitűzéseinek megvalósulását időszakosan, az ütemezési fázis befejezését követően ellenőrizni szükséges a további célkitűzések megtervezését megelőzően.

**Diszlexia** – az olvasási képesség zavara, a specifikus tanulási zavarok leggyakoribb formája, amely önmagában és más jelenségekkel kombinálódva fordulhat elő.

Jellemzői:

- a hang-betű kapcsolat kialakulásának nehézsége
- hiányos fonológiai tudatosság: neheztelt a beszédhangok megkülönböztetése, hangok, szótagok sorrendjének, rímek felismerésének nehézsége
- értelmes és értelmetlen szavak helyes/hibás olvasásának különbözősége
- gyenge rövid távú emlékezet, a hallott szöveg pontatlan és részleges feldolgozása
- rendhagyó szavak szabályosítása olvasásnál
- írott szavak felbontása a szavakat alkotó hangelemekre
- vizuális felismerési zavarok, vizuálisan hasonló betűalakok esetén

**Diszortográfia** – a helyesírási képesség zavara, nagy gyakorisággal társul diszgráfiával, de az együttjárástól függetlenül egyik önálló megjelenési formája a specifikus tanulási zavaroknak.

Jellemzői:

- a centrális auditív feldolgozás, a fonémfeldolgozás zavara,
- beszédhangok neheztelt megkülönböztetése a fonetikai, fonológiai jellemzők pl. (időtartam, zöngéesség mentén),
- helyesírási hibák halmozódása,
- a tollbamondás utáni írás hibái.

**Diszgráfia** – az írás grafomotoros jellemzőinek zavara

Jellemzői

- csúnya, torz, nehezen olvasható íráskép,
- szagatott betűalakítás és betűkötések,
- rossz csukló, -kéz,- ujjtartás, az íróeszköz helytelen fogása, görcsösség,
- egyenetlen ritmusú, strukturálatlan íráskép, formai és aránybeli hibák,
- kialakulatlan kézdominancia,
- lassú tempójú írás, központozás, hiánya, nagybetűk használata és betoldása a kisbetűk közé,
- továbbá: fonológiai-nyelvi jellemzők zavara (nyelvtan, mondatszerkezet, helyesírás).

**Diszkalkulia** – a számolási képesség specifikus zavara

A specifikus számolási zavar a különböző számtani műveletek, matematikai jelek, kifejezések, szabályok megértésének, a számjegy, számkép felismerésének, egyeztetésének, grafikus ábrázolásának, a számok sorrendiségének, számneveket szimbolizáló vizuális alakzatok azonosításának nehézsége.

Jellemzői:

- a szimbólumok felismerésének és tartalmi azonosításának nehézségei,
- a mennyiségfogalmak kialakulásának hiányosságai,
- a mennyiségfogalmakkal végzett gondolkodási műveletek, a számsor- és szabályalkotás zavara,
- a téri és síkbeli viszonyok érzékelésének hiányosságai,
- helyiérték megértésének, műveleti jelek értelmezésének, halmazok, mennyiségek összehasonlításának nehézségei,
- szerilitási zavar, számlálási és becslési képesség hiánya,
- számértékek szimbolikus funkciójának értelmezési nehézségei,
- mennyiség és arab szám megfeleltetés és a számértékek összehasonlításának nehézsége,
- számjegyekre vonatkozó lexikai hibák,
- komplex aritmetikai műveletek értelmezésének problémái,
- gyenge verbális emlékezet, a számmemória és az általános memóriateljesítmény különbsége,

## Pedagógiai Program 2. számú melléklete:

### 1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

– figyelemzavar.

#### Hiperaktivitás és figyelemzavarok

A pszichés fejlődés zavarainak egyik alcsoportját alkotják azok a sajátos nevelési igényű tanulók, akik nagyfokú impulzivitással, a célirányos, tartós figyelem zavarával küzdenek.

Jellemzői

- szóródó, terelhető figyelem, hosszabb ideig nem képes összpontosítani,
- komplex feladatokra nem képesek szervezett választ adni, az elterelő ingereket gátolni,
- az impulzivitás következtében kialakuló megdöglő viselkedés, eseteként düh, haragreakciók,
- motoros nyugtalanság (babrálás, széken hintázás, ülőhely elhagyása, stb.),
- megkezdett tevékenység befejezetlensége,
- ingersorozatok hibás kivitelezése,
- tantárgyi alulteljesítés (főként, nyelvi, számolási feladatokkal kapcsolatban),
- én-bizonytalanság, másodlagos pszichés tünetek.

A pszichés fejlődés zavarai körébe tartoznak továbbá a szocio-adaptív folyamatok zavarainak következtében kialakuló **viselkedésszervezési problémák**, amelyek az érzelmi kontroll, ön-, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségében az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésében mutatkozik meg. Minthogy a magatartásjellemzőkben hasonlóság figyelhető meg, szükséges hangsúlyozni, hogy ezeknek háttérében elsődlegesen idegrendszer működési zavar, az ún. végrehajtó funkciók zavara és nem környezeti ártalom húzódik meg.

#### Az oktató- nevelő munka sajátosságai műveltségi területek szerint

A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók nevelése-oktatása során a NAT-ban leírt fejlesztési feladatok az irányadóak, de az egyes műveltségi területekhez rendelt tartalmak és fejlesztendő kulcskompetenciák (azok fejlődési útjai, módjai és kialakulásuk időtartama) módosulhat.

##### *Magyar nyelv és irodalom*

- A tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő értő olvasás készségét, segítse az olvasás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.
- A betűbiztonság és az összeolvasási készség, a fonológiai tudatosság kialakítása
- Az olvasás, írás tanítása (szükség esetén újratanítása) lassított tempójú, nyújtott ütemű, hangoztató-elemző, szótagoló, a homogén gátlás elvét figyelembe vevő analizáló-szintetizáló módszerrel,
- Az olvasási készség folyamatos gondozása a tanuló egész iskolai pályafutása alatt.

##### *Élő idegen nyelv*

Elsősorban az auditív, szituációhoz kötött módszerek elsőbbségét, a figyelem és az emlékezet vizuális támogatását szükséges biztosítani. A helyesírás, írásbeli számonkérés értékelése alóli felmentés gyakran szükséges, az idegen nyelv értékelése alóli teljes felmentést a tanulási motivációra történő negatív hatása miatt csak végső esetben szabad alkalmazni.

**Az értékelés alól felmentett tanulók részt vesznek az idegen nyelv órákon, a rehabilitációs órakeret terhére egyéni felzárkóztató órákon pótolják ismereteiket.**

##### *Matematika; Ember a természetben*

A diszkalkuliás tanulóknál általában hiányzik a matematikai érdeklődés, elmaradásaik vannak a matematikai nyelv használatában, a matematikai relációk verbális kifejezésében. A tanórákon egyéni segítséget igényelnek a feladatok értelmezésében, az összetett műveletek tagolásában, a megoldási sorrend megtartásában. A műveletvégzés gyengeségét eszközhasználat bevezetésével és begyakorlásával szükséges támogatni, ezen alapelvek és a számonkérés kedvezményei az összes tantárgy matematikai ismereteiket igénylő részeire érvényes.

#### 1.6.2.13. A sajátos nevelési igényű tanulók dokumentációja:

- Az iskola igazgatója a szakértői vélemény alapján határozatot hoz, mely tartalmazza az ismeretelsajátítás és számonkérés kedvezményeit. A kedvezmények biztosítása a

## Pedagógiai Program 2. számú melléklete:

### 1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

---

pedagógusok törvényben rögzített feladata. A kedvezmények köre az elektronikus naplóban az osztálynévsorban a tanuló neve melletti információs ikonon megtekinthető.

- Az egyéni integrációs terv tartalmazza a tanuló diagnózisát, az ismeretsajátítás és számonkérés kedvezményeit. Elkészítése a tanmenetek mellékleteként az osztályfőnökök és az érintett szaktanárok feladata.
- Egyéni rehabilitációs tervet a tanulóval foglalkozó gyógypedagógus készít.
- Az egyéni fejlődési lap belívét iskolánkban az iskola gyógypedagógusai, pedagógusai az e-naplón keresztül vezetik.
- A tanuló dokumentációja tartalmazza:
  - A tanuló szakvéleményeit.
  - A tanulóra vonatkozó határozatot.
  - Az egyéni fejlődési lap külívét.
  - Az utazó gyógypedagógus által vezetett belíveket.

#### 1.6.2.14. *A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése*

Beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási problémákkal küzd, közösségbe való beilleszkedése tovább személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Okai:

- Általános szociokulturális hátrány
- A gyermek hosszantartó betegsége, vagy gyenge testalkata
- Rendszeretlen iskolalátogatás
- Az iskola és a tanítás didaktikai-metodikai hiányosságai
- A gyermek pszichés problémái
  - Figyelem- aktivitás probléma
  - Klinikai pszichológiai probléma (pl. szorongás, depresszió, szelektív mutizmus, teljesítménygátlás stb.)
- Részképesség probléma (pl. írás, olvasás, beszéd)

A Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók egyéni fejlesztése a területileg illetékes szakértői bizottságok szakvéleménye alapján összeállított egyéni fejlesztési terv szerint történik. A tanulási folyamat kedvezményeit a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók ellátásához hasonló módon a nehézség jellege szerint érvényesítjük.

Egyéni fejlesztésüket az iskola szaktanárai, fejlesztő pedagógusa végzi.

## **Pedagógiai Program 2. számú melléklete:**

### *1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program*

---

#### *1.6.2.15. A beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő tanulók dokumentációja:*

- Az iskola igazgatója a szakértői vélemény alapján határozatot hoz, mely tartalmazza az ismeretsajátítás és számonkérés kedvezményeit. A kedvezmények biztosítása a pedagógusok törvényben rögzített feladata. A kedvezmények köre az elektronikus naplóban, az osztálynévsorban a tanuló neve melletti információs ikonon megtekinthető.
- Egyéni rehabilitációs tervet a tanulóval foglalkozó fejlesztő pedagógus készít.
- A fejlesztő foglalkozások tartalmát iskolánkban az iskola gyógypedagógusai, pedagógusai az e-naplón keresztül vezetik.
- A tanuló dokumentációja tartalmazza:
  - A tanuló szakvéleményeit.
  - A tanulóra vonatkozó határozatot.

## **Pedagógiai Program 3. számú melléklete:**

### *2.11. A Netfit Tesztrendszer*

---

### ***Pedagógiai Program 3. számú melléklete:***

*A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek ( NETFIT)*

[https://www.netfit.eu/public/pb\\_about.php](https://www.netfit.eu/public/pb_about.php)

A vonatkozó jogszabályok a tanulók fizikai állapotának mérését (NETFIT) beemelték az országos mérések sorába. A fizikai fittségmérési rendszer a NETFIT, vagyis a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt elnevezés. A mérésre előírt időintervallum adott év január hónapi indítással, tanévenkénti időzítéssel. A megfelelő szintű fizikai erőnlét, edzettség elérése, majd megtartása nemcsak a sport, hanem az egészség, az általános jólét szempontjából is igen fontos tényező. A megfelelő fizikai aktivitásból alakul ki többek között az egészséges magasság-testsúly és a testzsírszázalék arány, a kiváló állóképesség, robbanékonyság, hajlékonyság és nem utolsósorban az ügyességi képességek valamint az izomerő fejlettsége. Tudatosítani kell a tanulóknál a mozgásos tevékenységek, a testnevelés és a sport preventív értékeit. A jogszabály által megszabott kötelezettség végrehajtására a tanulók fizikai képességének mérésére egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható tesztek használunk, melyek mutatják a tanulók fizikai felkészültségének mértékét. El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése, motivációs tényezőként hasson a tanulóknál, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás is.

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként egy alkalommal januártól júniusig tartó intervallumban. A mérés eredménye alapján a netfit rendszer a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősíti, az évente kapott eredmények ezáltal összehasonlíthatók.

Mérési idő: tél-tavaszi-nyár

[https://www.netfit.eu/public/pb\\_fittsegi\\_tesztek.php](https://www.netfit.eu/public/pb_fittsegi_tesztek.php)

## Pedagógiai Program 3. számú melléklete:

### 2.11. A Netfit Tesztrendszer

---

#### 1-2. Testösszetétel és tápláltsági állapot (testsúly – testmagasság – testzsír-százalék)

A testösszetétel jellemzése a *testtömeg-index* (body mass index - BMI), és a *testzsír-százalék* (percent body fat - PBF) mérése során kapott adatokra épül. A vizsgálatot a testtömeg és a testmagasság mérésével célszerű kezdeni, ami szükséges a testtömeg-index kiszámításához. Végül a MDSZ által biztosított bioimpedancia-analizátor segítségével a testzsír-százalék mérését végezzük el.

#### 3. Hajlékonysági teszt

Cél: A csípő ízület mozgásterjedelmének mérése

Eszköz: Skálával ellátott mérőeszköz

Kiinduló helyzet: Cipő nélkül, nyújtott lábbal a mérőeszköznek támaszkodva

Feladat: Előre hajolva a véghelyzet elérése, egymásra tett kezekkel a leolvasásig,

Értékelés: A jobb és a bal láb eredmény átlaga

#### 4. Helyből távolugrás teszt

Cél: A láb dinamikus erejének mérése.

Eszköz: mérőszalag. Kísérletek száma: három.

