

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény rendelkezik a szükséges stratégiai dokumentumokkal. Ezek a dokumentumok a székhely intézményben készülnek, a tagintézmény tanévelőkészítő értekezleten a nevelőtestület megbeszéli az ezekhez kapcsolódó, az adott tanévre szóló feladatokat. A Pedagógiai Program alapelveit és értékeit operatív feladatokban a munkatervek tartalmazzák. A stratégiai dokumentumban megfogalmazott célok, az intézmény operatív dokumentumaiban feladatokra épülnek. Az intézményben működő munkaközösség a munkatervének feladatait a tantestület által lefektetett fontosabb nevelési célokra építi, amely összhangban van az éves munkaterv programjaival és rendezvényeivel. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az iskolában egy munkaközösség működik (tagiskolai munkaközösség), melynek tanévre vonatkozó céljai a munkatervükben megjelenik. Az intézmény folyamatosan elemzi, a jogszabályokhoz igazítja működését, és a meghatározó belső szabályokat. A mérési eredményeket kiértékelik - bár ezekről összehasonlító elemzés nem készült -, következtetéseit beépítik a tervezési dokumentumokba. (vezetői-, és pedagógus interjú) Az intézménynek nincs beiskolázási körzete, így a létszám alapú finanszírozás miatt számára létkérdés a pontos helyzetmegítélés. Jól láthatók a dokumentumokban a külső - szülői, települési - igények. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

Az intézményi dokumentumok elkészítésének, felülvizsgálatának, módosításának alapját a jogszabályi előírások, az intézmény kitűzött céljai és hagyományai képezik. A tervek elkészítése az tagintézmény- igazgató feladata. A vezető mindenben egyeztet a kollégáival, illetve az igazgatóval. (vezetői és pedagógus interjú) A munkatársak tájékoztatása, a feladatok kiosztása - a közös értekezleteken és a munkaközösségi megbeszéléseken -, mindig időben történik. Az elfogadott dokumentumok nyilvánossága biztosított.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Az iskolának a fenntartóval való együttműködésére a jogszabályokhoz igazodó munkakapcsolat jellemző. A fenntartóval a székhelyintézményen keresztül tartják a kapcsolatot. A jó kapcsolatot pl. az idei beiskolázási szülői tájékoztatón való részvétel is mutatja. A fenntartóval az együttműködés eredményes. (vezetői interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

Figyelemmel kísérik az oktatást érintő változásokat, lehetőségeket és újításokat. Ezekhez igazodó és a helyi sajátosságoknak megfelelő programokat dolgoznak ki. A vezető 2. éve igazgató, elődje nyugdíjba ment. Az előző vezetés már nem készített intézményi önértékelést, az új vezetésnek meg még nem volt ideje erre. A 2019-es intézményi tanfelügyelet óta 1 fő pedagógus önértékelés volt az intézményben. (vezetői interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

A tanév elején megbeszélik az adott tanév feladatait, ez kerül a munkatervbe is. Kis létszámú tantestület révén csak egy tagiskolai munkaközösség működik. A munkaterv összeállításánál figyelembe veszik a stratégiai dokumentumok súlyozott céljait, feladatait. A munkatervek tartalmazzák az munkaközösség éves munkatervét, és a pedagógiai programban leírtakra épülnek. (vezetői és pedagógus interjúk, munkatervek)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

A munkatervekben felsorolás szintjén megjelenik a környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés, de ez nincs részletezve. A munkatervben nem látható, de a tanév folyamán egy-két alkalommal szoktak papírgyűjtést is szervezni. A használt elemet is szelektíven gyűjtik. Az iskolához egy nagy udvar is tartozik, ahol kihelyezett foglalkozásokat is tartanak, illetve a környezet maga is hozzájárul, hogy a diákokban kialakuljon a környezettudatosság. A Föld-víz napja illetve a fenntarthatósági témahét további lehetőséget ad a természeti környezet tiszteletének nevelésére. (munkatervek, interjúk, intézménybejárás)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézményi dokumentumok az adott időszak oktatáspolitikai céljaival, aktuális jogszabályokkal teljes összhangban készülnek. A Pedagógiai Program 2020-ban, az SZMSZ 2018-ban került módosításra. A helyi tanterv a NAT 2020-nak megfelelően készült. (PP, SZMSZ, Helyi tanterv, Házirend)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A dokumentumokban nyomon követhető, hogy a tervezés a stratégiai célok megvalósulását szolgálja, de a lehetőségek behatárolják a megvalósítást. A tantestületi értekezleteken értékelik az elvégzett feladatokat, illetve az elmúlt tanévet. Az éves munkatervekben megjelennek a stratégiai célok, a beszámolóknak pedig részlegesen a megvalósulás értékelése. (Munkaterv, pedagógus és vezetői interjú, beszámoló)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

Pedagógiai Program révén a stratégiai tervek tudatos tervezéssel, folyamatos kontrollal, visszacsatolással valósulnak meg. A tanévek munkaterveiben azonosíthatók a stratégiai tervek aktuálisrészei, elemei. (Pedagógiai Program, munkaterv).

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

Az alapdokumentumok központilag készülnek, a helyi munkaterv a pedagógusok bevonásával készül. Ezekben igyekeznek figyelembe venni a helyi adottságokat. A tervek megvalósításába az érintett összes felet bevonják. (interjúk, munkaterv, beszámoló)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

A beszámolóknak megfigyelhető, hogy a nevelési-oktatási célok megvalósításához milyen eljárásokat és módszereket használ fel az intézmény azok megvalósítására. A célok, módszerek, eljárások összhangja biztosított. (beszámoló) A pedagógusok a célok elérése érdekében változatos és színes módszereket alkalmaznak. (Vezetői és szülői interjú). Az intézmény kiemelt figyelmet fordít az SNI-s, BTMN-s, hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására. Minden tanuló megkapja a számára előírt fejlesztést. Kutyaaterápiás foglalkozások. A szülői interjúban kiderült, hogy emellett a tehetséges tanulók támogatása, segítése is megtörténik. (vezetői, pedagógus interjú, szülői interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

A közösségfejlesztés a tanórákon és azokon kívül is folyamatosan feladata az intézményben dolgozó pedagógusoknak. A PP részletesen tartalmazza a közösségi fejlesztés területeit, feladatait. (Iskolai farsang, Márton-nap, madarak és fák napja, kirándulások, stb.) (PP, interjúk) A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban: a tanmenetekben, a naplókban. A pedagógiai folyamatok során nagyon sok tevékenység szolgálja az intézményben a személyiség- és közösségfejlesztést. A pedagógusok a szülők és tanulók elégedettségét szem előtt tartva szolgálják a fenntartói elvárások teljesülését. (szülői, pedagógus, vezetői interjú, honlap, beszámoló). Az intézményben folyó pedagógiai munkát a szülők magasra szintűnek értékelték. (szülői interjú).

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

A beszámolók az éves tervekhez illeszkednek. (munkatervek, beszámolók) A munkaközösség az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célokhoz igazítva alakítja ki önálló munkatervét. Az éves intézményi munkaterv tartalmazza a munkaközösség adott szempont alapján elkészített munkatervét. (Pedagógiai program, Beszámolók, Éves munkatervek, Munkaközösségek munkatervei) A Munkatervekben meghatározott célok, feladatok a Beszámolóknak nyomon követhetőek. Az előző évi beszámoló tapasztalatain alapul a következő évi tervezőmunka.

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A következő évi munkaterv az előző évi beszámoló megállapításait tartalmazza, a beszámolóknak megjelenő megállapítások a következő tanév munkatervének része. A munkatervekben a célokat és feladatokat között szerepelnek olyan fejlesztendő területek is, amelyeket az előző tanév tapasztalatai, valamint a fenntartó által kiemelt feladatok alapján fogalmaztak meg. (beszámoló, éves munkatervek)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

inkább nem teljesül

A vezető 2. éve igazgató, elődje nyugdíjba ment. Az előző vezetés már nem készített intézményi önértékelést, az új vezetésnek meg még nem volt ideje erre. Vagyis a beszámolóknak nem tudnak megjeleníteni ezek a szempontok.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatottgyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az iskola helyi tantervét, valamint az oktatott tanulócsoportok fejlesztési céljait. A helyi tanterv a kerettantervi elvárások alapján készült. A pedagógusok tanmenetei a helyi tantervi tartalmakkal összhangban vannak, figyelembe veszik az adott tanulócsoport sajátosságait, szem előtt tartják az általuk nevelt és oktatott gyermekek fejlesztési céljait, képességeit, családi hátterüket. (helyi tantervek, tanmenetek, szülői és pedagógusi interjúk, elektronikus naplók)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógusok a tanmenetek alapján haladnak a tananyagban, eltérés betegség vagy az oktatott egyének és csoportok tanulási megakadása miatt lehetséges. (tanmenetek, e-napló, pedagógus és vezetőiinterjú)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A teljes pedagógiai folyamat egyértelműen és határozottan követhető az elektronikusan elérhető tanmenetekben, az elektronikus naplóban, valamint a tanulói füzetekben, produktumokban. Alapvetőelvárás a rendezett tanulói füzet. A pedagógusok naprakészen könyvelik a tanóráikat, a tanulók megfelelő számú érdemjeggyel rendelkeznek. (Kréta felülete, tanulmányi statisztikák, dokumentumelemzés, vezetői interjú)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

inkább teljesül

Az SZMSZ tartalmazza a pedagógiai munka ellenőrzésének módszereit, szempontjait, feladatait. Helyi szinten a tagintézmény-igazgató végzi az ellenőrzési feladatokat. A tantestületük kicsi, 10 főállású tagja van. Az igazgató ellenőriz, például a Krétán keresztül a beírásokat, hiányzásokat, jegyeket... Mivel ilyen kevesen vannak, a feladatokat nem tudják leosztani, a pedagógusokhoz hasonlóan a vezető is túlterhelt. (vezetői és pedagógus interjú, SZMSZ)

1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

inkább teljesül

Mind a pedagógus, mind a vezetői interjú egyértelműen megmutatta, hogy az iskolában kiemelt feladatként kezelik a digitális kompetenciákat. Bár relatív kevés informatikai eszközük van, a meglévőt maximálisan kihasználják. Szinte "versengenek" a tantárgyak a meglévő interaktív táblák és az informatika terem használatáért.

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

inkább teljesül

Az SZMSZ tartalmazza az ellenőrzési tervet, ebben szerepel, hogy az iskolavezetésből ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. A tagiskola pedagógusai olyan kevesen vannak, hogy mindenki látja mindenki más munkáját.

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

Az intézmény általában azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges különböző mutatókat.

1.6.5. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

Intézményi szinten ez teljesül. Az értekezleteken elemzik és megbeszélik a eredményeket és az ezekből adódó feladatokat. De kis tantestület révén az eredményeket, gondokat szinte naponta átbeszélik. (interjú) Az Országos kompetenciamérés eredményeit értekezleten szóban elemzik. (5 évre visszamenőleg megkaptuk). A beszámolók az intézményi tanulmányi és versenyeredményeket tartalmazzák, azokat osztály-, tantárgy-szinten részletezik. (beszámolók) A kompetencia mérések esetén esetlegesen történik korrekció (pedagógus interjú). Vagyis a tanulási eredményeket folyamatosan és részletesen elemzik, értékelik, de csak részben hasznosítják.

1.6.6. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

nem teljesül

Nincs intézményi önértékelés. A vezető 2. éve igazgató, elődje nyugdíjba ment. Az előző vezetés már nem készített intézményi önértékelést, az új vezetésnek meg még nem volt ideje erre. (vezetői interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

inkább teljesül

Az intézményi elvárásrendszer adja az ellenőrzések és értékelések alapját. A tanulók értékelésének elveit a Pedagógiai Program rögzíti. Az értékelés tények és adatok alapján, objektíven történik. A vezető az önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban. A visszajelzés és az értékelés tényeken alapul. (vezetői és pedagógus interjú, önértékelési dokumentumok)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább nem teljesül

Nem történt meg az intézményi önértékelés.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési–oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Az intézmény a Pedagógiai Programban leírtakkal összhangban végzi a tanulói adottságok, képességek megismerését. Az országos méréseket használják a tanulók adottságainak és képességeinek a megismerésére: DIFER, kompetencia, a célnyelvi, a NETFIT mérések. (vezetői interjú) Ezek mellett állapotfelméréseket, osztályfőnökök általi szociometriai méréseket is végeznek. (pedagógus interjú, PP)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

A pedagógusok a tanulók értékelése során nagyban támaszkodnak a digitális technológia nyújtotta lehetőségekre is. Bár a Classroom-ot már csak néhányan használják, több programot, felületet vizsontsokan: Wordwall, Tankocka, NKP, stb. (pedagógus interjú, vezetői interjú, szülői interjú)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzését és értékelését a PP részletesen szabályozza. Az értékelési rendszer az egész iskolában egységes és világos követelményeken alapul. (PP 55.-61., interjúk)

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési–oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

Ez a kritérium teljesül, a szülők és a tanulók is tisztában vannak az értékelés rendszerével. Az iskola dokumentumai az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait tartalmazzák. (szülői, pedagógus interjú)

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

inkább teljesül

Az e-naplóban nyomon követhető a tanulók év közbeni tanulmányi előmenetelei. A kompetenciamérés eredményeiről nem készül külön elemzés és összehasonlítás. A tanulói teljesítményeket folyamatosan dokumentálják, elemzik. A belső mérési eredményeket felhasználják (Beszámolók, vezetői interjú). Minden SNI-s és BTMN-es tanuló (a 89 fő kb. 25%-a) megkapja a neki járó, szükséges fejlesztéseket.

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A Kréta rendszeren keresztül értesítik a szülőket a megszerzett érdemjegyről. (vezetői interjú) Nehezíti a dolgot, hogy sok az olyan család, akit nem érdekel gyermeke tanulmányi előmenetele, fejlődése. (pedagógus interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

inkább teljesül

Az iskola dokumentumaiban általánosságban megjelennek az ellenőrzések eredményét követő feladatok, tevékenységek. Az éves munka tervezésénél figyelembe veszik az előző éves

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább teljesül

A kompetenciamérések eredményeit a tantestületi értekezletek keretében megbeszélik. (vezetői és pedagógus interjúk)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

Az előző évi beszámoló megállapításai megjelennek a következő tanév munkatervében (Munkaterv, beszámoló). A tehetséggondozás és felzárkóztatás egyaránt kiemelt szerepet kap az intézményben, de a hangsúly egyértelműen a tanulók megsegítésén van. Az SNI-s és BTMN-s tanulók külön figyelmet kapnak: gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógus alkalmazása, kutyaterápiás foglalkozások, felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások. (Pedagógus és szülői interjú).

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

A belső tudásmegosztás az intézményben élő, jól működő mindennapos gyakorlat. A jó gyakorlatok közvetlen megosztása egymással az online munkarend pozitív hozadéka, illetve a kis létszámú tantestület előnye. Kihhasználják a pályázati és a település nyújtotta lehetőségeket (úszásoktatás, táncoktatás) (interjúk) (beszámoló, pedagógus interjú) Vezetői interjú: Rendszeres a munkatársak közti konzultáció. Elsősorban belső információátadás történik.

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

fejleszthető

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A vezető 2. éve igazgató, elődje nyugdíjba ment. Az előző vezetés már nem készített intézményi önértékelést, az új vezetésnek meg még nem volt ideje erre. A 2019-es intézményi tanfelügyelet óta 1 fő pedagógus önértékelés volt az intézményben. Javasoljuk az intézményi önértékelés mielőbbi elvégzését. A munkatervekben felsorolás szintjén megjelenik a környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés, de nincs részletezve. A beszámolók szempontjai nem tudnak illeszkedni a hiányzó intézményi önértékeléshez. Az ellenőrzések eredményeit sem tudják felhasználni a hiányzó intézményi önértékelésben. A mérési eredményeket és az abból eredő teendőket értekezleten, szóban beszélik meg. Javasoljuk az elemzések és feladatok beszámolóban történő írásbeli megjelenítését.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény stratégiai dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az összhang a köznevelés céljai és az iskola dokumentumai között egyértelmű és határozott. A pedagógiai folyamatok egyértelműen követhetők az intézményben. Az intézményi munkát meghatározó alapidokumentumokat (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat) a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a nevelőtestület véleményének, kezdeményezéseinek meghallgatásával, a szülők elvárásainak, javaslatainak, a fenntartó igényeinek figyelembevételével készítik el. Terveik reálisak, megvalósíthatóak. A szülők tájékoztatása az intézményi és jogszabályoknak megfelelően történik. Jól meghatározottak a szerepek, a feladatok, felelősségek az iskolában. Az intézmény gyermekközpontú szemlélete dicsérendő. Aktívan részt vesznek a falu életében: pásztorjáték, idősek napja, néptáncoktatás, közösségi rendezvények. Családias légkör. Az SNI-s tanulók: kiemelt figyelem.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