Kiinduló helyzet: A tanuló a kijelölt vonal mögött áll, térdai hajlítottak, a karjai a test előtt, párhuzamosan a talajjal, a lábujjak éppen érintik az elugró vonalat.

Feladat: A tanuló a kar hátra majd előre lendítésével vegyen lendületet és rugaszkodjon el arra törekedve, hogy a lehető legmesszebb érjen talajt.

Értékelés: A tanuló két kísérletet tehet és a jobbik eredményt kell rögzíteni az elért távolságot centiméterben megadva. Az ugrás távolságát az elugró helyhez közelebb eső sarok talajra érkezési pontjáig mért legrövidebb távolság adja.

#### 5. Ütemezett fekvőtámasz teszt

Cél: A vállövi és a karizmok dinamikus erő-állóképességének mérése.

Eszköz: a teszt hanganyaga és a hanganyagot lejátszó eszköz.

Ismétlések száma: maximum 80 db.

Kiinduló helyzet: A tanuló vállszélességű fekvőtámaszban helyezkedik el, kezei előre néznek, ujjai nyújtottak, lábai egyenesek és kissé nyitottak, lábujjain támaszkodik. (A teszt hanganyagának indításáig térdelőtámaszba ereszkedhet!)

## Pedagógiai Program 3. számú melléklete:

### 2.11. A Netfit Tesztrendszer

---

Feladat: A tanuló maximális számú karhajlítás-nyújtást igyekszik végrehajtani a hanganyag által diktált ütemben (1 db karhajlítás-nyújtás / 3 mp), törekedve arra, hogy teste folyamatosan egyenes vonalban maradjon, és a karhajlítás mélysége minden ismétlésnél kb. 90°-os legyen. A teszt addig tart, amíg a tanuló el nem éri a maximális ismétlésszámot (86 db), vagy már nem képes több karhajlítás-nyújtást helyes technikával végrehajtani, magáll, illetve másodjára téveszti el az ütemet. A helyes végrehajtások számát a társa számolja, és figyelmezteti a hibákra. Értékelés: A teszt eredményét a teljes ismétlések száma adja.

#### 6. Törzsemelés teszt

Cél: A hátizmok erejének mérése.

Eszköz: centiméteres beosztású mérőrúd, szőnyeg, jelölőpont.

Kísérletek száma: kettő.

Kiinduló helyzet: A tanuló hason fekvésben helyezkedik el egy szőnyegen úgy, hogy a lábujjai a talajon vannak, kezeit pedig a combjai alá teszi.

Feladat: A tanuló lassú ütemben megemeli a törzsét, és miközben folyamatosan a szemével egy vonalban elhelyezett jelölőtárgyat nézi, tehát fejét egyenes vonalban tartja a törzs meghosszabbításaként. A törzs emelt helyzetét egészen addig megtartja, amíg társa le nem méri egy vonalzó vagy mérőrúd segítségével talaj és a tanuló álla közti távolságot. Ügyelni kell arra, hogy a hátra hajlítás ne legyen túlzott mértékű!

Értékelés: A tesztet kétszer kell végrehajtani és a jobbik eredményt kell feljegyezni centiméteres pontossággal. (A 30 cm-nél jobb eredményt is 30 cm-ként kell rögzíteni!)

#### 7. Ütemezett hasizom teszt – törzserő

Cél: a hasizom erőállóképességének mérése

Eszköz: hanganyag, filcszőnyeg, távolságjelző eszköz

Maximális időtartam: hanganyag által

Kiinduló helyzet: hanyatt fekvésben, talppal a földön elhelyezkedve, ujjakkal a távolságjelző csíkon elhelyezkedve,

Feladat: a hanganyaggal összhangban a jelzőcsíknak megfelelően kell a törzset megemelni

Értékelés: a szünet nélküli szabályosan végrehajtott ismétlések száma, a hanganyaggal összhangban végezve

#### 8. Állóképességi ingafutás teszt (15, ill. 20 méter)

Cél: Az aerob kapacitás mérése.

Eszköz: a teszt hanganyaga és a hanganyagot lejátszó eszköz, jelzőbóják.



## Pedagógiai Program 3. számú melléklete:

### 2.11. A Netfit Tesztrendszer

---

Ismétlések száma: maximum 147 hossz (21 szint).

Kiinduló helyzet: a tanulók felsorakoznak a számukra kijelölt pályák rajthelyeinél, párjaik pedig mögöttük helyezkednek el törökülésben, és figyelik társaik teljesítményét.

Feladat: A tanulóknak maximális számú 20 méteres szakasz megtételére kell törekedniük a futás sebességét a hanganyag által diktált iramhoz igazítva. A tesztet a progresszív intenzitás jellemzi, azaz a teszt eleje könnyű és fokozatosan nehezedik. A teszthez kapcsolódó hanganyagban percenként emelkedően 21 szint különül el: az első szinten 9 másodperc áll rendelkezésre a 20 méteres táv teljesítésére, ami szintenként 1,5 másodperccel csökken. Az egyes szintek közötti váltásra háromszori hangjelzés figyelmezteti a tanulókat, jelezve hogy gyorsabb tempóra kell váltaniuk. Az adott szakasz akkor tekinthető teljesítettnek, ha a tanuló legkésőbb a hangjelzéssel egy időben legalább egy lábbal érint a 20 méteres szakaszt jelző vonalat vagy áthalad rajta. Ha a tanuló a hangjelzés előtt éri el a vonalat, meg kell várnia a jelzést, és csak a jelzés elhangzása után indulhat el visszafelé. A teszt akkor ér véget, ha a tanuló a második hibáját véti, azaz nem éri el a vonalat a hangjelzésre vagy nem tudja folytatni a futást.

Értékelés: A tesztet a teljesített szakaszok alapján értékeljük, egy táblázat segítségével megállapítva, hogy a tanuló hányadik szintet érte el, és méterben is megadhatjuk a tanuló által megtett távolságot.

#### 9. Kézi szorítóerő mérése

Cél: Az alkar izmainak maximális erejének mérése.

Eszköz: állítható markolatú kézi dinamométer

Kísérletek száma: kettő.

Kiinduló helyzet: A tanuló az ügyesebbik kezébe veszi a kézi dinamométert, karját mélytartásba engedi úgy, hogy a kézfej és az alkar egyenes vonalban legyen.

Feladat: A tanuló az ügyesebbik kezével megpróbálja összeszorítani a kézi dinamométer markolatát maximális erő kifejtéssel és megtartani két másodpercig. A tesztet egyenes csuklóval és egyenletes, határozott mozdulattal kell végrehajtani, gyors rángató mozdulatok nélkül, illetve nem szabad a teszt végrehajtása közben a kart felemelni a és/vagy a mérőeszközt a testéhez szorítani. A tesztet kétszer kell végrehajtani az ügyesebbik kézzel, a két kísérlet között egy rövid szünettel,

Értékelés: A két kísérlet közül a jobbik eredményt kell feljegyezni

# Pedagógiai Program 4. számú melléklete:

*A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata*

---

**Mindszenty József Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium**

**Zalaegerszeg**

## **A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYZATA**

### TARTALOMJEGYZÉK

1. Törvényi háttér:

1.1. A Vizsgaszabályzat célja

1.2. A tanulmányok alatti vizsgák célja

1.3. A vizsgaszabályzat hatálya

2. Tanulmányok alatti helyi vizsgák típusai

2.1. Osztályozóvizsga:

2.2. Javítóvizsga:

2.3. Különbözeti vizsga:

2.4. Pótló vizsga:

3. Vizsgaidőszakok

4. Vizsgára való jelentkezés

5. A vizsgák szervezésének, lebonyolításának általános szabályai

5.1. A vizsgák előkészítése

5.2. A vizsgák lebonyolítása

5.2.1. Az írásbeli vizsga szabályai

5.2.2. A szóbeli vizsga szabályai

5.2.3. A gyakorlati vizsgarész

6. A vizsga tartalma

7. A vizsga értékelése

8. A sajátos nevelési igényű tanulóakra, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázókra vonatkozó szabályok

9. Szabálytalanságok kezelése

10. A tanulmányok alatti vizsgák iratai és kezelésük

11. Független vizsgabizottság előtti vizsga

12. Jogorvoslat

13. A tanulmányok alatti vizsgák részei és értékelésének rendje

# Pedagógiai Program 4. számú melléklete:

## *A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata*

---

### 1. Törvényi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

**1.1. Vizsgaszabályzatunk célja** a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

**A tanulmányok alatti vizsgák célja** azon tanuló osztályzatainak megállapítása,

- akinek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni, ezért a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít ( pl. magántanuló, mulasztás miatt nem osztályozható, stb.),
- aki a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni, ezért osztályozó vizsgára jelentkezik
- aki számára az igazgató különbözeti vizsgát ír elő,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

### 1.2. A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít
- aki számára az igazgató különbözeti vizsgát ír elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

## 2. Tanulmányok alatti hely vizsgák típusai

A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályait a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64.- 71. §** tartalmazza

### **2.1. Osztályozóvizsga:**

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- hiányzásának mértéke eléri a 250 órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 %-át és emiatt nem osztályozható,

## Pedagógiai Program 4. számú melléklete:

### *A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata*

- sajátos helyzete miatt felmentést kapott a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól,
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az iskola helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

#### **2.2. Javítóvizsga:**

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkészik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik,
- az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott..

#### **2.3. Különbözeti vizsga:**

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény igazgatója a különbözeti vizsga letételét.

- Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az iskola a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.
- Különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból is.

A különbözeti vizsga tantárgyait, tartalmát, időpontját az igazgató határozza meg, a határozatot írásban megküldi a tanulónak és szüleinek. A határozatról tájékoztatja az érintett szaktanárokat.

#### **2.4. Pótló vizsga:**

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

## **3. Vizsgaidőszakok**

#### **Osztályozó vizsgák időpontja:**

- az első félév zárása előtt: január 2-3. hete
- tavaszi érettségi vizsgaidőszak előtt: április 3-4. hete
- tanév vége előtt: június 1-2. hete
- őszi érettségi vizsgaidőszak előtt: augusztus 21-31. között

#### **Javítóvizsgák időpontja:**

- augusztus 15- 31-ig

#### **Különbözeti vizsgák időpontja:**

# Pedagógiai Program 4. számú melléklete:

## *A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata*

- augusztus 15- 31-ig
- az első félév zárása előtt: január 2-3. hete

A vizsgák időpontjait az iskola éves munkaterve tartalmazza, ettől eltérő időpontot - írásos kérelemre - az igazgató engedélyezhet.

A vizsga időpontjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő a vizsga előtt két héttel értesítést kap.

Egy vizsgaidőszakban legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető osztályozó vizsga.

Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben; igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.

### 4. Vizsgára való jelentkezés

Az igazgató vagy a nevelőtestület által előírt különbözeti, osztályozó vagy javítóvizsgákra nem kell jelentkezést benyújtani.

Az osztályozó és különbözeti vizsga letételének engedélyezését a tanuló az igazgatónak címzett kérvényben kérheti. A kérvény elutasítása esetén az igazgató írásban értesíti a tanulót.

**Az osztályozóvizsgára való jelentkezés kérelmét az áprilisi vizsgaidőszakra január 31-ig, az augusztusra június 30-ig kell beadni az iskola igazgatójának címezve.**

Az igazgató az engedélyezés után továbbítja a kérvényt az oktatási igazgatóhelyettes részére, aki gondoskodik a vizsga megszervezéséről.

**Az osztályozóvizsgára való jelentkezés feltételei:**

- az adott tantárgyból a tanuló előző félévi és év végi eredménye legalább jó (4),
- tanulmányi átlaga az előző tanév végén, illetve félévkor legalább 3,5 volt; nem bukott egy tárgyból sem,
- az adott tantárgyból nincs szaktanári figyelmeztetése,
- magatartása legalább jó, súlyos fegyelmi büntetése nincs

A jelentkező a felsorolt **feltételek mindegyikének meg kell, hogy feleljen!**

Az osztályozóvizsga – ha a tanuló önként vállalja – lehetőség a tanulmányok lerövidítésére, más tantárgy választására, illetve előrehozott érettségi letételére. Az osztályozó vizsga többletmunkát kíván, és semmilyen körülmények között nem ad felmentést más tantárgyak óráira való készülés alól.

### 5. A vizsgák szervezésének, lebonyolításának általános szabályai

Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítéséért és a zavartalan lebonyolítás feltételeinek megteremtéséért.

#### 5.1. A vizsgák előkészítése

Az előkészítés feladatai:

- a jelentkezések összegyűjtése,
- döntés a jelentkezésekről és mentesítésekről, a döntés határozatba foglalása,
- a vizsgarend kialakítása, helyszínek, időpontok kijelölése, bizottságok megbízása,
- a vizsgafeladatok, vizsgatételek elkészítése a követelmények alapján,
- a vizsga körülményeinek, feltételeinek biztosítása a zavartalan lebonyolítás érdekében.

A javító, különbözeti és osztályozó vizsgák beosztását az oktatási igazgatóhelyettes készíti el.

## Pedagógiai Program 4. számú melléklete:

### *A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata*

---

Az igazgatóhelyettes az érintett tanulókat tájékoztatja a vizsga helyéről és időpontjáról (hivatalos értesítés, iskolai honlap, hirdetőtábla). Ezzel egy időben a vizsgabeosztást a tanári szobában is közzé teszi.

A szaktanárok a vizsga időpontjára összeállítják a feladatlapokat, tételsorokat.

A vizsgabizottságokat az igazgató jelöli ki.

A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. Ha a vizsgát az iskola szervezi, a vizsgabizottság az iskola pedagógusaiból áll, elnökét és tagjait - kérdező tanár, ellenőrző tanár - az igazgató bízta meg.

#### **A vizsgabizottság elnökének feladatai**

- felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért,
- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, illetőleg teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit (előzetes értekezlet, tájékoztató értekezlet, záró értekezlet, eredményhirdető értekezlet),
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

Az elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

#### **A vizsgabizottság tagjainak feladatai**

A kérdező tanár csak a vizsga tárgya szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította.

Feladatai a vizsga előkészítése során:

- elkészíti és a felkészüléshez a tanulóknak átadja a vizsga témaköreinek listáját,
- elkészíti az írásbeli feladatsort, a szóbeli tételsort és annak értékelőlapját, valamint az értékelési-pontozási útmutatót, melyeket - a munkaközösség-vezetői ellenőrzés és aláírás után- az igazgatónak átad (A feladatsort és a tételsort titkosan kell kezelni.)

A vizsgázók írásbeli dolgozatait a vizsgát követően, a szóbeli vizsga előtt kijavítja és értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

A szóbeli/gyakorlati vizsga során:

- kérdésekkel segíti a vizsgázót a tétel kifejtésében,
- a részpontszámokat rávezeti a vizsgarész értékelő lapjára,
- gondoskodik az egyes tantárgyak vizsgáihoz szükséges segédeszközökről,
- közreműködik a szóbeli vizsga rendjének megtartásában.

Az ellenőrző tanár: Az igazgató jelöli ki a munkaközösség tagjai közül. Kontroll szerepet tölt be a vizsga során. Közreműködik az írásbeli dolgozat pontszámának véglegesítésében, a szóbeli tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, javaslatot tesz a vizsgázó teljesítményének értékelésére.

# Pedagógiai Program 4. számú melléklete:

## *A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata*

---

### 5.2. A vizsgák lebonyolítása

#### 5.2.1. Az írásbeli vizsga szabályai

- Egy napon egy tanulónak maximum három írásbeli vizsga szervezhető, a vizsgák között legalább 10 perc pihenőt kell biztosítani. Az írásbeli feladatsort egy adott évfolyam összes tanulójának azonos időpontban kell megírnia. Ha a tanuló neki fel nem róható okból nem tud részt venni a javítóvizsgán a kijelölt napon, akkor új feladatsort kell számára készíteni.
- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.
- A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök a vizsgáztató tanár jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket/kiosztja a feladatlapokat.
- A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
- Az írásbeli vizsgán csak a iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni.
- A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik; azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális időt a vizsgatárgy helyi tanterve tartalmazza. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

#### 5.2.2. A szóbeli vizsga szabályai

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.
- A vizsgateremben egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdező tanár gondoskodik.
- A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

## Pedagógiai Program 4. számú melléklete:

### *A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata*

---

- A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a kérdező tanártól kaphat segítséget.
- A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.
- Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább 30 perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre, kivétel az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.
- Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama 15 percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló idő letelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére. A póttételtől való felkészülési idő és feleletidő is minimálisan 20 perc illetve 10 perc.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

#### **5.2.3. A gyakorlati vizsgarész**

- A vizsgázót előzetesen tájékoztatni kell a gyakorlati vizsga tartalmáról és rendjéről.
- A gyakorlati vizsgarész vizsgafeladatait pontozással kell értékelni.
- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató tanár által javítható formában kell elkészíteni (pl. rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program).
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll rendelkezésre. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.
- Testnevelés tantárgyból: A vizsga egy részből áll: gyakorlati vizsga. A vizsgán az adott tanév törzsanyaga kérhető számon. A témakörök súlyozását a testnevelés munkaközösség határozza meg.

#### **Gyakorlati feladatsor**

A gyakorlati feladatsort és az értékelési-pontozási útmutatót az igazgató által a vizsgáztatással megbízott szaktanár állítja össze és juttatja el a vizsgázó számára minimum 30 nappal a vizsga



## Pedagógiai Program 4. számú melléklete:

### *A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata*

előtt A feladatsort és a pontozási útmutatót a munkaközösség-vezető hagyja jóvá, aláírásával látja el (a vizsga időpontja előtt minimum 40 nappal).

#### **6. A vizsga tartalma**

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az iskola pedagógiai programjában, a helyi tantervben rögzített követelményrendszerével. Az osztályozó és a javítóvizsgán **az adott tanév helyi tantervben előírt törzsanyaga** kérhető számon. Az egyes tantárgyakból a vizsga összetevőinek - a témaköröknek - súlyozását az érintett munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tartalmának megfelelő **témaköröket** a tanulónak a felkészüléshez írásban ki kell adni.

#### **7. A vizsga értékelése**

A munkaközösségek a vizsgák részeit, az osztályzatok megállapításánál az értékelés rendjét, a szóbeli és írásbeli vizsgarészek arányát (%) a helyi tantervben határozták meg.

##### **Az írásbeli vizsga pontozása**

Az írásbeli dolgozatot a kérdező tanár a pontozási útmutatóban meghatározottak szerint kijavítja. A szóbeli vizsga előtt - az előzetes értekezleten- az elnök és az ellenőrző tanár közreműködésével a bizottság véglegesíti - szükség esetén módosítja - a pontszámokat.

##### **A szóbeli és a gyakorlati vizsga pontozása**

A szóbeli és a gyakorlati vizsgán a feleletrészek pontszámait a vizsgabizottság tagjai együtt határozzák meg. Vita esetén a szavazattöbbség dönt. A pontszámokat a szóbeli vizsga értékelőlapjára rávezetik.

#### **8. A sajátos nevelési igényű tanulókra, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázókra vonatkozó szabályok**

A tanulmányok alatti vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. A mentességről, kedvezményekről az igazgató határozatot hoz, melyről a tanulót/szülőt és a vizsgabizottságot értesíti.

A vizsgázó kérésére, a szakértői javaslat figyelembe vételével az igazgató engedélyezheti:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő legfeljebb harminc perccel történő meghosszabbítását,
- szóbeli vizsgán a húsz perc gondolkodási idő legfeljebb tíz perccel való növelését,
- az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök használatát,
- írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga, vagy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga letételét.

Ha a vizsgázónak a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 68. § (4) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és

## Pedagógiai Program 4. számú melléklete:

### *A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata*

szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa

## 9. Szabálytalanságok kezelése

Ha a vizsgáztató tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató tanár a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak.

Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, esemény leírását, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató tanár, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Ha a vizsgáztató tanár a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - tanárból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- az adott vizsgatantárgyból - a javítóvizsga kivételével - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni. Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

# Pedagógiai Program 4. számú melléklete:

## *A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata*

### **10. A tanulmányok alatti vizsgák iratai és kezelésük**

#### **A vizsga jegyzőkönyve**

A tanulmányok alatti vizsgákról tanulónként és vizsgánként jegyzőkönyvet kell kiállítani.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 104. § alapján a jegyzőkönyvön fel kell tüntetni:

- a vizsgát lebonyolító intézmény nevét, OM azonosítóját és címét,
- a tanuló nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, anyja születéskori nevét, lakcímét,
- a vizsgatárgy megnevezését,
- az írásbeli vizsga időpontját, értékelését,
- a szóbeli és/vagy gyakorlati vizsga időpontját, a feltett kérdéseket, a vizsga értékelését és a kérdező tanár aláírását,
- a végleges osztályzatot,
- a jegyzőkönyv kiállításának helyét és idejét,
- az elnök, a jegyző és a vizsgabizottság tagjainak nevét és aláírását.

#### **Több évfolyam több tantárgyi követelményének teljesítése:**

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.

Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.

Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

A vizsgák eredményének bejegyzése után a vizsgajegyzőkönyveket az iskolatitkár az irattárba helyezi és gondoskodik az irattári terv szerinti megőrzéséről.

### **11. Független vizsgabizottság előtti vizsga**

A tanulmányok alatti vizsgát az iskolában, illetve rendeletben meghatározottak szerint független vizsgabizottság előtt is lehet tenni.

A tanulónak joga van ahhoz, hogy tudásáról független vizsgabizottság előtt adjon számot, tehát kérheti, hogy év végi osztályzatát az iskolán kívül a független vizsgabizottság állapítsa meg.

#### **A kérelmezés eljárásrendje:**

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a Kormányhivatal Oktatási Osztálya szervezi.

A tanuló - kiskorú tanuló szülője aláírásával -

- a félévi, illetve év végi osztályzat megállapítására a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig,
- ha mulasztás miatt nem osztályozható - és részére a nevelőtestület engedélyezte az osztályozó vizsgát - az engedély megadását követő három napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

## **Pedagógiai Program 4. számú melléklete:**

### *A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata*

A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést **öt napon belül** továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek, amelyik az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesen. Az iskola a kérelmet hét napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek.

Az igazgató a kérelemről tájékoztatja a Kormányhivatal Oktatási Osztályát, amely írásban értesíti a tanulót vagy a szülőt és a tanuló iskolájának igazgatóját a vizsga helyéről és idejéről.

A tanuló a tantárgy(ak) jellegétől függően - a tantervi előírások alapján - tesz csak írásbeli, írásbeli és szóbeli vagy csak szóbeli vizsgát, illetve gyakorlati vizsgát. A vizsga részeit az iskola nevelőtestülete határozza meg. A vizsga végén a bizottság értékeli a tanuló teljesítményét és megállapítja a végleges osztályzato(ka)t.

A független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, aki abban az iskolában tanít, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgabizottság, illetőleg a vizsgáztató iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről - figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott, illetve a vendégtanulóként szerzett osztályzatot - az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

## **12. Jogorvoslat**

A tanulmányok alatti vizsgákkal összefüggésben hozott döntésekkel szemben a tanuló, illetve a kiskorú tanuló esetében a szülő a jogorvoslathoz való alkotmányos jogát érvényesítheti.

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos döntések, illetve azok elmulasztása ellen az eljárást megindító kérelem a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül nyújtható be az iskolához, mint elsőfokon döntő szervhez. A felülbírálati kérelem és a törvényességi kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló (2004. évi CXL. törvény 102. §) törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

**A tanulmányok alatti vizsgák részeit és értékelésének rendjét a vizsgatárgyak helyi tantervei tartalmazzák.**

# Pedagógiai Program 5. számú melléklete:

*A középszintű érettségi vizsga témakörei*

---

## **5. számú melléklet: A középszintű érettségi vizsga témakörei**

### **Magyar nyelv**

1. Kommunikáció
2. A magyar nyelv története
3. Ember és nyelvhasználat
4. A nyelvi rendszer
5. A szöveg
6. A retorika alapjai
7. Stílus és jelentés
8. Digitális kommunikáció

### **Irodalom**

1. Életművek a magyar irodalomból . Kötelező szerzők
2. Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig. Választható szerzők
3. Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők
4. Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból
5. Művek a kortárs magyar irodalomból
6. Művek a világirodalomból
7. Színház és dráma
8. Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom

### **Matematika**

1. **Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok**
  - 1.1. Halmazok
  - 1.2. Matematikai logika
  - 1.3. Kombinatorika
  - 1.4. Gráfok

# Pedagógiai Program 5. számú melléklete:

*A középszintű érettségi vizsga témakörei*

---

## 2. Számelmélet, algebra

- 2.1. Alapműveletek
- 2.2. A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
- 2.3. Racionális és irracionális számok
- 2.4. Valós számok
- 2.5. Hatvány, gyök, logaritmus
- 2.6. Betűkifejezések
- 2.7. Arányosság
- 2.8. Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenségrendszerek
- 2.9. Közéértékek, egyenlőtlenségek

## 3. Függvények, az analízis elemei

- 3.1. A függvény
- 3.2. Egyváltozós valós függvények
- 3.3. Sorozatok
- 3.4. Az egyváltozós valós függvények analízisének elemei

## 4. Geometria, koordinátageometria, trigonometria

- 4.1. Elemi geometria
- 4.2. Geometriai transzformációk
- 4.3. Síkbeli és térbeli alakzatok
- 4.4. Vektorok síkban és térben
- 4.5. Trigonometria
- 4.6. Koordinátageometria
- 4.7. Kerület, terület
- 4.8. Felszín, térfogat

# Pedagógiai Program 5. számú melléklete:

*A középszintű érettségi vizsga témakörei*

---

## 5. Valószínűség-számítás, statisztika

5.1. Leíró statisztika

5.2. A valószínűség számítás eleme

## Történelem

### I. Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra

1.) Anjou I. Károly reformjai

2.) A nagy földrajzi felfedezések

3.) A Rákosi-korszak gazdasága

4.) Az első ipari forradalom

### II. Népeség, település, életmód

5.) A középkori város és céhes ipar

6.) Erdély sajátos etnikai és vallási helyzete

7.) A trianoni békediktátum és következményei

### III. Egyén, közösség, társadalom

8.) Az athéni demokrácia intézményei, működése Kr. e. V. században

9.) Mária Terézia és II. József politikája

10.) A reformkor fő kérdései

11.) A Kádár-korszak mindennapjai

### IV. Politikai berendezkedések a modern korban

12.) A kiegyezéshez vezető út, a kiegyezés tartalma és értékelése

## Pedagógiai Program 5. számú melléklete:

*A középszintű érettségi vizsga témakörei*

---

13.) A rendszerváltás főbb eseményei

14.) A nemzetszocialista Németország

### V. Politikai intézmények, eszmék, ideológiák

15.) Géza és I. István államszervező tevékenysége

16.) A reformáció kat. megújulás

### VI. Nemzetközi konfliktusok és együttműködés

17.) A tatárjárás és következményei

18.) Az első világháború főbb frontjai és az I. világháború jellemzői

19.) Magyarország a második világháborúban

20.) A kétpólusú világ kialakulása és konfliktusai

## Élő idegen nyelv

(Angol nyelv/Francia nyelv/Német nyelv/Orosz nyelv)

### *Személyes vonatkozások, család*

1. A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai; személyes tervek.
2. Családi élet, családi kapcsolatok; a családi élet mindennapjai, otthoni teendők.