inkább teljesül

Az eredmények a beszámolóban, statisztikákban, e-naplóban nyomon követhetők. A beszámoló alapján követhetők a pedagógusok tevékenységei, oktató- nevelő munkájuk, az egyéni fejlesztések is. Intézményi önértékelés nincs. (dokumentumok, interjúk)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Az intézmény integráló, befogadó magatartású. Az SNI-s és a és BTMN-s tanulók felzárkózását az intézmény pedagógusai és külsős szakemberek (szakszolgálat, védőnői szolgálat) is segítik. (interjúk, beszámolók) A szülők is külön kiemelték, a pedagógusok is megerősítették, hogy a tanulás támogatása kiemelt helyet foglal el az iskolában. A néhány tehetséget segítik, a számos nehézséggel küzdő tanulót minden lehetséges módon segítik (A 89 tanuló kb. 25%-a "papiros"). A gyengébben teljesítő tanulók számára korrepetálást tartanak, a tehetséges tanulókat felkészítik a versenyekre (szülői interjú).

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

A tanulók szociális helyzetét, lehetőségeit a hathatósabb segítség érdekében igyekeznek minél előbb megismerni. Kis közösség lévén, ez az iskolán belül is könnyen folytatódik. Az osztályfőnököknek kiemelt szerepe van: személyes beszélgetések, közösségi alkalmak. A gyengébben teljesítő tanulók számára korrepetálást tartanak, a tehetséges tanulókat felkészítik a versenyekre (szülői és pedagógus interjú).

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A pedagógusok felkészültek a tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek felismerésére és azok segítésére. Személyesen és online felületen is megosztják egymással tapasztalataikat. Az alsósok szoros kapcsolatot tartanak az óvodával, hogy minél jobban megismerhessék a hozzájuk kerülő gyerekeket. Ugyanez igaz felsős-alsós viszonylatban is. Gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, segíti a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való munkát. (vezetői és pedagógus interjú)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A pedagógusok - egymással is konzultálva - nyomon követik a kiemelt figyelmet igénylő tanulók tanulmányi előrehaladását, személyes és szociális képességeit. Mindent megtesznek tanulók fejlesztése érdekében. Értekezleten és szünetekben értékelik, levonják a következtetéseket, a tapasztalatokat beépítik gyakorlatba. (a tanulók integrált oktatása). (interjúk)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A szaktanárok és fejlesztőpedagógusok nyomon követik a kiemelt figyelmet igénylő tanulók tanulmányi előrehaladását, személyes és szociális képességeit. Egymással konzultálva, ha kell fejlesztési korrekciókat alkalmaznak. Cél: a gyermekek képességeinek önmagukhoz viszonyított fejlesztése, az önismeret, önértékelés, a reális énkép kialakítása. Az intézmény a sok SNI-s és BTMN-es tanuló mellett lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására is. (szülői, pedagógus interjú, munkatervek, beszámolók)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák a szakértői véleményekben leírtakat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulók testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. A továbbtanulásukra különös figyelmet fordítanak. Megfelelő iskolát, kollégiumi elhelyezést keresnek az arra rászorulóknak. A tehetséges tanulókkal is megtalálják a külön foglalkozási lehetőségeket. (szülői, vezetői interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Az intézmény szoros kapcsolatot ápol a családi házzal: szülői értekezletek, fogadóórák alkalmával a pedagógusok a szülőkkel folytatott beszélgetések, s ha kell, családlátogatások során információkhoz juthatnak a tanulók szociális helyzetéről. Szeretevásár, ruhagyűjtés, kapcsolat a szociális intézményekkel. Kis falu, kis iskola, kis közösség. "Mindenki ismer szinte mindenkit." (szülői, pedagógus és vezetői interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

Az iskola kiemelt figyelmet fordít az integrációs feladatokra. A gyerekek elfogadóak, az integráció jól működik. Az intézménynek szívégye a lemaradó tanulók felzárkóztatása. A vezető ez irányba különösen elhivatott. (vezetői interjú) Minden tanuló megkapja a szükséges fejlesztő-felzárkóztató foglalkozást. Sok új ötlete is bevetnek a beváltak mellett, például most kezdték el az "állatterápiás/állatasszisztált" tanóraktartását. Az alsó tagozaton minden osztályban korrepetálást tartanak a tanítók, délután napközis foglalkozás keretében segítik a nevelők a házi feladatok elkészítését, gyakorolnak a fennmaradó időben allassabban haladókkal, felső tagozaton tanulószobán zárkóztatják fel a gyengébb tanulókat, tanórákon differenciálással segítik az SNI-s és a BTMN-es tanulók haladását, fejlesztő foglalkozásokat tartanak gyógypedagógus szakemberrel.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az önálló tanulás támogatása nyomon követhető személyre szóló differenciálással. Kiemelt feladatnak tekintik, hogy az önálló tanuláshoz szükséges motivációt kialakítsák és mire a felső tagozatba lépnek a tanulók, önálló tanulásra képes legyen mindegyikük. (pedagógus interjú)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

inkább teljesül

Az intézmény támogatja a digitális technológia személyre szabott alkalmazását, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit, de a lehetőségek korlátozottak. 1 db új, és több régi interaktív táblájuk van, de nincs minden teremben. Ezért szinte "verseny" folyik a tantárgyak között, hogy mikor jutnak táblához. Tabletet is használnak, például ha az SNI-s tanulónak annyira rossz az írásképe, akkor tablet segítségével jegyzetelhet. Digitális táblák használata a tanórákon. Okostankönyv, digitális tananyagok alkalmazása. (pedagógus interjú)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Kiemelt és megkülönböztetett figyelmet kapnak a tanulási nehézségekkel küzdő és a sajátos nevelési igényű tanulók. Fejlesztőfoglalkozások, korrepetálások, gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus alkalmazása. A differenciált - egyéni és csoportos - eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését. (pedagógus és szülői interjú)

2.4.4. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

A pedagógusok módszertani kultúrája alkalmas az önálló tanulás megalapozására. Továbbképzések, szakmai napok segítik a pedagógusok szakmai munkáját. Megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak a pedagógusok. (pedagógus interjú) A szülők szerint nagyon jó az oktató munka színvonala, a tanulás tanítása. A szülők az interjú során azt is megerősítették, hogy a tanárok nagyon sokat segítenek a gyermekeiknek tanórákon és tanórán kívül is. (szülői interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos és egészséges életmódra való nevelésére (iskola környezete, iskolai programok). Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés (tanórán és tanórán kívül) a dokumentumokban előírtak szerint megjelenik a munkatervben, és a beszámolókból követhető. Pedagógiai Programban kiemelt feladatként kezelik a környezeti és egészségnevelést. Az intézmény gyönyörű környezetben fekszik, ezért (is) nagyon vigyáznak rá! (interjúk, PP, intézménybejárás)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Az intézmény nevelőtestülete elkötelezett az egészséges és környezettudatos életmódra nevelése irányába. (Intézménybejárás) Beszámoló 2021/22.: szerveznek papírgyűjtést, van elemgyűjtés, vagy pl. agyerekek kiállítását készítettek az őszi terményekből. A séták, a kirándulások elmélyítik a természetszeretetet és a környezet iránti felelősséget. Tantermen kívüli tanórák, táborok, megfelelő iskolai környezet. (interjúk)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. A Pedagógiai Programban és a munkatervben az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés feladatait, tevékenységeit megfogalmazzák. Tantermen kívüli tanórák, táborok, megfelelő iskolai környezet, papírgyűjtés, ruha gyűjtés. (PP, interjúk, intézménybejárás)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Közösségfejlesztési feladatok: szabadidős programok, ünnepélyek, megemlékezések, táborok, záródoklatok, táncoktatás. (interjúk)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A nevelőtestület együttműködő, a közösségfejlesztő folyamatokat ismeri. A programokban tevékenyen, megfelelő szakmaisággal, innovatív beállítottsággal vesznek részt. (PP, munkatervek, pedagógus interjú) Az osztályfőnökök, a diákönkormányzat és a tanárok kiváló közösséget alkotnak a szülők aktív bevonásával. A szülők elégedettek az intézmény közösségi életével, a pedagógusok közösségfejlesztő munkájával. (szülői interjú) Pedagógus interjú: Lelkigyakorlatok, kirándulások, sokféle változatos program: Szeretetvásár, Márton-nap, a víz napja, stb.

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Az intézményi hagyományok ápolása (megemlékezés a névadóról, adventi programok, pásztorjáték stb.) a munkatervekben és beszámolóiban, munkaközösségi munkatervekben nyomon követhetők. (beszámoló, munkatervek) Az intézményen belül a belső információcsere jól működik. A beszámolóban egyértelműen követhetők a megvalósulások, azok eredményei, bár a beszámolók jobban is részletezhetnék az eredményeket (beszámoló). Prioritást kap a nemzeti tudatra való nevelés és a konzervatív vallásos értékrend erősítése. (interjú)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

A Pedagógiai Programban rögzítve vannak a pedagógusok, szülők és tanulók közötti információcsere támogató formái. (PP 27-32.o) Az SzMSz részletesen szabályozza (49-51. o) a tájékoztatással kapcsolatos szabályokat. Az intézmény támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést, valamint gondoskodik annak megvalósulásának technikai feltételeiről is (facebook csoport, Messenger, levelezőlisták). Az információátadás biztosított: a pedagógusok a szünetben munkaközösségi szinten, vagy értekezleten, e-mailben stb kapnak tájékoztatást. A tanulókat elsősorban az osztályfőnök tájékoztatják, de vannak az osztályoknak saját facebook csoportja is. (szülői, vezetői interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Iskolai műsorok, megemlékezések, táborok (hittantábor, Erzsébet-tábor), nyílt órák, Márton-nap, Föld-víz napja, egyházi programok, versenyek (énekes-, versmondó-, mesemondó-, táncverseny), színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, (szülői interjú, PP)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

A diákönkormányzat is szervez tanórán kívül közösségfejlesztő programokat: Őszi kavalkád, Mikulás ajándékozás, szeretetvásár, pásztorjáték, karácsonyfa készítése, díszítése osztályonként, farsang, tojásfestés osztályonként, gyereknap, fordított nap, az iskola környékének rendbetétele. (DÖK munkaterv, pedagógus, szülői interjú)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők egy része nagyon aktív résztvevője az iskolai közösségi életnek. Tevékenyen bekapcsolódnak programok szervezésébe és elbonyolításába, pl. jótékonyági kézműves foglalkozások és ezekhez kapcsolódó adventi vásárok szervezése. (szülői, pedagógus, vezetői interjú) Szülői interjú: A szülők segítenek a programok lebonyolításában, megszervezésében. Pl. farsangi bál. Tevékenyen bekapcsolódnak az iskola életébe: jótékonyági vásár, farsangi bál, pályaorientációs napok. Egyházi ünnepeken, tanérvnyitó és tanérvzáró szentmiséken is részt vesznek.

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. A jegyzőkönyvek tartalmazzák a legitimációkat. A tanulók a DÖK-ön keresztül érvényesíthetik véleményüket. Szülői interjú: Az őket érintő kérdésekben mindig kikérik a véleményüket. Vezetői interjú: A diákok is aktívan bekapcsolódnak, élnek jogaikkal. SZMSZ: Az intézményvezetés kikéri a pedagógusok, szülők véleményét. A kis méretű közösség miatt a legfőbb formája az egyéni beszélgetés, de lehet még a szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt órák, közös programok.

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülői interjú alapján a gyerekek és a szülők nagyon elégedettek az iskola életében való aktív részvétellelükkel, mivel az intézmény nagy hangsúlyt fektet a közösségépítésre, a vallásos nevelésre és a tanulás támogatására. (szülői interjú)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére és fejlesztésére irányuló módszerek írásban rögzítése. A digitális technológia személyre szabott alkalmazását, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit, a lehetőségek korlátozzák.

Kiemelkedő tevékenységek

A személyiségfejlesztési feladatait az intézmény a Pedagógiai Programja szerint valósítják meg, szorosan nyomon követve a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztését. Támogatják az önálló tanulást és az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést. Az intézményben különösen fontosnak tartják a környezetük megóvását. A tanulóknak számtalan lehetőségük van nem tanórai keretek között is foglalkozni a fenntartható fejlődés témakörével. Az intézményben kiemelt szerepe van a közösségfejlesztésnek, gazdag közösségépítő programokat szerveznek. Az önálló tanulás támogatása, a tanulás tanítása jellemző. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal. Az intézmény támogató rendszert működtet.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

A pedagógiai program tartalmazza az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljait. (PP 7.o) A tanév végi beszámolókat tartalmazzák a tanév végi eredményeket. Az első évfolyamon DIFER mérést végeznek, melynek eredményeit elemezve tervezik a feladatokat. A kompetenciamérés eredmények a pedagógusok számára ismertek, de azok összehasonlítása, nyilvánossá tétele nem történt meg. Nyilvántartják az elért eredményeket és tanulók felvételi eredményeit. (vezetői interjú)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

inkább teljesül

Az intézmény külső partnereinek (fenntartó, szülők, közvetlen környezet) elvárásai jól láthatóak: erős az iskola lokálpatriotizmusa és keresztény, katolikus identitása. (PP, interjúk) Az intézmény a jogszabályban előírt együttműködő partnerek bevonásával végzi tevékenységét. Jó kapcsolatot ápolnak a partnerekkel és a székhelyintézménnyel. Az alapdokumentumokat központilag kezelik, de az ezekből adódó feladatokat minden tanév elején átbeszéljük. (vezetői és pedagógus interjú) Az intézményi működés szempontjából legfontosabb sikertényező indikátorok azonosítása az intézmény partnereinek bevonásával történik. (interjúk).

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

inkább teljesül

A kompetenciamérés eredmények a pedagógusok számára ismertek, de azok összehasonlítása, nyilvánossá tétele nem történt meg. Nyilvántartják a tanulók versenyeredményeit, illetve a továbbtanulási eredményeket. (vezetői interjú) A diákok eredményeit (tanulmányi, verseny) is nyilvántartják. A lemorzsolódási mutatókat szintén. A tanév végi beszámolóknak ezek a mutatók megtalálhatóak (beszámoló, interjúk)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

teljesül

Az elmúlt évek eredményei alapján elmondható, hogy általában az országos átlag felett van minden tantárgy tekintetében, évről-évre stagnálnak illetve pozitív (6. és 8. évfolyamok) irányba változnak az eredményeik. Az intézmény igyekszik megtartani az eddigi eredményeket. (dokumentumok, mérési eredmények)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

A munkaterv minden tanévben tartalmazza a nevelési feladatok kijelölését. A tanulmányi eredmények, a magatartás és szorgalom eredményei elfogadhatóak. (statisztikák, munkaterv) A Beszámolóknak olvasható a teljesülésük. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz és a nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. (Beszámoló, interjúk) Szülői interjú: Tisztelettel tudjuk a diákok, jó nevelést kapnak, erkölcsi tartást. Intézménybejárás: Ezek az intézmény életében kézzelfoghatóan megjelentek, ezt az intézmény bejárásakor is megtapasztaltuk.

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

teljesül

A tantárgyi eredményeket az év végi beszámolók tartalmazzák. A kiemelt tárgyak (matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv) oktatása eredményes. (Beszámoló, interjú) Bár az intézmény fő profilja a tanulás támogatása, vannak eredményes versenyzőik is.

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az eredmények eléréséhez a munkatársak jelentős többsége a saját szakterületén hozzájárul. (Beszámoló, pedagógus interjú) Az eredmények elérését a pedagógusok, diákok munkája, az intézményes a szülők háttértámogatása együttesen biztosítja. A pedagógusok munkaközösségként, egymást inspirálva dolgoznak. A szülők véleménye, hogy a pedagógusok oktató-nevelő munkájukat nagy odafigyeléssel végzik, jól felkészítik a tanulókat.