### *Ember és társadalom*

1. A másik ember külső és belső jellemzése; öltözködés, divat; hasonlóságok és különbségek az emberek között.
2. Baráti kör; a tizenévesek világa: kapcsolatok a kortársakkal, felnőttekkel.



## Pedagógiai Program 5. számú melléklete:

### *A középszintű érettségi vizsga témakörei*

---

3. Ünnepei, családi alkalmak.

4. Vásárlás, szolgáltatások.

#### *Környezetünk*

1. Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a ház, lakás bemutatása).

2. A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek; a városi és vidéki élet összehasonlítása.

3. Növények és állatok a környezetünkben; környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: mit tehetünk mi környezetünkért, a természet megóvásáért?

#### *Az iskola*

1. Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat); tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka; az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok.

2. A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága.

#### *A munka világa*

1. Diákmunka, nyári munkavállalás; pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás.

#### *Életmód*

1. Napirend, időbeosztás.

2. Az egészséges életmód (a helyes és helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás); étkezési szokások a családban; ételek, kedvenc ételek; étkezés iskolai menzán, gyorsbüfékben.

3. Gyakori betegségek, sérülések, balesetek; gyógykezelés (házi orvos, szakorvos).

#### *Szabadidő, művelődés, szórakozás*

1. Szabadidős elfoglaltságok, hobbik: színház, mozi, koncert, kiállítás: kulturális események; olvasás, rádió, TV, videó, a számítógép és az Internet.

2. Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport.

# Pedagógiai Program 5. számú melléklete:

*A középszintű érettségi vizsga témakörei*

---

## *Utazás, turizmus*

1. A közlekedés eszközei, lehetőségei – előnyök, hátrányok; tömegközlekedés.
2. Utazás, turizmus: Nyaralás itthon, illetve külföldön; utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése; az egyéni és társas utazás előnyei és hátrányai.

## *Tudomány és technika*

1. Népszerű tudományok, ismeretterjesztés; a technikai eszközök szerepe a mindennapi életben.

## **Biológia**

### **1. Bevezetés a biológiába**

- 1.1. A biológia tudománya
- 1.2. Fizikai, kémiai alapismeretek

### **2. Egyed alatti szerveződési szint**

- 2.1. Szervetlen és szerves alkotóelemek
- 2.2. Az anyagcsere folyamatai
- 2.3. Sejtalkotók (az eukarióta sejtben)

### **3. Az egyed szerveződési szintje**

- 3.1. Nem sejtes rendszerek
- 3.2. Sejtes rendszerek
- 3.3. Többsejtű eukarióták
- 3.4. Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak

### **4. Az emberi szervezet**

- 4.1. Homeosztázis, rendszerszemlélet
- 4.2. Kültakaró
- 4.3. A mozgás

## **Pedagógiai Program 5. számú melléklete:**

*A középszintű érettségi vizsga témakörei*

---

4.4. A táplálkozás

4.5. A légzés

4.6. Az anyagszállítás

4.7. A kiválasztás

4.8. A szabályozás

4.9. Szaporodás és egyedfejlődés

### **5. Egyed feletti szerveződési szintek**

5.1. Populáció

5.2. Életközösségek (élőhelytípusok)

5.3. Bioszféra

5.4. Ökoszisztéma

5.5. Környezet- és természetvédelem

5.6. Fenntarthatóság

### **6. Öröklődés, változékonyság, evolúció**

6.1. Molekuláris genetika

6.2. Mendeli genetika

6.3. Evolúció

6.4. A bioszféra evolúciója

## **Fizika**

### **I. MOZGÁS ÉS EGYENSÚLY**

1. **Egyenes vonalú mozgások.** Vonatkoztatási rendszer, pálya, út, elmozdulás

Egyenes vonalú egyenletes és az egyenletesen változó mozgás, szabadesés.

# Pedagógiai Program 5. számú melléklete:

*A középszintű érettségi vizsga témakörei*

---

2. **Ismétlődő mozgások.** Az egyenletes körmozgás, periodikus mozgások (ingamozgás, rezgőmozgás)

3. **Dinamika alapjai.** Mechanikai kölcsönhatásokban fellépő erők: nehézségi erő, nyomóerő, fonálerő súlyerő súrlódási erők, rugóerő). A dinamika alaptörvényei: Newton I., II. és III. törvénye, a szuperpozíció elve. A lendület, rugalmas és rugalmatlan ütközések.

4. **Az energia.** Mechanikai munka: gyorsítási, emelési, súrlódási munka, mozgási, rugalmassági, helyzeti energia, belső energia, az energia megmaradása, munkatétel. Megújuló és nem megújuló energiaforrások, energiaátalakulások a háztartásban, környezetben, erőművekben. Hatásfok.

5. **Gépek.** Merev test, forgatónyomaték, erőkar, egyensúlyi feltételek, egyszerű gépek

## II. ENERGIA, HŐ

6. **A melegítés és hűtés következményei:** Hőmérséklet, Celsius- és Kelvin-skála. Szilárd anyagok lineáris, térfogati hőtágulása, folyadékok hőtágulása.

7. **A gázok egyensúlyi állapotai:** Állapotegyenletek. (Összefüggések a gázok állapotjelzői között.) Gay-Lussac I. és II. törvénye, Boyle-Mariotte törvénye, egyesített gáztörvény, állapotegyenlet. Hőmennyiség, munkavégzés, belső energia, a termodinamika első és második főtétele, kalorimetria, fajhő, hőkapacitás, gázok fajhői.

## III. KÖRNYEZET, VÍZ, LEVEGŐ

8. **Melegítés, hűtés:** Halmazállapot-változások. Olvadás, forrás, párolgás, lecsapódás, szublimáció. Hőterjedés módjai: hővezetés, hőáramlás, hőszugárzás. Hőszabályozás.

Csapadékformák, üvegházhatás, klímaváltozás.

9. **Víz, levegő:** légnyomás, a víz különleges tulajdonságai, Pascal törvénye, hidrosztatikai nyomás, felhajtóerő, úszás, lebegés, elmerülés. Hidrodinamikai és aerodinamikai jelenségek, Bernoulli-törvénye, áramlástan, közegellenállás jelensége, közegellenállási erő.

## IV. ELEKTROMOSSÁG

## Pedagógiai Program 5. számú melléklete:

### *A középszintű érettségi vizsga témakörei*

---

10. **Elektromos mező.** Elektrosztatikus alapjelenségek, Coulomb törvénye, az elektromos térerősség, az elektromos fluxus, homogén mező. Megosztás jelensége, csúcshatás, villámok kialakulása, veszélyei.

11. **Egyenáram.** Áramerősség, feszültség, ellenállás, Ohm törvénye, fajlagos ellenállás, az egyenáram munkája és teljesítménye. Egyenáram hatásai.

12. **Az időben állandó mágneses mező.** Mágneses alapjelenségek, indukcióvektor, áram mágneses mezeje, Lorentz-erő. Generátor, motor, dinamó, transzformátor

13. **Az időben változó mágneses mező.** A mozgási és a nyugalmi indukció, önindukció, tekercs energiája, a váltakozó áram. Generátor, motor, dinamó, transzformátor.

## V. HULLÁMOK, KOMMUNIKÁCIÓ, FÉNY

14. **Hullámok szerepe a kommunikációban.** Mechanikai hullámok. Longitudinális és transzverzális hullámok, visszaverődés és törés jelensége, interferencia.

Hanghullámok és jellemzőik, állóhullámok, ultrahang, infrahang, zajszennyezés.

Elektromágneses hullámok jellemzői.

15. **Képek és látás.** A fény, mint elektromágneses hullám, geometriai fénytan. Terjedési tulajdonságok, hullámjelenségek, fényvisszaverődés, fénytörés, Snellius-Descartes törvény, törésmutató, prizma, geometriai leképezések tükrökön, lencséken. fényinterferencia, polarizáció. Lézer, holográfia. Az emberi szem és a látás, látáshibák.

16. **Atomok és a fény.** A kvantumfizika elemei. Az elektron, a foton, Planck-formula, a fényelektromos jelenség, foton, fotocella.

Az atom szerkezete, atommodellek, Rutherford-féle atommodell, Bohr-féle atommodell, színek, a fény és az elektron kettős természete.

## VI. ATOM, MAGFIZIKA

17. **Az atommag szerkezete.** Proton, neutron, nukleon, rendszám, tömegszám, izotóp, nukleáris kölcsönhatás, magerő, kötési energia, tömeg-energia ekvivalencia, tömeghiány.

**Radioaktivitás.**  $\alpha$ -,  $\beta$ -,  $\gamma$ -sugárzás, felezési idő, bomlási törvény, aktivitás, sugárvédelem.

## Pedagógiai Program 5. számú melléklete:

*A középszintű érettségi vizsga témakörei*

---

18. **Maghasadás, magfúzió.** Hasadási reakció, láncreakció, atomreaktor, atomerőmű, atombomba, magfúzió, a Nap energiája, H-bomba. Sugárterhelés, háttérsugárzás, nukleáris medicina.

### VII. VILÁGEGYETEM

19. **A gravitációs mező.** Az általános tömegvonzás törvénye, Kepler törvényei, súly és súlytalanság, helyzeti energia homogén mezőben, kozmikus sebességek.

20. **Csillagászat.** Fényév, Naprendszer, Nap, Hold, üstökösök, meteoritok, csillagok, Galaktika, Ősrobbanás, a táguló Univerzum. Űrkutatás.

## Földrajz

### 1. Tájékozódás a földrajzi térben

1.1. A térkép

1.2. Tájékozódás a térképen és a térképpel

1.3. Távérzékelés és térinformatika

### 2. Tájékozódás a kozmikus térben és az időben

2.1. A Világegyetem

2.2. A Nap és kísérői

2.3. A Föld és mozgásai

2.4. Az űrkutatás

### 3. A geoszférák földrajza

3.1. A kőzetburok földrajza

3.2. A levegőburok földrajza

3.3. A vízburok földrajza

# **Pedagógiai Program 5. számú melléklete:**

*A középszintű érettségi vizsga témakörei*

---

## **4. A geoszférák kölcsönhatásai, a földrajzi övezetesség**

## **5. Átalakuló települések, eltérő demográfiai problémák a 21. században**

5.1. A népesség földrajzi jellemzői

5.2. Településtípusok, urbanizáció

## **6. A nemzetgazdaságtól a globális világgazdaságig**

6.1. A nemzetgazdaságok és a világgazdaság

6.2. Integrációs folyamatok

6.3. A globalizáció

6.4. A monetáris világ

## **7. Magyarország – helyünk a Kárpát-medencében és Európában**

7.1. A Kárpát-medence természet- és társadalomföldrajzi sajátosságai

7.2. Magyarország természeti adottságai

7.3. Magyarország társadalmi jellemzői

7.4. A hazai gazdasági fejlődés jellemzői

7.5. Hazánk tájainak eltérő természeti és társadalmi-gazdasági képe

7.6. A magyarországi régiók földrajzi jellemzői

7.7. Természeti, kulturális és történelmi értékek védelme

7.8. Magyarország környezeti állapota

7.9. Az országhatárokon átívelő kapcsolatok

## **8. Európa földrajza**

8.1. Európa általános természetföldrajzi képe

8.2. Európa általános társadalomföldrajzi képe

8.3. Az Európai Unió

8.4. Európa regionális földrajza

## **9. Az Európán kívüli kontinensek földrajza**

9.1. A kontinensek általános természet- és társadalomföldrajzi képe

9.2. Ázsia földrajza

## **Pedagógiai Program 5. számú melléklete:**

*A középszintű érettségi vizsga témakörei*

---

9.3. Ausztrália és Óceánia földrajza

9.4. A sarkvidékek földrajza

9.5. Afrika földrajza

9.6. Amerika földrajza

### **10. Helyi problémák, globális kihívások, a fenntartható jövő dilemmái**

10.1. A globálissá váló környezetszennyezés és következményei

10.2. Demográfiai és urbanizációs problémák

10.3. Élelmezés és egészség

10.4. A mind nagyobb méretű fogyasztás és a gazdasági növekedés következményei

10.5. A környezet- és a természetvédelem feladatai, a globális béke fenntartása

## **Digitális kultúra**

### **1. Szövegszerkesztés**

- 1.1. A szövegszerkesztő használata
- 1.2. Szövegjavítási funkciók
- 1.3. Szövegszerkesztési alapok
- 1.4. Táblázatok és objektumok a szövegben

### **2. Számítógépes grafika és képszerkesztés**

- 2.1. Grafika
- 2.2. A rastergrafika
- 2.3. A vektorgrafika
- 2.4. Képek feldolgozása

### **3. Bemutatókészítés**

- 3.1. Bemutatókészítés

### **4. Táblázatkezelés**

- 4.1. A táblázatkezelő használata



## **Pedagógiai Program 5. számú melléklete:**

*A középszintű érettségi vizsga témakörei*

---

- 4.2. A táblázat szerkezete
- 4.3. Adatok a táblázatokban
- 4.4. Táblázatformázás
- 4.5. Diagramok és egyéb objektumok

### **5. Adatbázis-kezelés**

- 5.1. Az adatbázis-kezelés alapfogalmai
- 5.2. Az adatbázis szerkezete és kialakítása
- 5.3. Adatbázis-kezelési műveletek

### **6. Algoritmizálás, adatmodellezés**

- 6.1. Adatszerkezetek, adat be- és kivitel,
- 6.2. Algoritmisleíró eszközök
- 6.3. 7.3. Elemi algoritmusok

### **7. A programozás eszközei**

- 7.1. Programozási nyelv
- 7.2. Programfejlesztés és környezet

## **Kémia**

### **1. Általános kémia**

- 1.1 Atomszerkezet
- 1.2 Kémiai kötések
- 1.3 Molekulák, összetett ionok
- 1.4 Anyagi halmazok
- 1.5 Kémiai átalakulások

### **2. Szervetlen kémia**

- 2.1 Hidrogén

## **Pedagógiai Program 5. számú melléklete:**

*A középszintű érettségi vizsga témakörei*

---

2.2 Nemesgázok

2.3 Halogénelemek és vegyületeik

2.4 Az oxigéncsoport elemei és vegyületeik

2.5 A nitrogéncsoport elemei és vegyületeik

2.6 A szénsoport elemei és vegyületeik

2.7 Fémek

### **3. Szerves kémia**

3.1 A szerves vegyületek általános jellemzői

3.2 Szénhidrogének

3.3 Halogéntartalmú szerves vegyületek

3.4 Oxigéntartalmú szerves vegyületek

3.5 Nitrogéntartalmú szerves vegyületek

3.6 Szénhidrátok

3.7 Fehérjék

3.8 Nukleinsavak

3.9 Műanyagok

3.10 Energiagazdálkodás

### **4. Kémiai számítások**

4.1 Az anyagmennyiség

4.2 Gázok

4.3 Oldatok, elegyek, keverékek

4.4 Számítások a képlettel és a kémiai egyenlettel kapcsolatban

4.5 Termokémia

4.6 Kémiai egyensúly

4.7 Kémhatás

4.8 Elektrokémia

## Pedagógiai Program 5. számú melléklete:

*A középszintű érettségi vizsga témakörei*

### Testnevelés

1. Olimpiatörténet, magyarok az olimpiai versenyeken,
2. A harmonikus testi fejlődés
3. Az egészségtudatos magatartás kialakítása, az egészséges életmód összetevői
4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben
5. Gimnasztika,
6. Atlétika
7. Torna
8. Zenés-táncos mozgásformák (Aerobik, RG, néptánc)
9. Küzdősportok, önvédelem
10. Úszás
11. Testnevelési és sportjátékok, (kézilabda, kosárlabda, röplabda, labdarúgás) sportágak
12. Alternatív környezetben üzhető mozgásformák, sportok

### Katolikus hittan

1. Az Ószövetségi üdvtörténet a kezdetektől a próféták aranykoráig
2. Ószövetségi üdvtörténet a próféták aranykorától a hellenista korig
3. Krisztus misztériuma az evangéliumok alapján
4. Az apostolok kora az Újszövetség fényében
5. Az Egyház ókora és középkora
6. Az egyház újkora és legújabb kora
7. Ünnepeink liturgiája és dogmatikája (Krisztus megváltó tevékenysége, Mariológia)
8. Az Eukarisztia és a szentségek
9. Az ember erkölcsi lény
10. Az erkölcsi halál és az erkölcsi feltámadás
11. A vallás és a Krisztus-esemény bizonyossága

# Pedagógiai Program 5. számú melléklete:

*A középszintű érettségi vizsga témakörei*

---

## 12. Az Egyház és a kinyilatkoztatás

### Ének-zene

#### **Az „A” tételsor témakörei**

1. Röpülj páva, röpülj
2. Megkötöm lovamat
3. Annyi bánat a szívemen
4. Duna parton
5. Kőrösfői kertek alatt
6. Elindultam szép hazámból
7. Őszi szél fúj
8. Egy kicsi madár
9. Kerek utca szegelet
10. Szép a gyöngyvirág
11. A bolhási kertek alatt
12. Este, este, de szerelmes
13. A nagy bécsi kaszárnyára
14. Édesanyám rózsafája
15. Mikor Szűz Mária
16. Magyarország
17. Álom esett a szememre
18. Csillagok, csillagok
19. A csitári hegyek alatt
20. Erdő, erdő de magas a teteje

#### **A „B” tételsor témakörei**

1. Szeikhilosz sírverse
2. Dies irae
3. Moniot d'Arras: Nyári ének
4. Fornsete: Nyárkánon
5. Tinódi: Egervár viadaljáról
6. Édes rózsám
7. Ismeretlen szerző: Kék ibolyácska
8. Ismeretlen szerző: Tavaszköszöntő
9. Vivaldi: A négy évszak
10. Händel: Csordul a könnyem
11. Haydn: Falusi jókedv
12. Mozart: Most pedig vége
13. Beethoven: Örömmóda
14. Schubert: Pisztráng
15. Brahms: Bölcsődal
16. Erkel: Hazám, hazám
17. Ravel: Bolero
18. Nem kérdi senki
19. Orff: O, Fortuna
20. Bartók: Ne menj el!

## Pedagógiai Program 5. számú melléklete:

*A középszintű érettségi vizsga témakörei*

### „C” tételsor témakörei

Németh – Nógrádi Puster: Szolfézs antológia

1. 60. J. Haynd: D-dúr Zongoraszonáta (1.), 25. oldal
2. 61. J. Haynd: D-dúr Zongoraszonáta (Finale), 25. oldal
3. 64. J. Haynd: D-dúr Zongoraszonáta (Finale), 26. oldal
4. 67. J. Haynd: D-dúr Vonósnégyes (Hob. III. 49), 28. oldal
5. 69. J. Haynd: Vonósnégyes (III.) (Hob. III. 58), 28. oldal
6. 70. J. Haynd: C-dúr Zongoraszonáta (III.), 29. oldal
7. 71. J. Haynd: Rondo, 29. oldal
8. 77. W. A. Mozart: Tercett a Varázsfuvola című operából, 32. oldal
9. 79. W. A. Mozart: Nocturno, 33. oldal
10. 82. W. A. Mozart: Zongoraszonáta (K. V. 281), 33. oldal
11. 83. W. A. Mozart: Zongoraszonáta (K. V. 284), 34. oldal
12. 85. W. A. Mozart: Hegedű – Zongora szonáta (K. V. 378), 34. oldal
13. 95. W. A. Mozart: Jupiter szimfónia (K. V. 551) (II.), 37. oldal
14. 98. W. A. Mozart: Románc a Kis éji zenéből (K. V. 525), 39. oldal
15. 100. W. A. Mozart: Zongoraszonáta (K. V. 300) (III.), 40. oldal
16. 103. L. van Beethoven: 12 variáció zongorára (WoO. 71)(XI.,XII.), 41. oldal
17. 114. L. van Beethoven: Zongoraszonáta (Op. 79) (I.), 44. oldal
18. 119. L. van Beethoven: Zongoraszonáta (Op. 109) (II.), 46. oldal
19. 122. L. van Beethoven: Szonatina, 48. oldal
20. 123. L. van Beethoven: Diabelli variációk (Op. 120)(III.), 49. oldal

## Vizuális kultúra

### ALKOTÁS

#### Vizuális eszközök

1. Vizuális nyelv: a vizuális nyelv alapelemei

- vonal
- sík-és térforma
- tónus, szín
- tér
- vizuális nyelvi elemek viszonyai
- kompozíció, konstrukció
- kontraszt, harmónia
- vizuális nyelv és kontextus

2. Technikák

- rajzolás
- festés
- kollázs
- nyomtatás
- makettezés, modellezés
- plasztika
- digitális képalkotás

3. Ábrázolás, látványértelmezés: formaértelmezés

- arány
- forma, alak, karakter
- szerkezet, felépítés, működés
- anyag

## Pedagógiai Program 5. számú melléklete:

*A középszintű érettségi vizsga témakörei*

---

4. Térértelmezés
  - téri helyzetek
  - nézőpont
  - termélység
  - térábrázolási konvenciók
5. Színértelmezés
  - szín-és fényviszonyok
6. Mozgásértelmezés
7. Megjelenítés, közlés, kifejezés, alkotás
8. Térviszonyok, kompozíció
9. Színhatás
10. Érzelmek
11. Folyamat, mozgás, idő
12. Kép és szöveg
13. Vizuális kommunikáció
14. Tárgyak és környezet

### **BEFOGADÁS**

#### **Vizuális eszközök**

15. Megjelenítés sajátosságai
16. Vizuális nyelvi elemek
17. Térábrázolási módok
18. Vizuális minőségek
19. Látványértelmezés
20. Kontraszt, harmónia
21. Kontextus
22. Folyamat, mozgás, idő
23. Kép és szöveg
24. Vizuális információ
25. Tömegkommunikáció
26. Médiakategóriák
27. Fotó, mozgókép
28. Tárgy-és környezetkultúra
29. Forma-és funkcióelemzés
30. Tervezési folyamat
31. Kézműves-és ipari tárgykultúra; népművészet
32. Kifejezés és képzőművészet
33. Művészeti ágak
34. Műfajok
35. Művészettörténeti korszakok, stíluskorszakok
36. Stílusjegyek
37. Alkotások és alkotók
38. Műelemző módszerek
39. A mű tárgyi-és kulturális környezete

# Környezeti nevelési program

Mindszenty József Általános Iskola,  
Gimnázium és Kollégium

# Pedagógiai Program 6. számú melléklete:

## KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

---

### Tartalomjegyzék

#### 1. Tartalomjegyzék

<b>1. Alapdokumentumok</b>	<b>4</b>
<b>2. Helyzetelemzés, helyzetkép</b>	<b>4</b>
<b>2.1. Az iskola helye és épülete</b>	<b>4</b>
<b>2.2. Az iskola működése környezeti nevelési szempontból</b>	<b>4</b>
<b>2.3. A környezeti nevelés szinterei iskolánkban</b>	<b>4</b>
<b>3. Erőforrások</b>	<b>5</b>
<b>3.1. Nem anyagi erőforrások</b>	<b>5</b>
<b>3.2. Anyagi erőforrások</b>	<b>7</b>
<b>4. Alapelvek, célok</b>	<b>7</b>
<b>4.1. Alapelvek, jövőkép, hosszú távú célok</b>	<b>7</b>
<b>4.2. Konkrét célok és feladatok</b>	<b>8</b>
<b>5. Tanulásszervezési és tartalmi keretek</b>	<b>10</b>
<b>5.1. Tanórai keretek</b>	<b>10</b>
<b>5.2. Tanórán kívüli lehetőségek</b>	<b>16</b>
<b>6. Módszerek</b>	<b>19</b>
<b>7. Taneszközök</b>	<b>19</b>
<b>8. Az iskolai környezet</b>	<b>20</b>
<b>8.1. Az iskolaépület és működtetése</b>	<b>20</b>
<b>8.2. Az iskola életvitele</b>	<b>20</b>
<b>9. Kommunikáció</b>	<b>21</b>
<b>10. Minőségbiztosítás</b>	<b>21</b>
<b>11. Továbbképzések</b>	<b>21</b>



# Pedagógiai Program 6. számú melléklete:

## KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

---

### 1. Alapdokumentumok

Az *Alaptörvény* környezetvédelemmel kapcsolatos paragrafusai

A *Nemzeti alaptanterv* és módosításai

A *Nemzeti Környezeti Nevelési Stratégia*

### 2. Helyzetelemzés, helyzetkép

#### 2.1. Az iskola helye és épülete

Az iskolánk épülete Zalaegerszeg kertváros jellegű övezetében épült. Az iskolaépületek állaga a nevelési-oktatási feltételeknek nagy részben megfelel. A Mindszenty Iskola közepes forgalmas közlekedési útvonal mellett található, a Szent Rafael Megyei Kórház tözsomszédságában. Az 1929-ben átadott épület egy csodálatos park közepén található, melynek gondozás és a növényzet megújítás folyamatos munkát igényel. A legtöbb tanterem parkettázott, folyamatos karbantartást igényel, egy része erősen elhasználódott. A tantermek bútorzata közül több, a folyamatos javítás ellenére cserére szorul. A mosdók felújítása az általános iskolai része folyamatos munkát ad.

Az épülethez tartozó park, játszóterek a jelenlegi tanulólétszámhoz viszonyítva megfelelő, kevés lehetőség van a zöld környezet növelésére. Az épület teljes körű energetikai beruháásnak köszönhetően új szigetelést, nyílászárókat és kondenzációs kazánt kapott. Ugyanakkor jól tudjuk, hogy ekkora épületnél, Zalaegerszeg egyik legnagyobb épületéről van szó, mindig van teendő azért, hogy kellemesebb, otthonosabb legyen a mindennapi iskolai élet.

#### 2.2. Az iskola működése környezeti nevelési szempontból

Az iskolában a nevelőtestület nagy része foglalkozik környezeti nevelési kérdésekkel a tanórákon és azokon kívül. Vannak, akik minden munkában részt vállalnak, s de akadnak, akik időnként kapcsolódnak egy-egy tevékenységi területhez.