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

inkább teljesül

Az iskola fontos szerepet tölt be a falu életében, a község vezetése, az egyházközség számít rájuk, elismerik munkájukat. Más jellegű külső elismeréssel nem rendelkezik.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Az éves beszámolók tartalmazzák a versenyeredményeket. Az eredményeket a pedagógusok megbeszélik. (pedagógus, vezetői interjú, beszámolók) A külső mérések eredményei mindenki számára hozzáférhetőek. A külső mérések eredményei mindenki számára hozzáférhetőek.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

Nevelőtestületi szinten ismertek a tanulói teljesítmények eredményei (a vezető félévi és tanév végi értékelő értekezleten elemzi az eredményeket), az elemzések, a szakmai tanulságok levonása és a visszacsatolás tantestületi szinten történik. (Pedagógus-, és vezetői interjú) Külön belső mérések nincsenek, de a tanulói eredmények szóbeli elemzése és a visszacsatolás működik. (pedagógus interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

Az értekezleteken megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása és a fejlesztések meghatározása. Az intézményi önértékelés nem került elkészítésre. (vezetői interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

inkább teljesül

A visszajáró diákok, a szülők (kis iskola, családi környezet, ismertség révén) tájékoztatást adnak a volt tanítványok eredményeiről, életének alakulásáról. A középiskolák által küldött tanulmányi eredményeket átnézik és nyilvántartják. (interjúk) Az intézmény jeligéje a "visszavárunk". Volt tanítványokat középfokon is segítik, például ügyintézésben, gyermekjóléti szolgálat felé jelzésben stb., hiszen sok nehéz sorsú család gyermeke jár vagy járt az iskolába.

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

Az adatokat felhasználják, és az eredményekre építve határozzák meg a további feladatokat, valamint értékelik munkájuk eredményességét. (beszámolók, vezetői interjú)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthető

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az országos mérési eredmények kiértékelése, összehasonlítása csak szóban történik meg, javasoljuk ezek írásba foglalását. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása ne csak szóban történjen meg, hanem írásba foglalását is javasoljuk pl. a beszámolóokban. Az intézményi önértékelés még nem került elkészítésre, így az intézményi eredmények nem tudnak benne megjelenni.

Kiemelkedő tevékenységek

Az iskola munkatársai elkötelezettek az intézményt érintő kérdésekben. Az intézményi működés szempontjából legfontosabb sikertényezőik azonosítása az intézmény partnereinek bevonásával történik. Az iskola oktató – nevelő munkája eredményes, ennek eléréséhez a teljes nevelőközösség hozzájárul. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta általában az országos átlag felett van, megtartja a jó eredményeket (a háttérváltozók figyelembevételével).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

Az intézményben csak egy szakmai munkaközösség működik. Ennek feladatát, jogkörét az SZMSZ határozza meg. (SZMSZ 44.o) Aktuális feladatok elvégzésében az iskola minden dolgozója kiveszi részét(pl. iskolai padok készítése). (vezetői, munkatársi interjú, intézmény bejárás) A felelősségi körök és feladatok átláthatók. A különböző programokban a pedagógusok együttműködnek. Az osztályfőnökök feladatai közt van az osztályban tanító tanárok koordinálását.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A munkatársak maguk alakítják ki az egy munkaközösséget, és a csoportokat, amelyeket a hatékony működéshez szükségesnek ítélnék. Éves munkaközösségi munkatervet készítenek, amelyek az intézmény munkatervének részét képezik. A munkaterv az intézményi célok figyelembevételével készül el. Pedagógus interjú: A tanév kezdete előtt azonosítják a munkaközösség a feladataikat, a fontos kérdésekben együtt döntenek.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A szakmai közösségek vezetőjének hatás- és jogköre az SZMSZ-ben rögzítve van, munkáját munkaköri leírás alapján végzi. (SZMSZ 45.o) A munkaközösség-vezető segíti a tagintézmény-igazgatót a döntések előkészítésében, belső ellenőrzést végez, részt vesz a pedagógusok óráinak látogatásában. (vezetői és pedagógus interjú)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A csoportok közötti együttműködést a saját munkatervükben rögzítik, az szerint működnek az év folyamán. A munkaterv részletezi a tanév feladatainál a felelősök megnevezésével. Az egy osztályban tanítók közötti együttműködés napi szintű. (pedagógus interjú). A Pedagógiai Program rögzíti a szülők és pedagógusok, a diákok együttműködés formáit. Az SZMSZ tartalmazza az intézmény különböző közösségei közötti kapcsolattartási formáit és rendjét. A munkaterv és beszámoló is alátámasztják, hogy rendszeres az intézményen belül és kívül a csoportok közötti együttműködés (munkaterv és beszámoló). Pedagógus interjú: A munkaközösségen belüli együttműködés napi szintű, szünetekben megbeszéljük a fontos információkat. A munkaközösségen belüli és az egyes csoportok közötti együttműködés zökkenőmentes.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

A munkaközösségek az intézményvezetéssel hatékonyan együttműködve, az intézmény éves munkatervére alapozva segítik a tanulás-tanítást, a közösségépítést, a hagyományok ápolását. (PP, pedagógus interjú) A vezetőség támaszkodik a munkaközösségek véleményére, melyek a bizonyos feladatok megoldására alakult csoportokkal működnek. (pedagógus, vezetői interjú) Az iskolavezetéssel való együttműködés: tanmenetek jóváhagyásának előkészítése, dokumentációk vizsgálata. A felmerülő kérdésekben a pedagógusok együttműködnek egymással (pl.: iskolai programok stb.) és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, iskolalelkéssel. (pedagógus interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

inkább teljesül

Az SZMSZ által előírt kérdésekben a vezető támaszkodik a munkaközösségre. Sajnos nagyon kevesen vannak, mindenki túlterhelt, ezért az ellenőrzéseket a szintén túlterhelt vezető végzi (e-napló, folyamatok stb.): óralátogatások, órák és jegyek beírása stb. (vezetői interjú)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A pedagógusok közötti együttműködés példaértékű, kis iskolai közösség révén a szakmai feladatok megbeszélése mindennapos, együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. Van 2 gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus. (pedagógus, vezetői, szülői interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

A továbbképzések tapasztalatait a kollégák az értekezleteken is megosztják. (pedagógus interjú) A szünetekben és a tudásmegosztó találkozókra adják át a jó gyakorlatokat, személyesen, az online térben, drive-n is történik megosztás. Pedagógus interjú: A szüneteken túl a nevelési értekezleteken adják át az új ismereteket. Az intézményben jó színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A továbbképzéseken, a más intézményekben látott jó gyakorlatokat a tantestületen belül továbbadják.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

A belső tudásmegosztás szinterei az értekezletek, a különböző formájú napi beszélgetések. A tantestület nyitott az újításokra, a szakmai továbbképzésekre. A jó gyakorlatokat megosztják egymással. (pedagógus interjú) A Továbbképzési program - Beiskolázási terv a 2018-2023-as időszakra enged betekintést az intézmény továbbképzési, beiskolázási lehetőségeibe. A dokumentumban pontosan rögzítésre került a támogatott továbbképzések listája (Továbbképzési terv), ezenkívül ki, mikor, milyen továbbképzésen vesz részt, mekkora anyagi keret biztosított számukra.

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A belső tudásmegosztás működtetésében minden érintett kolléga részt vesz. (pedagógus és vezetői interjú) Időnként látogatják egymás óráit a pedagógusok, napi szinten rendszeresen megbeszélik az eseményeket a tananyag aktualitásai kapcsán.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Az információáramlás kétirányú és működő eljárásrendjét kialakították. Többféle kommunikációs eszközt, csatornát alkalmaznak. Ezeket igyekeznek célszerűen, adott helyzetnek, a partner személyének megfelelő módon használni: személyes kommunikáció, elektronikus levelezés, megbeszélések, digitális napló, értekezletek. (E-mail, iskolai informatikai rendszer, facebook csoport.) (vezetői és pedagógus interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

A vezető a kollégákkal, partnerekkel való kommunikációra különböző kommunikációs csatornákat használ: személyes kommunikáció, elektronikus levelezés, megbeszélések, digitális napló, értekezletek. Az osztályok többségének online csoportja is van, ahol tudnak a szülőkkel tudnak kommunikálni. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői és pedagógus interjú) Havonta tartanak nevelőtestületi közös (szükség esetén rendkívüli) értekezletet, és rendszeresen a heti vezetőségi megbeszélések. Pedagógus interjú: Az osztályfőnök kapcsolatot tart fenn az osztályba tanító pedagógusokkal. Szükség esetén egyeztet: pedagógus- szülő - tanuló között. pedagógusok között. Leggyakoribbak a személyes megbeszélések, ez a kis létszámú közösség előnye.