#### 2.3. A környezeti nevelés szinterei iskolánkban

##### Hagyományos tanórai oktatásszervezésben

A tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is vannak személyes tapasztalatai. Kooperatív és interaktív módszereket, a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket kihasználva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk. Így élményszerű tanításra nyílik lehetőség.

## Pedagógiai Program 6. számú melléklete:

### KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

---

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy diákjaink szilárd elméleti alapokkal rendelkezzenek, mert véleményünk szerint így lehet okosan és hatékonyan tenni a környezet megóvásáért, a teremtett világ értékeinek megőrzéséért.

#### Tanórán kívüli programok:

A gyerekek olyan versenyeken indulnak, ahol a környezet- és természetvédelem fontos téma, így elmélyíthetik elméleti tudásukat. Ezen versenyek egyházmegyei és megyei, országos szintű versenyek (Curie Verseny, Teleki Pál Verseny, Herman Ottó Verseny)

Különböző akciókban veszünk részt:

- Az iskolában rendszeresen, különböző gyűjtési akciókat (elem-, és papírgyűjtés) szervezünk.
- Jeles napokhoz kapcsolódva (például A víz napja, a Föld napja, az Állatok világnapja) versenyt, kiállítást, flashmobot szervezünk.
- Tanulóink tevékenyen részt vesznek a tantermek dekorálásában, csinosításában.
- Üzemlátogatás (pl. Vízmű, Hulladékgyűjtő Udvar, Pékség, Olajsajtoló Üzem)
- Gyalogos és kerékpáros zárandoklatok.

## 3. Erőforrások

A környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. A résztvevők és a közöttük kialakuló együttműködés egyben környezeti nevelési munkánk erőforrása is.

### 3.1. Nem anyagi erőforrások

**A) Belső: tanárok, diákok, technikai dolgozók, iskolaorvos, védőnő, pedagógiai asszisztensek.**

- *Tanárok.* Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés ill. oktatás közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, ki kell alakítanunk, illetve tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését. Azoknak a kollégáknak, akik most kívánnak bekapcsolódni az iskolai környezeti nevelési munkába, a tapasztaltabb kollégák tanácsokat, javaslatokat adnak.

- *Diákok.* Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek.

## Pedagógiai Program 6. számú melléklete:

### KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

---

- *Tanárok és diákok.* A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el. Iskolánkban nagy szerepe van a környezettudatos szemlélet kialakításában az erdei iskoláknak, a témanapoknak, a hulladékgyűjtési akcióknak, valamint a nyári táboroknak. A diákok és tanárok együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásában és megőrzésében is. A tanórák környezeti tartalmát a munkaközösségek határozzák meg.

- *Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak.* Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti nevelési programunknak. Az iskolai adminisztráció területén fontos feladatunk, hogy csökkentjük a felesleges papírfelhasználást (pl.: féloldalas papírlapok használata, újrahasznosított papír használata, kicsinyített és kétoldalas fénymásolás, digitális információáramlás), folyamatosan gyűjtjük a hulladékpapírt és a kifogyott nyomtatópatront. Példamutató, ha a tanulók látják, hogy az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószeret használunk. Ezek felkutatása és beszerzése az iskolai gondnok feladata.

Be kell vezetni és rendszeressé kell tenni az iskola környezeti állapotának napközbeni ellenőrzését.

#### **B) Külső: szülők, fenntartó és egyéb partnerek**

*Tanárok és szülők.* Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván.

Iskolánkban ez egyrészt azon keresztül valósul meg, hogy az elsajátított viselkedési formákat, ismereteket otthon is alkalmazzák a tanulók, másrészt az egyes környezeti nevelési programjaink anyagi fedezetét – a lehetőségeiket figyelembe véve – a családok maguk is biztosítják. Az Iskola Szülői Munkaközössége és a Mindszenty Iskoláért Alapítvány folyamatosan követi a pályázati lehetőségeket, melyek megteremtik a környezeti nevelés programjainak szakmai és anyagi forrásait.

- *Fenntartó.* Mivel a fenntartó határozza meg az általa fenntartott intézmények profilját és költségvetését, ezért a Notre Dame Női Kanonok és Tanítórenddel, mint fenntartóval való kölcsönös együttműködés – az iskola egész életén belül – a környezeti nevelési programunk megvalósítása szempontjából is kiemelt fontos. Az iskola igazgatójának feladata, hogy a fenntartóval való egyeztetés során a lehető legoptimálisabb helyzet megteremtését elérje.

- *Zalaegerszeg Megyei Jogú Város.* Célunk, hogy az önkormányzat is támogassa az iskolai környezeti nevelési programokat. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Képviselőtestülete által meghirdetett programokban iskolánk is rendszeresen részt vesz.

- *Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények.* A Notre Dame Rend fenntartásában működő Mindszenty Ifjúsági Ház helyszínül szolgál a tanórai és tanórán kívüli környezeti programoknak.

- *Civil szervezetek.* A civil szervezetek szakmai ismereteikkel és programjaikkal segítik környezeti nevelési munkánkat. A civil szervezetekkel való iskolai szintű kapcsolattartásigazgatóhelyettesi feladat. A szaktanárok egyénileg alakítanak ki kapcsolatot az

## Pedagógiai Program 6. számú melléklete:

### KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

---

egy-egy civil szervezetekkel.

- *Hivatalos szervek.* A hivatalos szervek környezetvédelmi és egészségügyi szempontból ellenőrzik az iskola működését. Javaslatokra, véleményükre építeni kívánunk az iskolai környezet kialakításában.

### **3.2. Anyagi erőforrások**

A költségvetésből minden évben olyan felújításokat kell végezni, amelyek a környezetbarát és kulturált környezet megteremtését, továbbá a környezetkímélő működtetést szolgálják.

*Mindszenty Iskoláért Alapítvány.* Az iskolai alapítvány – rászorultsági alapon – támogatja a tanulók erdei iskolákban és a nyári táborokban való részvételét. Lehetőség van arra is, hogy egyes felújításokhoz támogatást kapjon az intézmény.

*Pályázat.* A pályázat-megjelenések figyelése nemcsak az iskolavezetés feladata. E téren hatékonyan közreműködik a titkárság, a gazdasági részleg, az Alapítvány és az SZM.

## **4. Alapelvek, célok**

### **4.1. Alapelvek, jövőkép, hosszú távú célok**

#### **2.1.1 Általános célok, értékek a környezeti és egészségügyi nevelésben**

- Az egyetemes természetnek, a teremtett világnak (a Világegyetem egészének), mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt.
- A Föld egészséges folyamatainak visszaállítására, harmóniára törekvés.
- A bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzése.
- A testi-lelki egészség megőrzése.

#### **2.1.2 Az iskola hitvallása**

Valamennyien Isten teremtményei vagyunk. Kötelességünk megóvni a teremtett világ minden értékét az utókornak. A természet- és a környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem, mivel az ember a természet része.

Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott gyermekeket, és programjainkkal a szülők és a hozzánk látogatók környezet- és egészségtudatos magatartását is fejleszteni kívánjuk.

# Pedagógiai Program 6. számú melléklete:

## KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

---

### 2.1.3 Hosszú távú pedagógiai célok

- az érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése
- rendszerszemléletre nevelés
- fenntarthatóságra nevelés
- a környezetetika hatékony fejlesztése
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés
- tolerancia kialakítása
- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése
- az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése
- az egészség és a környezet összefüggéseinek feltárása
- ismeretek és jártasságok kialakítása, amelyek segítségével képesek lesznek megelőzni az egészségügyi problémákat, illetve csökkenteni azok súlyosságát.
- helyzetfelismerés, ok–okozati összefüggések
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség
- globális összefüggések megértése
- létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása
- az orvostudomány eredményeiből levonható helyes magatartásra, tevékenységre történő aktivizálás
- a családi életre nevelés fejlesztése
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése

### 4.2. Konkrét célok és feladatok

- természeti – épített – szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése
- helyi értékek és problémák feltérképezése
- helyi célok megfogalmazása (pl. öreg fák megóvása, faültetés, madárvédelem, iskolai büfé zöldítése, energiatakarékosság, helyi védettség stb.)
- lakóhely megismerése (értékek, gondok – a megoldás módjai)
- hagyományok védelme: család – iskola – település – nemzet szinteken
- a szülőkkel, az iskola környezetében élőkkel a kommunikáció fejlesztése
- legalapvetőbb egészségvédelmi ismeretek megismertetése
- az egészségre káros szokások biológiai-élettani-pszichés összetevőinek megismertetése

## Pedagógiai Program 6. számú melléklete:

### KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

- mindennapi testedzés:
  - testnevelésórák, DSE programok
  - napközis szabadidő,
  - óraközi szünetek,
  - uszodai programok,
  - korcsolyázás,

Az iskola elhelyezkedéséből adódó jellemzők:	Célok:	Tevékenység, feladat: (a még megvalósítandók, ill. a folyamatos tevékenységek kiemelése)
Növekvő közúti forgalom	Közlekedési biztonság növelése A kerékpáros és gyalogos közlekedés. segítése	- közlekedésbiztonsági ismeretek kiemelt tanítása - kerékpárral közlekedők számára biciklitároló - biztonsági felszerelések viselésének ösztönzése
Zaj	Csökkentés	- fák, cserjék ültetése - speciális ablaküvegek
Légszennyezés	Csökkentés	- zöld terület gondozása az iskola környékén, a növények gondozása, pótlása - gyomtalanítás, parlagfű-irtás
Szemét	Tiszta, egészséges környezet	- szeméttárolók sűrítése - szelektív hulladékgyűjtés, (papír, műanyag, szárazelem) komposztálás - felvilágosító előadások az egészségkárosító anyagokról és a fertőzési veszélyekről - utak sózása helyett ásványi örlemény használata
Kevés játszótér	A gyerekek mozgásigényének kielégítése	- az iskolai játszótér felszerelésének bővítése
Az iskolabelső	Tiszta, meghitt környezet	- festések, felújítások, a dekorációhoz falitáblák, élősarkok, - a mellékhelyiségekben szappan, WC papír, papír kéztörölő - folyamatos portalanítás - gyakori szellőztetés - lábtörölők alkalmazása
Energiafelhasználás	Takarékos fűtés	- kondenzációs gázkazán szabályozása - nyílászárók ápolása, - tetőzet folyamatos javítása és szigetelése

## Pedagógiai Program 6. számú melléklete:

### KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

Világítás	Egészséges, takarékos	- korszerűtlen fényforrások cseréje energiatakarékos izzókra, fényforrásokra
Vízfelhasználás	Egészséges ivóvíz, vízfogyasztás csökkentése	- víztakarékos öblítés, - csapok karbantartása, a
Udvar	Biztonságos aljzat	- multifunkciós pálya és játszótér aljzatának a megóvása
Iskolabüfé, automata	Egészséges ételek, italok	- gyümölcslevek-és teák, - friss és szárított gyümölcsök, - joghurtok, sajtok, - gabonapelyhes édességek
Az iskola eszközellátottsága	A tanítás-nevelés élményközpontúságának növelése, az esztétikai érzék fejlesztése – egészséges személyiség	- a tantermekben interaktív tábla - esztétikus dekorációk, falitáblák, szemléltetőanyagok

## 5. Tanulásszervezési és tartalmi keretek

### 5.1. Tanórai keretek

- tantárgyakba beépítve
- sportnap
- egészségtan modul
- osztályfőnöki órákon, kollégiumi csoportfoglalkozásokon környezet-és egészségvédelmi témák
- testnevelés

#### 2.1.4 A TANTÁRGYAK LEHETŐSÉGEI

##### 2.1.5 Testnevelés

A tanulók

- fedezzék fel, értsék meg, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben befolyásolják, egészséges testi fejlődésüket;
- legyenek tisztában azzal, hogy testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az élményszerű tapasztalatszerzésben, az emberi kapcsolatokban, az együttműködés és a tolerancia fejlesztésében;
- értsék és tapasztalják meg a szabadtéri foglalkozásokon keresztül, hogy a környezetszennyezés az egészségre veszélyes;

## Pedagógiai Program 6. számú melléklete:

### KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

---

- igényeljük, hogy a sportoláshoz lehetőség szerint természetes anyagokból készüljenek az eszközök, és a tornaszerek;
- sajátítsanak el régi magyar, mozgást igénylő népi játékokat (pl. méta, karikahajtás, gólyalábazás, zsákban futás);
- tudatosítsák általa az egészség és a környezet komplexitását.

#### 2.1.6 Magyar nyelv és irodalom

*Általános iskola- alsó tagozat.* A tanulók

- ismerjék meg közvetlen a természetes és mesterséges, ember alkotta környezetük értékeit bemutató irodalmi alkotásokat (meséket, mondákat, népdalokat és verseket);
- egy táj megismerésekor képesek legyenek kifejezni érzelmeiket, alkalmazva érzékeljék az anyanyelv gazdagságát, szépségét a szóbeli és írásbeli kommunikáció során.

*Általános iskola – felső tagozat.* A tanulók

- ismerjék meg az anyanyelv gazdagságát, a tájnyelv, a köznyelv és az irodalmi nyelv egymásra hatását és mindezt tudják alkalmazni a természeti és ember alkotta környezettel való kapcsolatteremtésben;
- törekedjenek az anyanyelv védelmére;
- sajátítsák el a média elemzésének technikáit;
- tudjanak vitában logikusan érvelni folytatni;
- drámapedagógiai eszköztár alkalmazására törekedjenek.