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

inkább teljesül

Az intézmény kihasználja az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeit. Cél, hogy minden partner értesüljön az információkról. A honlap fejlesztés alatt van, mellette a Facebook oldal is jelen van az intézmény. Természetesen a Kréta rendszert használják. (pedagógus-, és vezetői interjú)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

A munkatársak szóban, írásban és online is értesülhetnek az információkról. Az iskola alapdokumentumai, a munkaterv, tanmenetek elérhetők. Az iskola alapdokumentumai, a munkaterv, tanmenetek elérhetők a drive-on. Minden tájékoztatást időben megkapnak. A pedagógusok elégedettek az információ átadásával számukra. (pedagógus interjú)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az éves munkaterv tartalmazza az értekezletek időpontját és témáját. Rendkívüli értekezletet ritkán, valamilyen fontos, közösséget érintő téma miatt hívnak össze. (munkatervek, pedagógus és vezetői interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

inkább teljesül

A pedagógusok munkájukról a visszajelzéseket szóban megkapják. A munkatársak munkájával kapcsolatos visszajelzések fejlesztő célú értékelések. (vezetői interjú)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A tudásmegosztás rendszerének további javítása, finomítása. A jó gyakorlatok megosztása az intézményen kívül is. Az iskolai honlap megújulásra szorul. A belső tudásmegosztás jelen van, és rendszeres, bár a gyakorlati megvalósítás lehetne hatékonyabb. A pedagógus állomány növelésével csökkenhet a túlterhelés, így a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzésére, értékelésére más is bevonható lenne.

Kiemelkedő tevékenységek

A nevelő-oktató munka érdekében együttműködő, megújulásra képes pedagógus közösség. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi együttműködésüket, támaszkodik munkájukra céljai elérése érdekében. Szakszolgálat munkatársaival, fejlesztő- és gyógypedagógusokkal, logopédussal, pszichológussal jól együttműködnek. Több, a tanulók személyiség fejlődéséhez hozzájáruló programot szerveznek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

A külső partnerekkel való kapcsolattartás formáit, rendjét az SZMSZ (51-53.o) tartalmazza. Az intézmény partneri kapcsolatai azok formái a Pedagógiai Programban (27-31.o) is szerepelnek.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A külső partnerek köre az intézmény munkavállalói számára ismert. (dokumentumok, interjúk) A külső partnerek jelentős része személyes kötődéssel is rendelkezik.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

inkább teljesül

A Pedagógiai Program (29-33. o.) és az SZMSZ (51-52. o.) azonosítja a partnereket, de nem tartalmaz részletes leírást, a kapcsolat formájáról és milyenségéről. Az éves intézményi munkaterv azonosítja a partnereket, és esetenként tartalmazza a kapcsolatuk formáját is.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

Az intézményi célok meghatározása, az intézmény terveinek elkészítése és megvalósítása során megtörténik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés. Az érintett külső partnerek (fenntartó, szülői szervezet) a jogszabályoknak megfelelően, az alapdokumentumokban rögzítésre került feltételekkel vesznek részt az intézmény életében. A faluban működő közösségek (önkormányzat, egyház) segítik, támogatják az iskolában folyó munkát. Pl.: Játsszótér kialakítása. (dokumentumok, vezetői és pedagógus interjúk)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

A partnerekkel való kapcsolattartás, megbeszélések, egyeztetések során kerül sor az elégedettség megismerésére. Kis tagiskola egy kis településen: a megismerés szóban történik meg. A szülők részvételű értekezletek, SZM ülések, nyílt napok, fogadó órák adnak lehetőséget igényeik elmondására. Az iskola az általa szervezett rendezvényekre (pl.: beiskolázási szülői értekezlet, szeretetvásár, farsang, tanévzáró szentmise stb.) meghívja az érintett partnereit. Ilyenkor a partnerek elégedettségéről is tájékozódnak, informálódnak az igényekről, tájékoztatják őket az intézmény eredményeiről. (szülői, vezetői interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az iskolának működő, a fenntartó (székhely intézmény) által meghatározott panaszkezelési eljárásrendszere van (rendszeresen megismertetik a partnerekkel). (vezetői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény többféle kommunikációs csatornát működtet a partnerek számára. A fenntartóval és a székhelyintézménnyel a jogszabályokban előírtan történik az adatszolgáltatás, kapcsolattartás. A tájékoztatás módja pl. levél, telefon, értekezlet, szóbeli és írásbeli beszámoló a székhely intézménynek stb. Az eredményekről a szülők a tanévzáró szentmisén kapnak tájékoztatást. A szülők a Kréta rendszer felületén is hozzájutnak az iskolával és gyermekükkel kapcsolatos legfontosabb információkhoz. (vezetői interjú)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

inkább teljesül

Vezetői interjú: Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a vele kapcsolatban állók tájékoztatására: szóban, írásban papír és online is előfordul. A felsoroltakon kívül még a honlap is fontos módja a tájékoztatásnak. (honlap) A honlap átalakítás alatt van, pillanatnyilag a szükségesnél kevesebb információ érhető el rajta. Az intézmény él az információátadás szóbeli, írásbeli és online eszközeivel.

Szülői értekezletek fogadóórák, nyíltnapok, E-naplón keresztüli üzenet, belső levelezési lista, tájékoztató füzet, honlap segítségével valósul meg a kapcsolattartás. (E-napló, honlap) (szülői interjú)Vezetői interjú: Az információátadás leggyakoribb módja személyes formában, telefonon, papír alapon és digitális úton is történik. Ezek közül elsődleges a szóbeli kommunikáció.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább teljesül

Folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik a tájékoztatást. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeit biztosítják. (vezetői interjú) Az intézmény a sokrétű tájékoztatási rendszerét folyamatosan felülvizsgálja. A tanév során szervezett programokat fényképesen dokumentálják és az így elkészült anyagok megjelennek az iskolai honlapon. Ennek fejlesztését tervezik, illetve folyamatban van. (honlap, interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az iskola aktívan részt vesz a falu és a helyi egyházi közösség életében (vannak közös projektek, ünnepek, sportrendezvények). (vezetői, szülői interjú)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi rendezvényeken: Márton-nap, néptáncoktatás, kulturális programok, egyházi ünnepek. (pedagógus interjú) Szervesen részt vesznek a falu életében. Az iskola énekkara, néptáncsoportja is aktív szereplője a programoknak.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

inkább teljesül

Helyi díjjal nem rendelkezik az iskola. (vezetői interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy a tanulók fenntartható fejlődés szemléletét a tanórákon kívül is formálják (táborok, tantermen kívüli oktatás). Igényes iskolai környezet, játszótér stb. Az iskola sok külső partnerrel is együttműködik a fenntartható fejlődés széles körű megismertetése érdekében. A fenntartható fejlődés pedagógiája működik az általános iskolában: pl. szelektív gyűjtők kialakításával, fák ültetésével, illetve most építettek egy nagyobb játszótérrel az udvaron stb. A Pedagógiai Programban jelen van és szerepel a környezettudatos nevelés alapelvei és gyakorlata. A beszámolók és az interjúk alapján a pedagógusok a mindennapi élet gyakorlatává teszik. (pl. papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés stb.) (pedagógus interjú, intézményi bejárás)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény eredményeinek több fórumon való megjelenítése. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezzen.