*Gimnázium.* A tanulók

- ismerjék meg az anyanyelv gazdagságát, a tájnyelv, a köznyelv és az irodalmi nyelv egymásra hatását és mindezt tudják alkalmazni a természeti és ember alkotta környezettel való kapcsolatteremtésben;
- törekedjenek az anyanyelv védelmére;
- sajátítsák el a média elemzésének technikáit;
- drámapedagógiai eszköztár alkalmazására törekedjenek.

A tanulóknak

- alakuljon igénnyé a hatékony kommunikációra való törekvés;
- növeljük a környezethez való, pozitív érzelmi és intellektuális közeledést a környezet- és természetvédelemi témájú könyvek feldolgozásával;
- fejlesszük az egyéni és a közösségi kompetenciákat a drámajátékok segítségével.
- tudatosan készüljenek a „nyelvi környezetszennyezés” elkerülésére;
- fejlesszük az esztétikai, erkölcsi érzékenységet.

#### 2.1.7 Történelem

A tanulók

- értsék és tudják, hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a



## Pedagógiai Program 6. számú melléklete:

### KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

---

természet;

- tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az életmódra, a közösségi normák alakulására;
- ismerjék meg a helyi történelmi értékeket, alakuljon ki bennük a hagyományok tisztelete;
- értsék meg az egész világot érintő globális problémákat, és érezzék hangsúlyozottan az egyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében.

#### 2.1.8 Idegen nyelv

A tanulók

- váljanak érzékennyé a természet szeretetére a jól megválasztott szövegek feldolgozásának segítségével;
  - legyenek érzékenyek a hazai környezeti problémákra és ismerjék meg a nyelv segítségével más országok hasonló problémáit;
  - ismerjék meg más népek ilyen irányú tevékenységeit, valamint az idegen országok környezetvédelemmel foglalkozó szervezeteit;
  - legyenek képesek a környezetvédelmi problémákra önállóan, csoportmunkában, projektmunkában választ keresni;
  - állampolgári felelősségtudata fejlődjön.

A tanulóknban

- - alakuljon ki és fejlődjön a nemzetközi felelősség a környezettel szemben;
- - fejlődjön az idegen nyelvi kommunikációképesége és fedezzék fel ennek lehetőségeit.

#### 2.1.9 Matematika

A tanulók

- váljanak képessé arra, hogy a más tantárgyakban tanított környezeti összefüggéseket matematikai módszerekkel demonstrálják;
- legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére statisztikai módszerek alkalmazásával;
- tudjanak táblázatokat, grafikonokat készíteni és elemezni;
- logikus gondolkodása, a szintetizáló és a lényegkiemelő képessége fejlődjön;
- tudják megfigyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és térbeli viszonyait;
- váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására;
- ismerjenek konkrét, a valós életből vett példákat, és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni;
- legyenek képesek reális becslésekre;
- tudjanak egyszerű statisztikai módszereket alkalmazni.

## Pedagógiai Program 6. számú melléklete:

### KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

---

A tanulóknak

- alakuljon ki a rendszerben való gondolkodás;
- alakítsuk ki a környezeti rendszerek megismeréséhez szükséges számolási készségeket.

#### **2.1.10 Fizika**

A tanulók

- váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára;
- ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (sugárzások, zaj, rezgés) egészségkárosítását, tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségeit;
- ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti analógiákat, valamint az élő és élettelen közötti kölcsönhatásokat;
- tudják értelmezni a környezet változásának törvényszerűségeit, és ennek tudatában legyenek képesek megoldást keresni a globális környezeti problémákra;
- mérjék fel annak fontosságát, hogy a környezeti erőforrásokat felelősséggel szabad csak felhasználni;
- ismereteik birtokában, tetteik következményeit látó, távlatokban gondolkodó állampolgárrá váljanak.

#### **2.1.11 Földrajz**

A tanulók

- szerezzenek tapasztalatot, gyűjtsenek élményeket a közvetlen élő és élettelen környezetükről;
- érzékeljék és értékeljék a környezetben lezajló változásokat, mint a természeti és társadalmi folyamatok hatásainak eredményeit;
- ismerjék meg a világ globális problémáit;
- ismerjék meg és őrizzék a természeti és az ember alkotta táj szépségeit.

#### **2.1.12 Biológia**

A tanulók

- ismerjék meg a globális környezeti problémákat és azok megelőzési, illetve mérséklési lehetőségeit;
- ismerjék és szeressék a természeti és az épített környezetet;
- ismerjék meg az élőlények alapvető szervezeti-működési jellemzőit, fedezzék fel azok között az ok-okozati összefüggéseket;
- ismerjék meg a környezet-egészségügyi problémákat;
- legyenek képesek az egészségügyi problémák megelőzésére és mérséklésére;

## **Pedagógiai Program 6. számú melléklete:**

### *KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM*

---

- sajátítsák el a testi-lelki egészséget megőrző életviteli technikákat.

A tanulóknban

- alakuljon ki ökológiai szemléletmód.

#### **2.1.13 Kémia**

A tanulók

- rendelkezzenek a környezetbiztonsághoz szükséges ismeretekkel;
- törekedjenek a környezettudatos magatartás kialakítására;
- legyenek képesek a környezeti elemek egyszerű vizsgálatára, az eredmények értelmezésére;
- értsék meg a különböző technológiák hatását a természeti és épített környezetre, valamint becsüljék meg ezek gazdasági hatásait.

#### **2.1.14 Ének-zene**

A tanulók

- ismerjék fel a természeti ill. művészeti szépség rokonságát és azonosságát;
- ismerjék meg a természet zenei ábrázolásának módjait;
- fedezzék fel a természet szépségeinek megjelenését a népdalokban;
- vegyék észre a zene közösségerősítő, közösségteremtő szerepét;
- tudják, hogy az élő ill. élettelen természet hangjai a zenében és a hétköznapi életben egyaránt akusztikus élményt jelentenek;
- fedezzék fel a zenei környezetszennyezést, és tudjanak ellene védekezni.

#### **2.1.15 Hittan**

A tanulók

- legyenek képesek a már kialakított, megteremtett értékek között úgy élni, hogy a lehető legkevesebb károsodást okozzák;
- tanuljanak meg a természet károsítása nélkül teljes életet élni;
- mérjék fel annak elengedhetetlen fontosságát, hogy az utódaiknak is megfelelő életteret kell hagyniuk.

A tanulóknban

- alakítsuk ki azt a szemléletet, hogy a természet elemei emberi hasznosságuk fokától függetlenül is értéket képviselnek;
- alakuljon ki személyes elkötelezettség és tolerancia a környezeti kérdésekkel kapcsolatban;
- fejlődjön, szilárduljon meg a társadalmi szolidaritás és igazságosság az egészséges környezetért.

#### **2.1.16 Rajz és vizuális kultúra**

A tanulók

## **Pedagógiai Program 6. számú melléklete:**

### *KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM*

---

- ismerjék fel a természeti ill. művészeti szépség rokonságát és azonosságát;
- ismerjék meg a természet képzőművészeti ábrázolásának lehetőségeit;
- ismerjék és tudják, hogy a hagyományápolás a fenntarthatóság egyik alappillére; tudjanak példákat említeni a népi építészet, díszítőművészet hazai előfordulásaira;
- ismerjék a természetes alapanyagok használatát;
- legyenek képesek a műalkotásokat környezeti nevelési szempontoknak megfelelően elemezni;
- legyenek képesek alkotásokat létrehozni a környezeti nevelési témaköröknek megfelelően;
- ismerjék a tárgyi világ formanyelvi elemeit, a tartalom és a forma összefüggését;
- tudjanak példákat mondani a környezetvédelmi szempontok szerinti formatervezésre;
- kutassanak fel, ismerjenek meg helyi, népi építészeti emlékeket.

#### ***2.1.17 Tánc és dráma***

A tanulók

- tudjanak improvizálni természeti jelenségeket a tánc és dráma eszközeivel;
- legyenek képesek adott szituáció megfogalmazására tartásképpen és mozdulatsorok segítségével (árvíz, erdőtűz stb.);
- sajátítsák el a néptánc elemeit, lássák benne a környezeti nevelési lehetőségeket.

## Pedagógiai Program 6. számú melléklete:

### KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

---

#### 5.2. Tanórán kívüli lehetőségek

A tanulók környezeti ismereteinek bővítésével, rendszerezésével, az összefüggések feltárásával meg kell alapozni, hogy lehetővé váljon a környezetért, a jövő generációkért felelős viselkedést vállaló személyiség formálása.

##### 2.1.18 Célkitűzések

A választott programok és az alkalmazott módszerek

- fejlesszék a tanulók szociális képességeit
- adjanak lehetőséget új ismeretek megszerzésére (biológiai sokféleség, fenntartható fejlődés)
- rendszerezzék, szelektálják, mélyítsék el a már meglévő ismereteket
- szintetizálják az egyes tantárgyak nyújtotta analitikus ismereteket, tanítsanak rendszerszemléletre
- alakítsanak ki kritikus gondolkodást
- fejlesszék a környezeti harmónia megteremtése érdekében fontos képességeket (pl.: problémamegoldó, konfliktuskezelési képességek, tolerancia, alternatív gondolkodás)
- ösztönözzenek az egészséges, környezetbarát életmód elsajátítására
- alakítsanak ki környezeti érzékenységet, helyes szokásokat, viselkedési normákat
- neveljenek a hagyományok tiszteletére
- mutassanak követendő mintákat
- ösztönözzenek felelősségteljes cselekvésekre (tárják fel, hogy mit tehet a tanuló egyéni életében a környezeti problémák megoldása, megelőzése érdekében); tárják fel a tanulók számára a globális kérdések alapvető gazdasági, társadalmi hátterét, tegyék világossá a tanulók számára, hogy az ember a természet része, és csak akkor van esélye a boldogulásra, ha kész együttműködni környezetével, és nem uralkodni akar felette

**Szakkörök** A szakkör a kutató típusú, önállóan vizsgálódni szerető tanulók fejlesztésének nagyon jó színtere.

- *Elsősegélynyújtó: védőnő* segítségével

**Tanulói pályázatok** –egy-egy környezetvédelmi probléma, témakör kiadása önálló kutatásra, feldolgozásra. A tanulók motiválása történhet kiírásával, a legjobb munkák díjazásával. A szünetendő munka formája sokféle lehet: szakmai dolgozat, rajz, fotó, film, interjú, irodalmi alkotás.

**Tábor** A hittantábor, tánc tábor, sporttábor, sítábor, vándortábor az egészségnevelés fontos színtere. Lehetőleg ne táborozzunk védett területen, amennyiben ez elkerülhetetlen, a természetvédelmi hatósághoz kell folyamodni engedélyért.

## **Pedagógiai Program 6. számú melléklete:**

### *KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM*

---

#### ***Iskolai átfogó környezetvédelmi programok, projektek***

Projekthét szervezése a tavaszi/őszi hulladékgyűjtés hetében. Megszervezhetjük annak kiderítését, hogy mennyire „zöld” az iskolánk. Ennek keretein belül a tanulók felmérést végezhetnek az iskolai víz-, fűtés-, világításrendszerről, az ezzel kapcsolatos költségekről, elkészíthetik a csepegő csapok térképét, kutathatják a hulladék kezelési módjait, az irodaszerek beszerzési módját és egészségkárosító hatásait, felhasznált mennyiségét. Az effajta program nagyon hatékony lehet, hiszen egyszerre mozgósít tanárt, diákot, technikai dolgozót és vezetőséget egyaránt.

#### ***A környezet- és egészségvédelem jeles napjai.***

A természet-környezetvédelem és az egészségügy jeles napjairól a tanórákba beépítve illetve külön programokat szervezve emlékezhetünk meg és tudatosíthatjuk a jelentőségüket. A nap jellegének megfelelő vetélkedőt, akciót szervezhetünk, illetve pályázatot írhatunk ki.

#### ***Akciók***

Egy-egy helyi környezeti probléma megoldására vagy jeles napokon szervezzünk olyan akciókat, amelyek felhívják a lakóhelyünk közösségének figyelmét egy- egy helyi vagy globális környezeti problémára. A megmozdulást szervezhetjük magunk is, de csatlakozhatunk helyi vagy országos környezetvédő szervezetek akcióihoz (pl.: Takarítási világnap, Autómentes nap).

#### ***Kiállítások***

Rendezzünk iskolánkban nyitott, a nagyközönség által is látogatható környezetvédelmi kiállításokat (pl. természeti értékeket, helyi problémákat bemutató kiállítás). Jó lehetőség a környező iskolákkal való kapcsolattartásra.

#### ***Iskolai zöld médiumok***

Az iskolai könyvtárban létesítsünk külön polcot a környezeti témakörökkel foglalkozó könyveknek, videofilmeknek, CD-lemezeknek. Ezzel a megoldással a tanulók könnyebben átlátják a rendelkezésükre álló irodalmat, szívesebben kutatnak, olvasgatnak.

#### ***Média***

Fontos, hogy az iskola környezetvédelmi tevékenysége ismert és elismert legyen a helyi, illetve tágabb közösségben. Ezért tartsunk szoros kapcsolatot a helyi médiával, és gondoskodjunk az érdemi események, feltárt problémák, eredmények megismertetéséről.