Kiemelkedő tevékenységek

A partnereket tájékoztatják az elért eredményekről. Számos területen jó kapcsolatot ápolnak. Az intézmény a település közösségi életében nagyon fontos szerepet játszik, aktívan vesznek részt a helyi közösségek életében. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét. A pedagógusok és atalulók részt vesznek a különböző helyi és regionális rendezvényeken.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az elmúlt években számos fejlesztés történt. A tagintézmény-igazgató rendszeresen felméri a működéshez szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Folyamatosan készülnek tervek, a felmérések eredményét és a hiányosságokat a fenntartó is ismeri. Az utóbbi években az intézmény sokat fejlődött és bővült. Legújabb terv, hogy az elavult aszfaltos udvari sportpályát szeretnék kiváltani egy modern, gumiborítású sportpályával, valamint minden tanterembe szeretnék lehetőleg új (de régi típusú is megfelelne) interaktív táblát.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább nem teljesül

Az intézmény nem rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel. Az anyagi lehetőségek függvényében az intézmény sikeresen törekszik az infrastruktúra fejlesztésére (pl tanterem felszerelése interaktív táblával). Az anyagi forrás előteremtése folyamatban van. (vezetői interjú, bejárás)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Minden területen figyelnek a takarékosagra, az erőforrások tudatos felhasználására. Az iskola minden alkalmazottja jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé. (intézményi bejárás, interjúk)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

Integráltan oktatják a tanulási nehézségekkel, magatartási zavarral rendelkező diákokat. (dokumentum elemzések, interjúk) Intézkedési tervvel nem rendelkezik, de külön figyelmet fordítanak az iskolába járó enyhe értelmi fogyatékos tanulóra és a tehetséges tanulókra is. Az igények felmérése minden évben megtörténik a különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében. A szülővel való jó kapcsolat is sokat jelent, az ő igényeiket is figyelembe veszik gyermekükkel kapcsolatban. A szakvéleményekben előírt fejlesztést mindenkinek biztosítják. A szülők maximálisan elégedettek az SNI-s BTMN-es gyermekek ellátásával. (szülői interjú) Külön intézkedési tervet nem írtak. Erre vonatkozóan a pedagógiai program tartalmazza a feladatokat. (vezetői interjú) De van egyéni fejlesztési terve minden érintett tanulóknak. (pedagógus interjú)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

A fejlesztések minden érintett diák esetében megvalósulnak, a szükséges tárgyi eszközök rendelkezésre állnak (pedagógus- és vezető interjú, intézménybejárás).

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

inkább teljesül

Az intézmény pedagógusai annak ellenére, hogy kevés tanteremben rendelkezik digitális táblákkal, kihasználják a rendelkezésre álló digitális eszközöket, tananyagokat. (okos tankönyv, okosdoboz) Szinte minden osztályában napi rendszerességgel használják, vagyis használnák az IKT eszközöket a tantárgyak nagyobb részében. A tantermek egy része régebbi típusú interaktív táblákkal, illetve egy terem okos táblával felszerelt, így lehetőség van arra, hogy még szemléletesebb, "izgalmasabb" órákon vegyenek részt a diákok. (bejárás, pedagógus interjú) Az interaktív táblákhoz való hozzáférés a kevés darabszám miatt korlátozott, kihasználtságuk közel maximális.

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Napi rendszerességgel használják a meglévő IKT eszközöket a tantárgyak nagyobb részében. (interjúk, intézménybejárás)

6.3.3. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

inkább nem teljesül

Az iskola nem tudja biztosítani a tanulók többségének a magas fokú hozzáférést a digitális tanulási technológiákhoz, de az iskolai könyvtárban lehetőség van a tanulóknak a digitális eszközök használatára. A Kréta felületet több tantárgyból is használják az oktatáshoz. (interjúk és intézményi bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

A humán erőforrást az intézmény kiválóan kezeli, rendelkeznek a szükséges munkaerővel. Sok elkötelezett kolléga alkotja a tantestületet. A pedagógusok terhelése igen nagy, több az utazó pedagógus. (pedagógus interjú) A megfelelő szakos ellátottság biztosításához a hiányzó pedagógusokat megbízási szerződéssel óraadó, és áttanító pedagógusok alkalmazásával oldják meg. (vezetői interjú)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Az tagintézmény-igazgató jelezte az intézményben jelentkező pedagógushiányt a fenntartó felé. (vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

A tagintézmény-igazgató a pedagógiai munkát jobbra maga szervezi, de a szakértelem kiemelt hangsúlyt kap, A munkaterv alapján törekednek az egyenletes terhelés figyelembe vételére, bár az egyenletes terhelés nem mindig valósul meg maradéktalanul. (vezetői interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A munkaviszonyban lévő pedagógusok végzettsége, képzettsége nagyrészt megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Például egy váratlan felmondás miatt az informatikát szakos helyett műveltségi területtel tartják. Alapvető elvárás pedagógusok keresztény életvitele, vagy a keresztény értékrend elfogadása. (PP, vezetői interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

teljesül

A továbbképzési programot a székhely intézményben készítik el. A továbbképzési program, beiskolázási terv összeállításánál fontos szempont, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, a pedagógusok szakmai fejlődésének és figyelembe veszik a szükséges kötelező (120 óra) továbbképzést is. A tagintézményben nagyon kevesen vannak, túlterheltek, fáradtak. Főleg csak a kötelező továbbképzéseket végzik el az időhiány, a fásultság és a helyettesítési nehézségek miatt.

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

inkább teljesül

A pedagógusok rendszeresen használják a rendelkezésre álló digitális eszközöket és tananyagokat, nyitottak a digitális technológiák alkalmazására. (pedagógus és szülői interjú) A tavalyi tanévben bevezetett Kréta rendszert minden pedagógus naprakészen használja, erről ott jártunkkor személyesen is meggyőződünk.

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

inkább teljesül

Az intézményben a pedagógiai munkát felkészült vezető irányítja. A pedagógusokhoz hasonlóan a vezető is túlterhelt, sok feladatot azért nem oszt le, hogy tehermentesítse munkatársait.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény vezetője személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Kezdeményezi és támogatja a nevelő-oktató munka fejlesztését, a korszerűsítő és újító törekvések kibontakozását. (vezetői és pedagógus interjú, dokumentumok)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a stratégiai és operatív dokumentumok szabályozzák, amelyek minden pedagógusra nézve kötelezők. Egymást segítő pedagógusközösség van. (pedagógus interjú) SZMSZ: Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, melyek nyomon követhetők az intézményi szabályzatokban. Vezetői interjú: Az intézmény dolgozói jól együttműködő kollektívát alkotnak. A családi légkör, a keresztény értékrend nagy segítséget jelent az iskola sikeres pedagógiai munkájában. Kedves, nyugodt, együttműködő tantestületben magas szintű, értékes pedagógiai munka folyik. (PP, SZMSZ, pedagógus és vezetői interjú)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az intézményben a pedagógusokra jellemző az együttműködés. Egymást segítő és támogató légkör a jellemző. Hatékony az együttműködés a pedagógusok és a vezető között. A szülői interjúból kiderül, hogy elégedettek az itt folyó oktató és nevelő munkával. Hangsúlyozták a családi légkört, a gyermekközpontúságukat, a fejlesztő foglalkozásokat és az esélyteremtési törekvéseket (felkészítő foglalkozások, továbbtanulás segítése) (interjúk).

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

inkább teljesül

Az intézményen belül a belső tudásmegosztás működik (drive stb.). Az intézmény pedagógusai nyitottak az új módszerek kipróbálására, a továbbképzéseken szerzett tapasztalatokat, jó gyakorlatokat megosztják egymással az intézményben. (pl.: kutyaterápia). (pedagógus és vezetői interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályában, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézmény több, a katolikus hithez, az intézményhez kapcsolódó hagyománnyal rendelkezik, melyek az Pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben jól nyomon követhetők. Az intézmény kiemelt feladata a nemzeti hagyományok ápolása. A szülők is szívesen vesznek részt ezekben a folyamatokban, a tanulóknak szervezett tematikus napok, kirándulások szervezésében (Szülői interjú). Az SZMSZ tartalmazza az iskolai hagyományainak felsorolását, illetve havi lebontásban a munkaterv is felsorolja (Munkaterv 2021-2023.).

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézmény minden munkatársa és a külső partnerek ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére (Pedagógus- és szülői interjú). A szülők az alábbi hagyományokat sorolták fel: a tanévnyitó- (Veni Sancte) és a tanévzáró szentmise (Te Deum) családi programok, szeretetvásár, farsang, karácsonyi műsor, anyák napja, Víz világnapja, a Föld napja, Márton-nap stb. (Szülői interjú). Az intézmény részt vesz a település életében is (Vezetői- és pedagógus interjú).