#### ***Különválogató (szelektív) hulladékgyűjtés***

## **Pedagógiai Program 6. számú melléklete:**

### *KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM*

---

Megszervezzük meg az egész iskolára kiterjedő szelektív hulladékgyűjtést és elkülönített elszállítását legalább a papírhulladék, a szárazelem, műanyag és fém vonatkozásában. Ezen tevékenység hatásfoka nagy, hiszen jelentős mértékben kihat a tanuló tágabb környezetére is.

#### ***Vetélkedők, tanulmányi versenyek***

Az érdeklődő, ambiciózus tanulókat ösztönözzük arra, hogy vegyenek részt helyi, regionális és országos versenyeken.

#### ***Kapcsolattartás külső segítő partnerekkel***

Találkozzanak a tanulók a helyi és országos környezet- és természetvédő civil szervezetekkel, ifjúsági tagozatként aktívan be is kapcsolódhatnak ezen mozgalmakba. A cégekkel közös program szervezése. Szervezzük a gyerekeknek természetvédelmi akadályversenyt. A felügyelőségek, vagy környezetvédelmi cégek bevonásával műszeres vizsgálatokat is végezhetünk (pl. zajszint, talaj-, levegőszennyezettség).

#### ***Művészeti csoportok, ünnepségek***

Használjuk ki a művészetek iránti érdeklődést. Néhány problémára próbáljuk ráirányítani a figyelmet a művészet eszközeivel. Szervezzük irodalmi műsort (pl. Föld napja, Víz világnapja). Természetes anyagok felhasználásával készítsük el egy környezetbarát lakóház, porta modelljét. Éljük a drámapedagógia korszerű módszereivel is.

#### ***Kézműves foglalkozás***

A természet adta anyagok (termések, levelek, tollak, csigaházak..) illetve az újrahasznosítható hulladék-anyagok felfelhasználásával különböző díszeket, kompozíciókat készíthetünk, amelyekből kiállítás vagy vásár is szervezhető (pl.: Szeretetvásár)

#### ***Diákönkormányzati nap***

Az iskolai programnak mindig lehet környezetegészségügyi része is.

#### ***Családi majális***

A szülőkkel összefogva tervezhetjük (szombat) és az egészséges ételek, italok, gyógyhatású készítmények vásárával, táncbemutatókkal, népi játékokkal, hagyományos kézműveskedéssel, egészségi állapotfelméréssel is összeköthetjük.

#### ***Napközis szabadidős foglalkozások:***

Séta a környéken lévő parkokban, termések gyűjtése.

#### ***Sportnap, délutáni sportprogramok:***

## Pedagógiai Program 6. számú melléklete:

### KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

---

Délelőtti sportnapon, vagy délutánonként változó évfolyam-összetételben sportversenyek meghirdetése segíti a testi és lelki felfrissülést.

**Szülői értekezletek:** utalás a környezet-egészségvédelem néhány fontos elemére.

## 6. Módszerek

- Játékok
- Modellezés
- Riport módszer
- Projekt módszer
- Terepgyakorlati módszerek
- Aktív, kreatív munka
- Közösségépítés
- Művészi kifejezés

## 7. Taneszközök

- Tankönyvek, nyomtatott és elektronikus anyagok, természetismereti könyvek, mesekönyvek, játékgyűjtemények, hírlevelek, folyóiratok, természetfilmek, dokumentumfilmek, diasorozatok, plakátok.
- Térképek, tájékozódási eszközök (iránytű, tájoló), modellek, tablók.
- Fizikai, kémiai mérésekhez megfelelő eszközök, anyagok, biológiai vizsgálatokhoz szükséges eszközök, anyagok (nagyító, mikroszkóp, bonckészlet stb.).
- Játékokhoz szükséges felszerelések (labda, szembekötő stb.)
- Anyagok és eszközök a kézműves foglalkozásokhoz, gyakorlati természetvédelemhez (papír, ragasztó, írószerszámok, faanyag stb.)
- Eszközök és anyagok az életvitel és gyakorlati ismeretek környezeti nevelési célkitűzéseikhez (pl. megfelelő szerszámok)

Az iskola rendelkezik azokkal az alapvető oktatási eszközökkel, szakkönyvekkel, amelyek a környezeti nevelési munkához szükségesek. Folyamatosan pótolni kell az elhasználódott vegyszereket, eszközöket valamint lépést tartva a fejlődéssel, új eszközöket kell beszerezni.

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, hogy a nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékébe beépüljön a környezeti nevelés eszközigénye is.



## 8. Az iskolai környezet

### 8.1. Az iskolaépület és működtetése

Ennek a fejezetnek az a célja, hogy átgondoljuk, mi az, amin változtatni szeretnénk és tudunk (megoldható pénzügyileg is), hiszen az iskolai környezet is jelentős hatást gyakorol a gyerekek személyiségének formálódására. Meg kell próbálni olyan körülményeket létrehozni, mely lehetővé teszi, hogy a gyerekek örömmel érkezzenek az iskolába, úgy érezzék, hogy az iskola értük van.

#### TERVEINK:

- Ügyeljünk az iskola esztétikusságára, a termek, folyosók ne kongjanak az ürességtől, legyenek falújságok, színes tablók, tárlók, ahol a gyerekek műveit is kiállíthatjuk. Adjuk meg a lehetőséget, hogy a gyerekek maguk is részt vehessenek környezetük szépítésében.
- A tanterem biztosítson megfelelő teret a gyerekek mozgásigényéhez! A tér berendezése, az eszközök, a növények elhelyezése biztosítson balesetmentességet.
- Legyenek egészséges mértékűek és formájúak a székek, asztalok!
- Legyenek az iskolában megfelelő termek, helyiségek, ügyeljünk a világosságra és a megfelelő hőmérsékletre.
- Az ablakok előtt annyi növény legyen, ami nem árnyékol túl nagymértékben!
- Az iskolaudvar zöldítése: próbáljunk még több zöld területet kialakítani az iskola udvarára. Helyezzünk el padokat is az udvaron, hogy a gyerekek le tudjanak ülni, mert sokszor azért nem mennek ki szívesen az épületből, mert nem tudnak hol beszélgetni.
- Hulladékkezelés: Papírgyűjtést lehet rendezni, és megszervezni a MÉH-be való elszállítását.
- Energiagazdálkodás, vízgazdálkodás: nyílászárók megfelelő ápolása, energiatakarékos izzók beszerelése, víztakarékos WC tartályok felszerelése. Kiemelten fontos nevelési feladat, hogy a gyerekek is figyeljenek oda, hogy a villanyok le legyenek kapcsolva ott, ahol nem tartózkodnak, a csapok megfelelően legyenek elzárva stb.

### 8.2. Az iskola életvitele

Az iskola mindennapi életét is meg kell tervezni a környezeti nevelés szempontjából.

- Pedagógusok, iskola dolgozóinak példamutató magatartása (tartsák be ők is a hulladékkezelés, energia- és vízgazdálkodás gyerekek számára is előírt szabályait, a takarítók ügyeljenek a hulladékkezelésre, gondnok, technikai dolgozó munkavégzése, élete is legyen példamutató stb.). Étkezés: terítés, étkezés anyaga, minősége, kulturált étkezés szokásai (asztalnál ülve, csendben, az ételt megköszönve, gyerekek is részt vehetnek a terítésben, segíthetnek a tálalásban stb.)
- Büfében egészséges ételek árusítása.
- Szünetekben szellőztetés, minél többet legyenek a gyerekek az udvaron stb.
- Délutáni foglalkozás megszervezése, napközi, tanulószoba.

### 9. Kommunikáció

#### 2.1.19 Iskolán belül

- Tanárok–iskolavezetők, tanárok–tanárok: előre kiírt és rögtönzött értekezletek, faliújság, megbeszélések,
- Diákok–tanárok: faliújság, iskolaújság, diákönkormányzat, osztályfőnökök tájékoztatása,
- Diákok–diákok: faliújság, diákönkormányzat,
- Iskola–szülők: szülői értekezletek, fogadóórák, levélben való tájékoztatás, nyílt napok, szülőkkel közös programok, iskolaújság, évkönyv, kiállítások.
- Iskola–partnerek: évkönyv, nyílt programok, nyílt napok, levélben való tájékoztatás.

#### 2.1.20 Külső (helyi és országos média)

- Település újsága, önkormányzat faliújsága, nyílt programok, zöld hirdetőtábla.
- Országgal: TV, rádió, Internet.

### 10. Minőségbiztosítás

A minőségbiztosítás során a következő sémában lehet gondolkodni:

1. Készítünk egy tervet, majd kipróbáljuk
2. Ha nem működik, elemezzük a tervet, megkeressük a hibákat, helyesbítjük, majd újra kipróbáljuk.
3. Ha még mindig nem jó, megismételjük az előző lépést.
4. Ha a próba működik: végrehajtás, majd értékelés következik.

### 3 11. Továbbképzések

#### 3.1.1

#### 3.1.2 Belső (helyi)

- Tanulmányutak: A mi iskolánkban minden évben szervezünk egy tanulmányutat, melynek során természeti és kulturális értékekkel ismerkedünk.
- Továbbképzés az iskolában meghívott szakértők segítségével az egész tanári kar és a többi dolgozó számára.

#### 3.1.3 Külső

- Részvétel akkreditált környezeti neveléssel kapcsolatos továbbképzéseken.

## 4. Záradékok



*Notre Dame Női Kanonok – és Tanítórend*  
8900 Zalaegerszeg, Zárda u. 25.  
Levél cím: 8900 Zalaegerszeg Pf. 271  
Tel. – Fax: 92/310-195  
E-mail: [mindszentj.zeg@enternet.hu](mailto:mindszentj.zeg@enternet.hu)  
Web lap: [www.mindszentisk.hu](http://www.mindszentisk.hu)

### MEGISMERÉSI ÉS LEGTITMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Mindszenty József Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Pedagógiai Program tartalmát megismertem, a benne foglaltakkal egyetértetek, a Notre Dame Női Kanonok- és Tanítórend rendfőnökeként jóváhagyom.

Zalaegerszeg, 2020. június 30.

Françoise Debeaupre  
rendfőnöknő  
Notre Dame  
Női Kanonok- és Tanítórend

## Legitimációs záradék

### 1. Elfogadó határozat

Az intézmény nevelőtestülete a Pedagógiai Program tartalmát megismertve 2020. június 29-én meglátogatott nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és elfogadta.

Kelt: Zalaegerszeg, 2020. június 29.

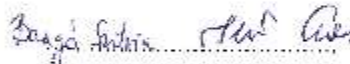


  
.....  
nevelőtestület képviselője

### 2. Véleményezési nyilatkozat

A Mindszenty József Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Diákönkormányzatának képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai Program elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az Diákönkormányzat elnöksége a Pedagógiai Program módosítását 2020. június 25-i ülésén megtárgyalta, annak módosítási javaslatával egyetért.

Kelt: Zalaegerszeg, 2020. június 25.

  
.....  
Diákönkormányzat képviselője

A Mindszenty József Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Szülői Munkaközösségének képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Pedagógiai Program elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az SZM elnöksége a Pedagógiai Program módosítását 2020. június 25-i ülésén megtárgyalta, annak módosítási javaslatával egyetért.

Kelt: Zalaegerszeg, 2020. június 25.

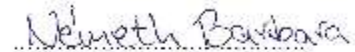
  
.....  
SZM képviselője

2.

### 3. Véleményezési nyilatkozat

A Mindszenty József Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Széchenyi István Tagiskola Diákönkormányzatának képviselőtételén és felhatalmazása alapján aláírásunkkal tanúsítom, hogy a Pedagógiai Program elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az Diákönkormányzat elnöksége a Pedagógiai Program módosítását 2020. június 25-i ülésén megtárgyalta, annak módosítási javaslatával egyetért.

Kelt: Bicsászentlászló, 2020. június 25.



Diákönkormányzat képviselője

A Mindszenty József Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Széchenyi István Tagiskola Szülői Munkaközösségének képviselőtételén és felhatalmazása alapján aláírásunkkal tanúsítom, hogy a Pedagógiai Program elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az SZM Jelöltsége a Pedagógiai Program módosítását 2020. június 25-i ülésén megtárgyalta, annak módosítási javaslatával egyetért.

Kelt: Bicsászentlászló, 2020. június 25.



SZM képviselője

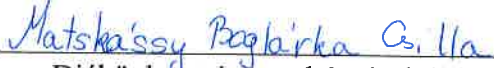


## Legitimációs záradék a Pedagógiai Program módosításához

A Mindszenty József Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Széchenyi István Tagiskola Diákönkormányzatának képviselőjében és felhatalmazása alapján tanúsítom, hogy a Pedagógiai Program módosításához és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

A Diákönkormányzat elnöksége a Pedagógiai Program módosítását megismerte és a 2024. június 20-i ülésén megtárgyalta, annak módosítási javaslataival egyetért.

Kelt: Búcsúszentlászló, 2024. június 20.

  
a Diákönkormányzat képviselője

A Mindszenty József Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium Széchenyi István Tagiskola Szülői Munkaközösségének képviselőjében és felhatalmazása alapján tanúsítom, hogy a Pedagógiai Program módosításához és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A Szülői Munkaközösség elnöksége a Pedagógiai program módosítását megismerte és a 2024. június 20-i ülésén megtárgyalta, annak módosítási javaslataival egyetért.

Kelt: Búcsúszentlászló, 2024. június 20.

  
a Szülői Munkaközösség elnöke