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Kis tantestület révén a felelősségi körök nem határolódnak el. teljesen. Mindenki munkájára szükség van. A dolgozók pontos részletes munkaköri leírással rendelkeznek, ami az SZMSZ-ben (59. o.-tól) olvasható. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása az SZMSZ-ben egyértelmű. (interjúk)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

Kis tantestület révén a felelősségi körök nem határolódnak el. teljesen. Mindenki munkájára szükség van. (interjúk) : A pedagógiai munkából mindenki kiveszi a részét, az egyéni adottságoknak megfelelően magas színvonalú, igényes munkát végeznek. A szakértelem szerinti feladatmegosztás teljesül, az egyenletes terhelés nem mindig (Pedagógus- és vezetői interjú). A feladatokhoz az éves munkatervben felelőst jelölnek ki. A vezetőség törekvése - rajtuk kívül álló okokból - nem mindig sikeres az egyenletes terhelés tekintetében.

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A felelősség és hatáskörök egyértelműen le vannak fektetve az SZMSZ-ben, és megvalósulnak a mindennapi nevelő-oktató munka során. (SZMSZ, vezetői- és pedagógus interjú).

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Az SZMSZ-ben rögzített szabályozás szerint a munkatervekben megfogalmazott tervek előkészítésébe, a feladatok elosztásába, döntés-előkészítésben a pedagógusok is részt vállalnak. (pedagógus interjú, SZMSZ, munkatervek)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

Minden pedagógus számára tisztázott és rögzített a döntéselőkészítés, és döntéshozás folyamata. (pedagógus- és vezetői interjú, SZMSZ). A tagiskola kicsi tantestülete, vagyis a mindennapi élet annyiban felülírja a szabályzatokban lefektetetteket, hogy gyakorlatilag minden reggel "értekezletük" van, megbeszéljük a teendőiket.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. (pedagógus és vezetői interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

inkább teljesül

Az tagintézmény vezetője a pedagógusok szakmai és módszertani fejlődését fontos feladatnak tekinti. A pedagógusok megosztják egymással tudásukat, nyitottak az újításokra (vezetői interjú)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését. (digitális tananyagok és eszközök beszerzése) (vezetői interjú)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

inkább teljesül

Az intézmény és a pedagógusok nyitottak az innovációkra, lehetőségeikhez mértén beépítik azokat az oktató-nevelő munkába. A jó gyakorlatokat igyekeznek egymás között megosztani, ezzel is segítve az intézmény nevelő-oktató munkájának fejlődését (pedagógus- és vezetői interjú). A pedagógusoknak lehetőségük van a megújulásra, nyitottak a digitális technológia alkalmazására.

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

fejleszhető

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az interaktív táblákhoz való hozzáférés a kevés darabszám miatt korlátozott, kihasználtságuk közel maximális. Mivel nincs minden teremben IKT eszköz, a pedagógusok és a tanulók nem az egyéni igényeiknek megfelelően férhetnek hozzá a digitális tanulási technológiákhoz. Javasoljuk a folyamatban lévő IKT eszköz ellátás felgyorsítását. A tagintézményben nagyon kevesen vannak, túlterheltek, fáradtak. Főleg csak a kötelező továbbképzéseket végzik el az időhiány, a fásultság és a helyettesítési nehézségek miatt. A pedagógusok mellett a vezető is túlterhelt, és több olyan feladatot is elvégzett, melyet – még kislétszámú tantestület esetében is –, kiadhatna a kollégáinak. Javasoljuk, a munkaközösség-vezető, osztályfőnökök nagyobb bevonása a feladatok előkészítésébe, végrehajtásába (pl.: ellenőrzések, kompetenciaeredmények kiértékelése, összehasonlítása stb.).

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben megfelelőek a tárgyi feltételek, de még van mit javítani. Az intézményben a pedagógusok szinte minden órájukon használják az okostáblát vagy interaktív táblát. Kiemelkedik az intézmény hagyományápoló tevékenysége, melyben a liturgikus ünnepek és világi ünnepek is helyet kapnak. Ezek megjelennek az intézményi alapdokumentumokban, tetten érhetők az iskola mindennapi működésében, a nevelő-oktató munkájukba szervesen beilleszkedik. A humán erőforrás gazdálkodás úgy szolgálja az intézmény érdekeit, hogy közben emberséges marad. A szervezeti kultúra magas szintű és hatékony, a katolikus iskola hagyományai a falu, a tájegység hagyományaival egybefonva kerülnek megőrzésre. A felelőségek és a hatáskörök megosztása jól dokumentált, bár nem mindig felel meg a valóságnak. Elhivatott pedagógusok foglalkoznak a tanulókkal.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

Az iskola Pedagógiai Programja teljesen koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, az alapján készült. Koherens - a választott kerettanterv, az óraszámok, a tankönyvek és taneszközök kiválasztása, a Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait.

teljesül

A Pedagógiai Program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban az általános emberi és nemzeti értékek mentén fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait. A sajátos nevelési feladatok a katolikus nevelést jelentik, a szülők közül sokan ez miatt is választják az iskolát. (PP, szülői interjú) Az iskolában viszonylag sok az SNI-s és a BTMN-es tanuló. (pedagógus és vezetői interjú, beszámolók)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Az éves munkatervekben a feladatok között szerepelnek a PP-ben kitűzött célok, feladatok is. (PP, munkaterv) Az iskola belső dokumentumai biztosítják a folyamatok nyomon-követhetőségét, ellenőrizhetőségét. (munkaterv, beszámoló) A tanév tervezése során a tagintézmény vezetője elkészíti azkövetkező év munkatervét, melyet a tantestület elfogad és a fenntartó (székhely intézmény) jóváhagy. Azintézmény oktató-nevelő munkája során törekszik az intézményi dokumentumokban meghatározott, megfogalmazott feladatokat az előírásoknak megfelelően végezni. (vezetői interjú)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése (konkrét feladatok formájában lebontásra kerülnek), ami az éves munkatervben is rögzítésre kerül. A feladatokhoz hozzárendelik a határidőket és felelősöket (munkaterv).

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A munkaterveket a tanév elején minden partnerrel megismertetik, azok mindenki számára hozzáférhetők, elérhetők (Vezetői- és pedagógus interjú). Kollégák tájékoztatása a tanév első értekezletén, szülők tájékoztatása szülői értekezleten történik meg. A szülői szervezettel a kapcsolattartás formája, időpontja rögzített. A fenntartó tájékoztatása a jogszabályok szerinti (munkaterv, vezetői interjú).

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

inkább teljesül

A Munkatervben, a Továbbképzési tervben, az Intézkedési tervben jól követhetőek a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, részfeladatok, azok felelősei, és a megvalósulásukat jelző eredménymutatók. A Beszámoló tartalmazza a tanév során megvalósított terveket (PP, munkaterv, beszámoló).

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A Beiskolázási terv átgondolt, a jogszabályi háttérnek megfelelő. Figyelembe veszi az intézmény szakmai színvonalának megőrzését, a Pedagógiai Program céljainak megvalósulását, a bevont kollégák hétéves kötelező továbbképzését és érdeklődési körét, egyéni ambícióját is (Beiskolázási terv, Pedagógiai Program, Pedagógus- és vezetői interjú). A terveket úgy készítik, hogy a pedagógusok szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeinek, elvárásainak. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, annak fejlesztése érdekében történik. (továbbképzési program, beiskolázási tervek, vezetői és pedagógus interjú)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

Módszerek, segédanyagok kiválasztása során elsődleges szempont a tanulócsoport igényeinek való megfelelés. A nyomtatott taneszközök a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek, de néhány tantárgynál használnak segédkönyveket is. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján (pedagógus- és vezetői interjú). A szülők elvárásait is igyekeznek figyelembe venni (szülőiinterjú).

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok hangsúlyosabban jelennek meg a tervezési dokumentumokban.

Kiemelkedő tevékenységek

Az oktatásért felelős miniszter által kiadott szabályozó dokumentum és az intézményi Pedagógiai Program koherenciája megvalósul. A Pedagógiai Program tartalmi és formai teljessége, az intézményegyéni arculatát mutatja. Előrelátó, célorientált tervezés. A képzési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, a pedagógusok és az intézmény érdekeinek figyelembe vételével történik. A nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a tankönyv-rendelési jogszabályoknak megfelelően, az intézmény lehetőségeihez, valamint a pedagógusok és szülők elvárásainak lehetséges figyelembe vételével történik. Az intézménynapi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, a céloknak, elvárásoknak való megfelelés. A Pedagógiai program a megfelelő jogszabályi és tartalmi elvárásokkal, valamint katolikus egyházzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.